

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «21» января 2015 г.
Председатель ПС
Л.Г. Слепцова Л.Г. Слепцова



Л.Г. Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол №5 от «04» февраля 2015 г.
Председатель УС
Д.С. Багров Д.С. Багров

ПОЛОЖЕНИЕ о работе лагеря дневного пребывания «Домовёнок»

1. Общие положения.

1.1. Положение о работе лагеря дневного пребывания «Домовенок» (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) разработано в целях установления единых требований к организации, содержанию, кадровому обеспечению и условиям работы лагеря дневного пребывания «Домовенок» (далее – ЛДП «Домовенок»), организуемого в летнюю оздоровительную кампанию на базе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2. Цель и задачи работы ЛДП «Домовенок»

2.1. *Цель работы* - укрепление здоровьяобучающихся, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. *Основные задачи:*

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;
- осуществлять работу по профилактике различных заболеваний, вредных привычек и дорожно-транспортного травматизма у обучающихся;
- воспитывать чувство патриотизма и гражданственности, нравственной позиции через развитие детского самоуправления, создавать условия для воспитания социально-активной личности;
- создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. ЛДП «Домовенок» открывается на основании приказа образовательной организации, акта приема и комплектуется из обучающихся образовательной организации.

3.2. Зачисление производится на основании заявлений родителей (законных представителей), медицинских заключений о состоянии здоровья, а также приказа образовательной организации.

3.3. Преимущество при зачислении в ЛДП «Домовенок» имеют обучающиеся:

- лишенные попечения родителей;

- из многодетных, неполных, малообеспеченных семей.
- 3.4. Возраст обучающихся, зачисленных в ЛДП «Домовенок» от 7 до 18 лет.
- 3.5. В ЛДП «Домовенок» организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.
- 3.6. Коллектив ЛДП «Домовенок» самостоятельно определяет программу деятельности.
- 3.7. Содержание работы ЛДП «Домовенок» строится по его программе на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.
- 3.8. В ЛДП «Домовенок» создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.
- 3.9. В ЛДП «Домовенок» действует орган самоуправления обучающихся, который представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с воспитателями (педагогическими работниками) реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с обучающимися.
- 3.10. ЛДП «Домовенок» работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.30. до 14.30.

4. Кадровое обеспечение

- 4.1. Управление ЛДП «Домовенок» осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом образовательной организации.
- 4.2. Приказом образовательной организации также назначаются заместитель начальника лагеря, педагог-организатор, воспитатели, музыкальный руководитель, хореограф, библиотекарь, заведующая музеем, техник телецентра, руководители по физической культуре и театральной студии из числа педагогических работников образовательной организации.
- 4.3. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции: руководит деятельностью ЛДП «Домовенок», несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, ведет документацию.
- 4.4. Заместитель начальника лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.
- 4.5. Воспитатели и руководители кружковой работы осуществляют воспитательную деятельность по плану ЛДП «Домовенок», проводят

мероприятия, следуя за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.6. Каждый работник ЛДП «Домовенок» допускается к работе после прохождения медосмотра с отметкой в санитарной книжке и гигиенического обучения, организуемого Роспотребнадзором.

4.7. В обязательном порядке в ЛДП «Домовенок» работает медицинский работник. Который следит за состоянием здоровья обучающихся, проводит ежедневный осмотр, профилактические беседы и мероприятия, контролирует качество питания и витаминизацию блюд.

5. Охрана жизни и здоровья обучающихся

5.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководители кружковой работы несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в ЛДП «Домовенок».

5.2. Работники ЛДП «Домовенок» и обучающиеся должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для работников ЛДП «Домовенок», а воспитатели - для обучающихся под личную роспись инструктируемых.

5.4. В ЛДП «Домовенок» действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

6. Условия работы

6.1. ЛДП «Домовенок» располагается в основном здании образовательной организации (1 этаж) и имеет четыре комнаты для игровых занятий.

6.2. Для творческих мастерских используются пять кабинетов: читальная, хореографическая, музыкальная комнаты, музей, видеосалон и два зала: спортивный и малый актовый.

6.3. Для проведения мероприятий используются большой актовый зал и внутренний двор образовательной организации.

6.4. В ЛДП «Домовенок» есть зона отдыха, спортивная и игровая площадка, комната-штаб для вожатых и воспитателей.

7. Организация качественного питания обучающихся

7.1. В ЛДП «Домовенок» организовано двухразовое питание обучающихся (завтрак, обед).

7.2. Питание обучающихся проходит в столовой, в которой есть все необходимое оборудование, мебель, инвентарь.

8. Режим работы

1. Сбор обучающихся, зарядка	8.50 – 9.00
2. Утренняя линейка	9.00 – 9.15
3. Завтрак	9.15 – 10.00
4. Работа по плану отрядов, работа кружков и секций.	10.00-12.00
5. Оздоровительные процедуры	12.00- 13.00
6. Обед	13.00- 14.00
7. Лагерные мероприятия	14.00- 14.30
8. Уход домой	14.30

9. Содержание работы

9.1. Содержание работы отражено в Программе ЛДП «Домовёнок» и осуществляется деятельностью по следующим направлениям:

- физкультурно – оздоровительном;
- социально — педагогическом;
- художественно — эстетическом;
- патриотическом.

10. Права и обязанности обучающихся, находящихся в ЛДП «Домовенок»

10.1. Обучающиеся, находящиеся в ЛДП «Домовенок» имеют право:

- на приём в ЛДП «Домовенок» по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест;
- на прекращение посещения ЛДП «Домовенок» по заявлению родителей (законных представителей);
- на участие в мероприятиях и самоуправлении в отрядах;
- на уважение человеческого достоинства, свободу выражения собственных взглядов и убеждений, не унижающих достоинства других людей.

10.2. Обучающиеся, находящиеся в ЛДП «Домовенок» обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников, Положение о работе ЛДП «Домовенок»;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации;
- выполнять требование администрации и других работников образовательной организации;
- принимать активное участие в делах ЛДП «Домовенок»;

- поддерживать в здании и на территории образовательной организации чистоту и порядок;
- возмещать причинённый ущерб в установленном законом порядке.

10.3. Применение методов физического и психологического насилия в ЛДП «Домовенок» не допускается.

11. Финансово-хозяйственная деятельность

11.1. Финансово-хозяйственная деятельность в ЛДП «Домовенок» осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

11.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в ЛДП «Домовенок» регулируется централизованной бухгалтерией управления образования и администрацией г. о. Новокуйбышевск.

11.3. Источниками формирования финансовых ресурсов ЛДП «Домовенок» являются областной и городской бюджеты.