


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «21» января 2015 г.
Председатель ПС
 Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «23» января 2015г. № 112-од
Директор
 Л.Г. Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 1 от «22» января 2015 г.
Председатель УС
 Д.С. Багров

СОГЛАСОВАНО
на заседании Правительства
республики «ЮНЭК»
протокол № 2 от «22» января 2015 г.
Президент
 П. Мочалкина

ПОЛОЖЕНИЕ о получении образования в форме дистанционного обучения

1. Общие положения

1.1. Положение о получении образования в форме дистанционного обучения (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) устанавливает правила использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и образовательных программ предпрофильного и профильного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.5.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий».

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся и Управляющего совета.

1.4. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.5. Целью использования ДОТ является предоставление обучающимся свободы выбора условий дополнительного обучения, а также создание информационного пространства образовательной организации как важнейшее средство радикального повышения эффективности образовательной деятельности.

1.6. Образовательная организация вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании (интеграции), при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и др.

1.7. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем и т.д. опосредованного (через ИКТ) взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется

педагогическим работником по согласованию с администрацией образовательной организации.

1.8. Образовательная организация вправе использовать ДОТ для обучающихся, находящихся на домашнем обучении или длительное время не посещающих занятия по уважительной причине.

1.9. Образовательная организация вправе использовать ДОТ для включения в образовательную деятельность не только своих педагогов и обучающихся, но и всех желающих из г.о. Новокуйбышеск, Самарской области и др. территорий России.

1.10. Настоящее Положение определяет общий порядок и организацию дистанционного обучения в образовательной организации.

2. Педагогические основы дистанционного обучения.

2.1. В центре дистанционного обучения лежит самостоятельная познавательная деятельность обучающегося.

2.2. Самостоятельная познавательная деятельность обучающегося - учение, самостоятельное приобретение и применение знаний как потребность современного человека на протяжении всей его сознательной жизни в условиях постиндустриального, информационного общества.

2.3. Самостоятельное приобретение знаний не должно носить пассивный характер. Обучающийся с самого начала должен быть вовлечен в активную познавательную деятельность, не ограничивающуюся овладением знаний, но непременно предусматривающую их применение для решения разнообразных проблем своей практической деятельности. В ходе такого обучения, обучаемые должны уметь (научиться) приобретать и применять знания, искать и находить нужные для них средства обучения и источники информации, уметь работать с этой информацией. Гипертекстовые мультимедийные возможности дистанционного курса позволяют слушателям искать нужную информацию и осуществлять пооперационный контроль.

2.4. Дистанционное обучение, индивидуализированное по своей сути, не должно исключать возможности коммуникации не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничества в процессе разного рода познавательной и творческой деятельности. Проблемы социализации весьма актуальны при обучении.

2.5. Система контроля за усвоением знаний и способами познавательной деятельности, способностью, умением применять полученные знания на практике, в различных проблемных ситуациях должна строиться как на основе оперативной обратной связи, так и отсроченного контроля.

2.6. Используемая в образовательной организации модель дистанционного обучения гибко сочетает:

- самостоятельную познавательную деятельность обучаемых с различными источниками информации, учебными материалами курса, оперативное и систематическое взаимодействие с ведущим преподавателем курса, консультантами и координаторами;
- групповую работу по типу обучения в сотрудничестве с участниками данного курса, используя все многообразие методов в работе над соответствующими модулями курса;
- совместные проекты участников курса с иногородними и зарубежными партнерами, организуя обсуждения, презентации групп и индивидуальные презентации промежуточных и итоговых результатов в ходе электронных телеконференций, обмен мнениями, информацией с участниками курсов;
- контроль, который должен быть оперативным и предусматриваться при разработке соответствующих учебных материалов и итоговый со стороны ведущего преподавателя в виде тестов, презентаций, творческих работ.

3. Модели дистанционного обучения.

3.1. Дистанционное обучение характеризуется разными моделями в зависимости от:

- структуры образовательной деятельности;
- технической ресурсной обеспеченности;
- контингента обучаемых.

3.2. В образовательной организации допускается реализация следующих моделей:

- Модель 1. Обучение по типу экстерната.
- Модель 2. Университетское образование.
- Модель 3. Сотрудничество нескольких учебных заведений.
- Модель 4. Автономные образовательные организации.
- Модель 5. Автономные обучающие системы.
- Модель 6. Неформальное, интегрированное, дистанционное обучение на основе мультимедийных программ.
- Модель 7. Модель дистанционного обучения, интегрированного в текущий учебный процесс.

3.3. Реализация разных видов моделей дистанционного обучения продиктовано стремлением получить максимальную эффективность средств дистанционного обучения в условиях образовательной организации.

