


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: school16@bk.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «21» января 2015 г.
Председатель ПС

 Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «23» января 2015г. № 109-од
Директор




 Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 1 от «22» января 2015 г.
Председатель УС

 Д.С. Багров

СОГЛАСОВАНО
на заседании Правительства
республики «ЮНЭК»
протокол № 2 от «22» января 2015 г.
Президент

 П. Мочалкина

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном образовании обучающихся, воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном образовании обучающихся, воспитанников (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регулирует деятельность образовательной организации в сфере дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся и Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Федеральным законом "О дополнительном образовании", принятым Государственной Думой 16 июля 2001 года;
- Концепция развития дополнительного образования детей в Самарской области до 2015г..

1.4. Дополнительное образование детей (ДО) в образовательной организации создается в **целях** формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Основными **задачами** дополнительного образования являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся (воспитанников) в свободное (внеучебное) время;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности обучающихся (воспитанников) в занятиях физической культурой, спортом, творчеством.

1.6. ДО организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым обучающимся (воспитанником) вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося (воспитанника).

1.7. Объединения ДО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом образовательной организации.

1.8. Координатором ДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

2. Основы деятельности

2.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся (воспитанников), потребности семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2. Образовательная организация организует работу с обучающимися (воспитанниками) в течение всего календарного года. В каникулярное время образовательная организация может открывать в установленном порядке с постоянным или переменным составами обучающихся (воспитанников) в лагерях с дневным пребыванием.

2.3. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей).

2.4. В образовательной организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов дополнительного образования завучем и заместителем директора по воспитательной работе.

2.5. Образовательная организация оказывает помощь и пользуется помощью других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся (воспитанников), а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.6. Деятельность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, ансамбль, группа, секция, кружок и другие объединения).

2.7. В системе ДО образовательной организации не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

3. Содержание образовательной деятельности

3.1. Содержание образования ДО определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими, утверждаемые директором образовательной организации и согласованные с его заместителем по ВР. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе образовательной организации экспериментальной площадки.

3.2. В ДО реализуются программы дополнительного образования обучающихся (воспитанников) следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической

3.3. Структура ДО определяется целями и задачами образовательной организации, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает кружки, секции, клубы, учебные группы и т.д.

3.4. Занятия в ДТО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом.

3.6. Прием обучающихся (воспитанников) в объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ по устному заявлению родителей (законных представителей).

3.7. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения желательно предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника).

3.8. Каждый обучающийся (воспитанник) имеет право заниматься в нескольких ДТО, менять их.

3.9. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися (воспитанниками) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4. Участники образовательной деятельности

4.1. Участниками образовательной деятельности ДО являются воспитанники структурного подразделения «Детский сад «Ладушки», обучающиеся 1-11 классов образовательной организации, педагоги, родители (законные представители).

4.2. Порядок приема в ДО определяется методом отбора в соответствии со спецификой объединения (прослушивание) или прием всех желающих.

4.3. Руководитель обязан ознакомить обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.4. Права и обязанности обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и работников определяются Уставом образовательной организации.

4.5. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО в образовательной организации.

Деятельность педагогических работников ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

4.6. Порядок комплектования персонала ДО определяет директор образовательной организации, согласно штатному расписанию.

4.7. Педагог ДО имеет право:

- на участие в управлении образовательной организации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся (воспитанников);
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в регионе.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Деятельность системы ДО образовательной организации осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно -

- тематических планов, утвержденных директором образовательной организации и согласованных его заместителем по воспитательной работе.
- 5.2. Учебный год в ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года (всего 36 учебных недель). Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся (воспитанников) в этот период может быть переменным.
- 5.3. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (воспитанников) администрацией образовательной организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся (воспитанников) и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 5.4. В соответствии со спецификой образовательной программы занятия могут проводиться как со всем составом объединения, так и по подгруппам или индивидуально.
- 5.5. Продолжительность занятий и их количество определяются в соответствии с направленностью образовательной программы педагога дополнительного образования и педагогической нагрузкой.
- 5.6. Программы ДО ориентированы на 4-6 астрономических часов в неделю. На продолжительность и частоту занятий оказывают влияние возрастной состав детского объединения, год обучения по программе.
- 5.7. В соответствии с программой педагог может использовать разные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и другие.
- 5.8. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся (воспитанников). Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.
- 5.9. Зачисление обучающихся (воспитанников) в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится при грубом нарушении ими Устава и правил поведения обучающихся (воспитанников). За обучающимися (воспитанниками) сохраняется место в детском объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

5.10. Деятельность обучающихся (воспитанников) осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся (воспитанники), успешно прошедшие собеседование.

5.11. В блоке ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

6. Управление и руководство

6.1. Управление процессом дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и является частью учебно-воспитательной системы образовательной организации.

6.2. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время процесса дополнительного образования, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом образовательной организации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств в сфере дополнительного образования;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы образовательной организации;
- несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование дополнительного образования;
- координирует работу педагогов дополнительного образования;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;

- осуществляет систематический контроль за качеством дополнительного образования, анализирует его форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
- оказывает помощь педагогическим работникам в основании и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
- оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении мероприятий;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников) в кружках и т.п.;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- обеспечивает выполнение педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников);
- оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортсекций, походов, экскурсий, в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся (воспитанников), предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- устанавливает и поддерживает связи образовательной организации с учреждениями дополнительного образования, другими организациями для совместной деятельности по дополнительному образованию.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Прекращение деятельности образовательной организации в сфере дополнительного образования осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. ДО может быть реорганизовано или ликвидировано по решению образовательной организации или ее Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств образовательной организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8. Документация и отчетность

8.1. Основными документами, регламентирующими работу ДО, являются:

- Концепция развития дополнительного образования детей в Самарской области до 2015г.;
- положение о дополнительном образовании; обучающихся, воспитанников;
- приказ об организации дополнительного образования;
- должностная инструкции педагога дополнительного образования;

- инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования;
- Учебный план дополнительного образования;
- рабочие программы педагогов дополнительного образования;
- отчет о проделанной работе по дополнительному воспитанию как составная часть анализа воспитательной работы зам. директора по ВР по итогам учебного года.