

Годовая циклограмма

Месяц	Направление деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
АВГУСТ	Информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр готовности учебных помещений к учебному году. 2. Собеседование с руководителями предметных лабораторий по планированию на новый учебный год. 3. Комплектование 1-ых и 10-ых классов. 	<p>Директор гимназии Зам. директора по УВР</p> <p>Директор гимназии</p>
	Организационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка актов готовности гимназии к новому учебному году. 2. Организация учебного процесса в гимназии (подготовка расписаний, документации). 3. Подготовка материалов для публичного отчета. 4. Корректировка индивидуальных учебных планов учащихся старшей ступени. 	<p>Директор гимназии Директор гимназии, зам. директора по УВР Директор гимназии, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p>
I ЦИКЛ	Информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации к отчетам ОШ-1, РИК-83. 2. Медосмотр учащихся. 3. Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой. 4. Составление социального паспорта гимназии. 5. Экспертиза календарно-тематического планирования педагогов и планов воспитательной работы классных руководителей. 6. Корректировка индивидуальных учебных планов учащихся 10-х, 11-х классов. 7. Мониторинг предварительного выбора экзаменов по выбору выпускников 9-х и 11-х классов. 8. Мониторинг физического развития учащихся. 	<p>Зам. директора по УВР Мед. работник гимназии Уполномоченный ППВУОП Уполномоченный ППВУОП Зам. директора по УВР, ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, учителя физической культуры</p>
	Методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вводный инструктаж для молодых и вновь прибывших учителей. 2. Консультации для учителей по УМК. 3. Заседание МО классных руководителей и предметных лабораторий. 	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, ВР</p>

	Организационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование детских творческих объединений. 2. Оформление листков здоровья в классных журналах. 3. Организация горячего питания учащихся. 4. Оформление заявки на курсы повышения квалификации педагогов. 5. Организация индивидуального обучения учащихся. 6. Организация учебно-исследовательской деятельности учащихся. 7. Комплектование сменных групп по предпрофильной подготовке. 	Зам. директора по ВР Мед. работник гимназии Социальный педагог Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
	Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. День знаний. 2. Неделя безопасности и здоровья. Учебная эвакуация учащихся и персонала гимназии. 3. Месячник по благоустройству города. 4. Месячник профилактики ДТП «Внимание: дети!» 5. Совет профилактики. 6. Избирательная кампания в классах и гимназии. 7. Организация работы с детьми в период каникул. 8. День учителя. 	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР, учителя физкультуры Зам. директора по АХЧ Социальный педагог Социальный педагог Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР
	Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольные родительские собрания в 1-11 классах. 2. Публичный доклад директора гимназии. 	Директор гимназии Директор гимназии
II ЦИКЛ	Информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение процесса подготовки учащихся к окружной предметной олимпиаде. 2. Проверка школьной документации (по номенклатуре). 	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
	Организационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка гимназии к работе в зимних условиях. 2. Проведение школьного этапа предметной олимпиады школьников. 	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР
	Методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание педагогического совета. 2. Заседание МО классных руководителей и предметных лабораторий. 	Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР, ВР, руководители предметных лабораторий
	Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с детьми в период каникул. 2. День гимназии. 3. Экскурсия для учащихся 1-4 классов в музейную комнату гимназии. 4. Посвящение в старшеклассники (9-11 классы). 	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР, педагог-организатор
	Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные родительские собрания в 1-11-х классах. 	Зам. директора по УВР, классные руководители

III ЦИКЛ	Информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ санитарно – гигиенического режима и питания учащихся. 2. Итоги и анализ успеваемости за 1 триместр. 3. Уточнение недельной нагрузки педагогов на 2-е полугодие. 4. Составление предварительного графика отпусков. 	<p>Медицинский работник, уполномоченный по правам ребенка</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
	Организационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие учащихся в окружной предметной олимпиаде. 2. Проведение инвентаризации. 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по АХЧ</p>
	Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Месячник по профилактике инфекционных заболеваний и вредных привычек. 2. Совет профилактики. 3. Подготовка и проведение новогодних утренников и вечеров. 4. Организация работы с детьми в период каникул. 5. Акция «дети – детям». 6. Составление и утверждение плана работы телестудии «12-й канал». 	<p>Уполномоченный ППВУОП</p> <p>Зам. директора по ВР, уполномоченный ППВУОП</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
	Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей в рамках мониторинга эффективности организации внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО. 	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
IV ЦИКЛ	Информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги и анализ успеваемости за 1 полугодие учащихся 10-х, 11-х классов. 2. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования. 3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания учащихся. 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Медицинский работник, уполномоченный по правам ребенка</p>
	Организационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за организацией работы детских творческих объединений и факультативов. 2. Отчет мэров городов и классных руководителей по итогам 1 полугодия. 3. Организация работы с детьми в период каникул. 	<p>Зам. директора по ВР, руководитель музея</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
	Методическое обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание педагогического совета. 2. Заседание МО классных руководителей и предметных лабораторий. 	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР, руководители предметных лабораторий</p>

	Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в окружном конкурсе «Головкинские чтения». 2. Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо». 3. Проведение вечера встречи с выпускниками. 4. День науки. 5. Месячник по профилактике наркомании и алкоголизма. 7. Праздник читающего человека для учащихся 1-ых классов. 8. Конкурс «Салют, Победа!». 9. Совет профилактики 10. Неделя Мужества. 	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, уполномоченный ППВУОП Зав. библиотекой Зам. директора по ВР, педагоги ДО Зам. директора по ВР, уполномоченный ППВУОП Зам. директора по ВР</p>
	Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительский всеобуч «Час общения со специалистами». 	<p>Зам. директора по ВР, уполномоченный ППВУОП</p>
V ЦИКЛ	Информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана ремонта гимназии. 2. Обеспеченность учащихся учебной литературой на следующий учебный год. 	<p>Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР, зав. библиотекой</p>
	Организационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительная тарификация. 2. Подготовка документов на учащихся 9-х и 11-х классов, проходящих итоговую аттестацию в щадящем режиме. 3. Участие в окружной предметной олимпиаде (4-6 классы). 4. Участие в окружном конкурсе социальных проектов. 5. Участие в окружной научно-практической конференции «Юные дарования 21 века». 6. Участие в областной научно-практической конференции. 	<p>Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР</p>

	Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праздник народной культуры «Масленица!» 2. Месяц без курения. 3. Совет профилактики. 4. Организация работы с детьми в период каникул. 5. Цикл мероприятий к 8 Марта. 6. День здоровья и безопасности при ЧС. 	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Уполномоченный по правам ребенка Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР, учителя физической культуры
VI ЦИКЛ	Информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг качества знаний за 2-ое полугодие и год. 2. Формирование ИУПов в рамках профильного обучения. 3. Мониторинг физического развития учащихся. 	Зам. директор по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, учителя физической культуры
	Организационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и утверждение экзаменационных материалов. 2. Подготовка списков учащихся к экзаменам по выбору. 3. Составление расписания экзаменов. 4. Подготовка информации к анализу и планированию работы гимназии на новый учебный год. 5. Промежуточная аттестация учащихся 4-х, 6-8-х, 10-х классов. 6. Организация итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах. 	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
	Работа с учащимися	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с детьми в период каникул. 2. Месячник по профилактике ДТП. 3. Городской конкурс «Безопасное колесо». 4. Городская военно-спортивная игра «Орленок». 5. Праздник Последнего звонка. 6. Парад Победы и концерт для ветеранов. 7. Смотр строя и песни. 8. Мониторинг здоровья учащихся. 9. Месячник по благоустройству города. 	Зам. директора по ВР Уполномоченный по правам ребенка Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора по ВР, педагоги ДО Зам. директора по ВР, классные руководители Зам. директора по ВР, фельдшер Зам. директора по АХЧ

	Работа с родителями	1. Классные родительские собрания.	Директор гимназии
ИЮНЬ	Организационное обеспечение	1. Организация работы лагеря дневного пребывания. 2. Организация летней практики учащихся. 3. Итоговая аттестация учащихся 9,11-х классов.	Зам. директора по ВР Уполномоченный по правам ребенка Директор гимназии, зам. директора по УВР
	Информационное обеспечение	1. Итоги и анализ успеваемости за 3 триместр. 2. Мониторинг качества знаний за год.	Зам. директора по УВР Зам директора по УВР
	Работа с учащимися	1. Выпускной вечер для учащихся 11-ых классов.	Зам. директора по ВР