

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 13, тел. 9-96-05, 8-36-46, E-mail: school1@zbl.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «21» января 2015 г.

Председатель ПС

 Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «22» января 2015г. № 13-од

Директор

 Л.Г. Слепцова



СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 1 от «22» января 2015 г.

Председатель УС

 Д.С. Багров

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической работы и является консультативным органом по вопросам методической работы в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.4. Методический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью.

2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- рассмотрение, выработка стратегически важных предложений по развитию образовательной организации, отдельных ее направлений, по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности;
- координация деятельности предметных лабораторий и других структурных подразделений методической работы, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической работы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение современных педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- участие в аттестации педагогических работников;

- проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации современных технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в образовательную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в образовательную деятельность.

3. Основные направления деятельности Методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- принятие и согласование локальных актов в пределах своей компетенции.

4. Организация работы Методического совета

4.1. В состав Методического совета входят председатель, руководители предметных лабораторий, директор и его заместители. Состав Методического совета утверждается приказом образовательной организации.

В составе Методического совета могут формироваться рабочие группы по различным направлениям деятельности.

4.2. Организационной формой работы Методического совета являются заседания.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором образовательной организации. Периодичность заседаний совета - не реже 1 раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность членов Методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права Методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в образовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметных лабораториях;
- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-

поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах профмастерства.

6. Контроль за деятельностью Методического совета

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации и, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с Планом Методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация Методического совета

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ образовательной организации о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- отчёт работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогических работников;
- протоколы заседаний Методического совета.

7.2. В книге протоколов Методического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем Методического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.