3.4. Модели дистанционного обучения могут тиражироваться в системе дистанционного обучения как инструментарий повышения эффективности

этой системы. Модель дистанционного обучения, интегрированного в образовательную деятельность, призвана сделать технологию работы педагога и обучающегося более оперативной, интенсивной, контролируемой и объективной.

4. Организация ДОТ.

4.1. В качестве координаторов ДОТ выступают руководители предметных лабораторий.

4.2. Образовательная организация при реализации образовательных программ с использованием ДОТ вправе вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 2, ст. 127).

4.3. При использовании ДОТ образовательная организация обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) к учебно-методическому комплексу включающему:

- учебный план образовательной организации;
- учебный план обучающегося;
- программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса);
- учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум или практическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса);
- организации самоконтроля, текущего контроля;
- учебные (дидактические) пособия и задачки.

4.4. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайты, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы.

4.5. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам и государственным образовательным стандартам.

4.6. Образовательная организация устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждением информационным ресурсам в соответствии и Российским законодательством при реализации образовательных программ с использованием ДОТ.

4.7. Образовательная организация для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих и педагогических работников.

4.8. Организационное и методическое взаимодействие образовательной организации с педагогическими работниками, использующими ДОТ, может осуществляться с применением информационных и телекоммуникационных технологий.

4.9. Образовательная организация при использовании ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием очных, информационных и телекоммуникационных технологий.

4.10. Педагог при организации учебного процесса на основе ДОТ может использовать программно-технические ресурсы в выделенное время, или использовать сторонние ресурсы.

4.11. Образовательная организация при использовании ДОТ имеет право организовывать такие формы дистанционного образования, как профильные для обучающихся 8-9-х классов, обучение в рамках элективных курсов, довузовская подготовка выпускников по выбранному профилю, участие в интернет-проектах, курсы повышения квалификации педагогов, организация и участие в видеоконференциях.

4.12. С целью повышения мотивации педагогических работников к разработке и внедрению в образовательную деятельность современных дистанционных образовательных технологий образовательная организация может устанавливать поощрительные выплаты за разработку учебно-методических комплексов для использования ДОТ по образовательным программам в рамках стимулирующего фонда оплаты труда.

5. Организационная схема дистанционного обучения встроенного в образовательную деятельность

5.1. Организационно в дистанционном обучении принимают участие:

- образовательная организация, имеющая лицензию на право образовательной деятельности;
- информационная служба, имеющая статус структурного подразделения (медиаотека);
- директор образовательной организации;
- заместитель директора по УВР, курирующий вопросы ДОТ;
- методический совет;
- руководители предметных лабораторий;
- педагогические работники;

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- представители других территорий России.

6. Структура курса.

6.1. На каждом курсе обучающимся предлагается завершённый тематический цикл по одному из предметов. Наряду с целевыми установками единство цикла обеспечивается тем, что материалы курса являются авторским продуктом одного из разработчиков или коллектива разработчиков. В материале по тематическому циклу выделяются следующие компоненты:

6.1.1. *Книга для обучаемых* - это учебник, который:

- рекомендован;
- излагает содержание курса и ориентирован на фиксированный возрастной и квалификационный уровень обучающихся;
- структурирован на главы и параграфы;
- в нем выражено примерное соответствие структуры процесса глава-тема, параграф-занятие;
- соблюдены принятые Министерством образования для соответствующего возрастного контингента объёмные ограничения на размер параграфа-занятия;
- каждый параграф сопровождается серией контрольных вопросов и упражнений, которые призваны помочь читателю-ученику в качестве самоконтроля.

6.1.2. *Книга для преподавателя* - это методическое пособие для педагога, которое является «преподавателем» выбранного курса дистанционного обучения.

В пособии описывается методика преподавания предметной дисциплины, а также предлагаются разделы содержания курса, которые обеспечивают более широкое видение предмета, чем учебник для школьников.

6.1.3. *Методические рекомендации* к проводимым занятиям: содержат примерное распределение учебного материала по занятиям, темы, выделяют и описывают ключевые элементы занятий.

6.1.4. *Конкурсные задания и контрольные работы*, как правило, - это материалы, составленные с описанием заданий и методическими рекомендациями педагогу по методам и приемам подготовки и проведения конкурсов, способам оформления результатов и представления выполненной работы.

6.1.5. *Программные средства* - это необходимые для проведения занятий по курсу:

- изучаемые и исследуемые программы;
- иллюстративный материал, представляемый с экрана компьютера;
- упражнения и контрольные задания, выполняемые на компьютере.

7. Структура занятия.

