

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3
от «23» декабря 2014 г.
Председатель ПС
 Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «31» декабря 2014г. № 586 -од
Директор
 Л.Г. Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 4 от «25» декабря 2014 г.
Председатель УС

 Д.С. Багров

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и порядке ведения
учета обучающихся и их семей,
находящихся в социально опасном
положении, и о проведении с ними
индивидуальной профилактической
работы**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, и о проведении с ними индивидуальной профилактической работы (далее – Положение) регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Семейным кодексом РФ;
- региональным и муниципальным законодательством;
- Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- *индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;
- *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении* - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- *семья, находящаяся в социально опасном положении* - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
- *учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет)* - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
 - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Настоящее Положение о портфолио достижений обучающегося утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании обучающихся.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и

правонарушений среди несовершеннолетних образовательной организации (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению Совета;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета (при необходимости и при желании родителей или законных представителей);
- представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учет (Приложение 1). В состав Административной комиссии входят: заместитель директора по воспитательной работе, уполномоченный по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, классный руководитель.
- характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 4)

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 11)

3.7. Уполномоченный по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений ведёт журналы учёта обучающихся и семей,

состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД), ЦПСиД (центре помощи семье и детям).

3.8. Уполномоченный по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСи Д по графику.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность;
- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка образовательной организации (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в образовательной организации (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию обучающегося.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в

противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСиД;

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в КДНиЗП, ПДН ОВД.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 4)

6.3. На обучающегося заводится учетная карточка. (Приложение 2).

Учетная карточка ведется уполномоченным по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений или классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом плана и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. В планах работы классного руководителя, Совета большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей (законных представителей) является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.6. Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения обучающегося. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение обучающегося за отдельно взятый период. (Приложение 10)

6.7. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в образовательную организацию сразу вызываются классным руководителем, уполномоченным по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений, его родители (законные представители).

6.8. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не выполнение требований педагога на уроках).

6.9. Совет имеет право (из положения о Совете) ходатайствовать перед администрацией образовательной организации:

- о вынесении выговора обучающемуся;
- о вынесении благодарности обучающемуся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение цикла (триместра);
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебного цикла (триместра), учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогическим консилиумом о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.10. В результате полученного вывода о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, полученного на сонове проведенной профилактической работы классным руководителем, уполномоченным по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений с несовершеннолетним и его семьей, председатель Совета обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в службу психолого – медико – педагогического сопровождения образовательной организации.

6.11. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой образовательной организацией, сами не занимаются проблемами обучающегося, Совет выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность, об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего, об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», о постановке обучающегося на учет в полицию.

Для этого собирается следующий пакет документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.12. На заседание Совета по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители). Родители (законные представители) подписываются под решением Совета о снятии с учета несовершеннолетнего.

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних
ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

За _____

(указать причину)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР _____/ФИО/

Уполномоченный по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений

_____/ФИО/

Классный руководитель _____/ФИО/

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

В Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений среди несовершеннолетних
ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска
2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Председателю Совета по профилактике
и безнадзорности несовершеннолетних
ГБОУ гимназии №1 _____ ФИО

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Уполномоченный по защите прав
и законных интересов всех участников
образовательных отношений _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

СОГЛАСОВАНО
 Уполномоченный по защите прав
 и законных интересов всех участников
 образовательных отношений
 ГБОУ гимназии №1
 г. Новокуйбышевска
 _____ ФИО
 « ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по ВР
 ГБОУ гимназии №1
 г. Новокуйбышевска
 _____ ФИО
 « ____ » _____ 201__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся ____ класса ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательной организации (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____ /ФИО/

« ____ » « _____ » 201__ год.

Председателю Совета по профилактике
и безнадзорности несовершеннолетних
ГБОУ гимназии №1 _____ ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____
(Ф.И.О.)

класса _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР _____/ФИО/

Уполномоченный по защите прав и
законных интересов всех участников
образовательных отношений _____/ФИО/

Классный руководитель _____/ФИО/

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать

(Ф.И.О.)

Отец _____

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____,
а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР _____/ФИО/

Уполномоченный по защите прав и
законных интересов всех участников
образовательных отношений _____/ФИО/

Классный руководитель _____/ФИО/

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

_____ (имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Уполномоченный по защите прав и
законных интересов всех участников
образовательных отношений _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

СОГЛАСОВАНО
 Уполномоченный по защите прав
 и законных интересов всех участников
 образовательных отношений
 ГБОУ гимназии №1
 г. Новокуйбышевска
 _____ ФИО
 « ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по ВР
 ГБОУ гимназии №1
 г. Новокуйбышевска
 _____ ФИО
 « ____ » _____ 201_ г.

**ПЛАН
 ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося _____,
 состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____ /ФИО/

« _____ » « _____ » 20__ год.

Председателю Совета по профилактике
и безнадзорности несовершеннолетних
ГБОУ гимназии №1 _____ ФИО

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с внутришкольного
учета снять.

Заместитель директора по ВР _____ /ФИО/

Уполномоченный по защите прав и
законных интересов всех участников
образовательных отношений _____ /ФИО/

Классный руководитель _____ /ФИО/

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ
И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Обучающегося (йся) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 200__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены

_____ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска
Совет профилактики правонарушений
и безнадзорности среди несовершеннолетних

Исход. № от _____ 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация гимназии сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____
_____ ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

приглашаетесь " ____ " _____ 20__ г. в _____ на заседание Совета
профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросу

Заместитель директора по ВР _____ /ФИО/

Линия отрыва _____

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений
по вопросу _____ моего сына/дочери

_____ ученика(цы) _____ класса
(фамилия, имя)

ознакомлены.

_____/_____/

(подпись)

« ____ » _____ 201__ года.

Примечание

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в образовательную организацию классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание Совета вопрос подлежит рассмотрению. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль профилактического учета несовершеннолетних.