

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «21» января 2015 г.
Председатель ПС

 Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «05» февраля 2015г. № 166 од

Директор

 Л.Г.Слепцова



СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол №5 от «04» февраля 2015 г.
Председатель УС

 Д.С. Багров

ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории классных руководителей

1. Общие положения.

1.1. Положение о лаборатории классных руководителей (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность лаборатории классных руководителей (далее – Лаборатория), которая служит для создания условий совершенствования методического и профессионального мастерства классных руководителей, организации взаимопомощи и обмена опытом воспитательной работы, развития творческих инициатив педагогов.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. **Цель Лаборатории:** создание условий для раскрытия потенциальных возможностей каждого классного руководителя в достижении конечных результатов воспитания.

1.4. **Задачи:**

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;
- создание банка методических идей воспитательной работы.

2. Функции Лаборатории

2.1. Работа Лаборатории классных руководителей строится на основе планирования, индивидуальных потребностей классных руководителей.

2.2. Лаборатория осуществляет свою работу на заседаниях, где анализируются воспитательные мероприятия, принимаются решения по вопросам организации воспитательной работы.

2.3. Лаборатория может организовывать семинарские занятия, цикл открытых занятий, внеклассных мероприятий по определенной тематике, исходя из потребностей классных руководителей образовательной организации. На заседания Лаборатории могут быть приглашены специалисты: психологи, ученые, педагоги, юристы, представители Управления образования, отделов и комитетов Администрации города, исходя из индивидуальных и общих потребностей классных руководителей.

2.4. Одной из основных функций Лаборатории является активное участие в разработке, внедрении и реализации на практике системы воспитательной работы образовательной организации.

2.5. Лаборатория оценивает работу своих членов, ходатайствует перед администрацией образовательной организации о поощрении лучших классных руководителей.

3. Права и обязанности членов Лаборатории

3.1. Каждый член Лаборатории имеет право:

- участвовать в планировании и работе Лаборатории;
- разрабатывать и реализовывать программу по самообразованию;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий.
- давать рекомендации администрации образовательной организации по распределению стимулирующих выплат и доплат за классное руководство;
- распределять методическую работу между отдельными классными руководителями;
- решать вопросы о возможности изучения опыта работы отдельного классного руководителя.

3.3. Каждый член Лаборатории обязан регулярно посещать все проводимые лабораторией занятия, семинары;

4. Организация деятельности Лаборатории

4.1. Координирует работу Лаборатории заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Руководит лабораторией педагог из числа классных руководителей, который избирается открытым голосованием и является председателем.

- 4.3. Секретарь — классный руководитель, который отвечает за ведение протоколов Лаборатории.
- 4.4. План работы Лаборатории утверждается директором образовательной организации. За учебный год проводится не менее четырех заседаний лаборатории: два практических семинара, открытые мероприятия по темам, востребованным классными руководителями.
- 4.5. Заседания Лаборатории оформляются протоколами.
- 4.6. В конце учебного года анализируется работа Лаборатории, определяются цели и задачи на новый учебный год.