7.1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собой:

- прочтение слушателем полученных методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемые на рекомендуемых программах);
- ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
- подготовка реферата (или другого вида отчета) при завершении каждой темы;
- разработка индивидуального проекта;
- публикации и рецензии в телеконференциях.

7.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме, представляющих собой главы книги - пособия для слушателя. Вместе с этими главами направляются рекомендации их изучения: деление на параграфы-занятия, сроки освоения каждого параграфа, правила оформления отчета по теме.

7.3. Оперативные вопросы и сомнения слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки преподаватель-обучающийся по электронной почте.

8. Памятка обучаемому.

Уважаемый ученик!

Вы приступите к изучению курса дистанционного обучения. Для успешного освоения курса вам необходимо обратить внимание на несколько существенных вопросов, связанных с организацией курса. Итак...

1. Данный курс организован таким образом, что вы будете постоянно работать в телекоммуникационной среде, "добывая" себе знания как на своем "родном" сервере, так и путешествуя по другим сетям, участвуя в телеконференциях и проектах. Поэтому, владеть хотя бы минимальными навыками по работе в сети (уметь работать с электронной почтой и гипертекстом WWW-страничек) вам необходимо. Хотя, если вы готовы научиться всему в процессе работы обращайтесь за помощью в

информационную службу (медиабиблиотеку ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска), которая поможет вам на начальном этапе обучения.

2. Прежде чем начать наше обучение на курсе, проводящимся в дистанционном режиме, предлагается принять несколько организационных решений:

- 2.1. Первое - организация общения между преподавателем и обучаемым. На каждое полученное письмо от преподавателя обучаемый обязан откликнуться - это считается "посещением" занятия, если проводить аналогию с очным обучением.
- 2.2. Слушателю дается неделя (если не установлены другие временные рамки) на составление ответного письма. Желательно, чтобы слушатель выполнил в срок предложенное задание (если это подразумевается программой обучения). Задание может быть выполнено не полностью, но и в этом случае слушатель должен написать преподавателю о своей работе. В крайнем случае, ответ может состоять из краткой фразы "задание получено", если вы по каким-то причинам не уложились в срок с выполнением задания - преподаватель при этом будет понимать, что слушатель не потерял с ним контакт.
- 2.3. Если же по техническим причинам вам не удастся в течение 2-3 недель отправить письмо (электронная почта тоже иногда "ломается"), просьба сообщить об этом преподавателю по телефону или при личной встрече.
- 2.4. В очередном письме вам будет сообщаться, с какими материалами нужно познакомиться. Будут также присылаться дополнительные материалы, вопросы, задания. Электронную переписку с преподавателем желательно хранить до окончания курса - это своего рода отчетные материалы по курсу. Заранее продумайте, как вы организуете хранение этих материалов.

9. Памятка преподавателю.

Уважаемый преподаватель ДОТ!

Преподаватель (работник образовательной организации) осуществляет непосредственное общение между обучаемыми, координаторами и консультантами.

Он непосредственно готовит упражнения и конкурсные задания для обучаемых, осуществляет редактирование рассылаемых материалов, организует оперативную переписку, контроль и проверку выполнения заданий.

Каждому преподавателю выделяется электронный адрес, и организуется рабочее место для ведения электронного журнала.

В электронном журнале отражаются все сведения о порядке изучения курса обучаемым, выставляются оценки за отдельные этапы обучения.

Электронный журнал включает следующие разделы:

- цели курса и его авторы;
- руководство по изучению курса дистанционного обучения;
- план изучения курса;
- план проведения групповых дискуссий;
- график передачи отчетных материалов по сети;
- перечень вопросов и проектов по курсу;
- список рекомендуемой литературы.

10. Памятка родителю дистанционного обучающегося

Уважаемые родители (законные представители)!

В связи с расширением задач образовательной организации появилась возможность дистанционного обучения.

С этой целью в образовательной организации функционирует сервер удаленного доступа, на котором представлены учебные материалы и дистанционные курсы в соответствии с основным учебным планом.

Если Ваш ребенок имеет возможность выполнения контрольных заданий с использованием средств телекоммуникаций, просим оказать ему в этом посильную помощь.

Необходимым условием для участия в программах дистанционного обучения является наличие домашнего компьютера и выхода в сеть Интернет.

После записи клиентской части программного обеспечения у вашего ребенка появляется возможность дистанционного образования с использованием электронной почты из дома по индивидуальному учебному плану.

Обучение организовано с использованием средств удаленного доступа.

На страницах сети Интернет представлены:

- план изучения курса;
- план проведения групповых дискуссий;
- график передачи отчетных материалов по сети;
- перечень вопросов и проектов по курсу;
- и другая информация.