

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «21» января 2015 г.
Председатель ПС
Л.Г. Слепцова Л.Г. Слепцова



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска
от «05» января 2015 г. № 149 -од
Директор
Л.Г. Слепцова Л.Г. Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол №5 от «04» февраля 2015 г.
Председатель УС
Д.С. Багров Д.С. Багров

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении публичного отчета

I. Общие положения

Положение об организации и проведении публичного отчета (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) разработано в целях обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации через публичные слушания.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.4. Публичный отчет образовательной организации (далее – Отчет) представляет собой способ обеспечения информационной открытости.

1.5. Сроки предоставления Отчета: ежегодно до 20 сентября за отчетный период (не более одного года).

1.6. Основные функции Отчета:

- информирование общественности об особенностях организации образовательной деятельности, укладе жизни образовательной организации, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений образовательной организации;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам образовательной организации;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах образовательной организации;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательной организации, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.7. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчет, являются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), обучающиеся, Учредители, социальные партнёры образовательной организации, общественность.

1.8. В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители), Управляющий совет.

1.9. Отчет утверждается Управляющим советом образовательной организации и размещается на сайте после публичного прочтения.

1.10. Отчет может публиковаться и распространяться в формах, возможных для образовательной организации – в СМИ, в виде отдельной брошюры, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Форма публичного предъявления доклада общественности может быть произвольной.

1.11. Учредители образовательной организации, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Отчета.

1.12. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает хранение Отчетов и доступность Отчетов для участников образовательных отношений.

2. Структура Отчета

2.1. Отчет включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Отчета может включать следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика образовательной организации и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные):

- название и статус образовательной организации;
- наличие лицензии;
- наличие Устава;
- наличие государственной аккредитации;
- год открытия образовательной организации;
- транспортная доступность;
- адрес;
- электронная почта;
- сайт;
- количественный состав обучающихся;
- средняя наполняемость классов по ступеням обучения;
- обобщенные данные по месту жительства;
- социальным особенностям семей обучающихся;

- характеристика социокультурной среды;
- нормативная основа деятельности;
- миссия образовательной организации;
- образовательные программы, реализуемые в образовательной организации.

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне).

2.2.3. Структура управления образовательной организации.

2.2.4. Условия осуществления образовательной деятельности:

- материально-техническая база;
- финансовое обеспечение функционирования и развития образовательной организации (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- кадровое обеспечение образовательной деятельности: образовательный уровень педагогов, квалификация, средний возраст педагогов, стабильность коллектива; количественное соотношение обучающихся и педагогов; обучающихся на 1 педагога; соотношение уровня квалификации педагогов и качества обученности обучающихся; курсовая подготовка педагогов: необходимость проведения, периодичность, ежегодный процент; количество награжденных педагогов (отличники, заслуженные работники, грамоты, лауреаты);

2.2.5. Учебный план, режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

2.2.6. Приоритетные цели и задачи развития образовательной организации, деятельность по их решению в отчетный период.

2.2.7. Реализация образовательной программы, включая: учебный план образовательной организации и программное обеспечение; спектр образовательных услуг; перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией, в том числе на платной основе; условия и порядок их предоставления; инновационная деятельность; система дополнительного образования в образовательной организации; управление образовательной организацией: администрация, государственно-общественная составляющая управления, самоуправление обучающихся, система работы с родителями (законными представителями), система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

2.2.8. Результаты образовательной деятельности обучающихся и выпускников года (ЕГЭ, ГИА), на олимпиадах, конкурсах и др., результаты воспитания обучающихся, их достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др., состояние здоровья обучающихся.

2.2.9. Результаты реализации воспитательной программы образовательной организации, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

2.2.10. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

2.2.11. Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.

2.2.12. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.13. Социальная активность и социальное партнерство образовательной организации (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательной организации.

2.2.14. Основные сохраняющиеся проблемы образовательной организации (в т.ч. не решенные в отчетный период).

2.2.15. Основные направления развития образовательной организации на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития образовательной организации);

2.2.16. Основные результаты реализации образовательной программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добилась образовательная организация за отчетный год, по каждому из разделов Отчета.

2.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных.

Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Отчет в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законным представителям).

Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.5. Опубликование личных сведений об обучающихся и их фамилий в Отчете не допускается.

3. Подготовка Отчета

3.1. Подготовка Отчета является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Отчета, состоящей из представителей администрации, Управляющего совета, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- утверждение графика работы по подготовке Отчета;
- разработка структуры Отчета;
- утверждение структуры Отчета;
- сбор необходимых для Отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Отчета, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Отчета на расширенное заседание Управляющего совета, обсуждение;
- доработка проекта Отчета по результатам обсуждения;
- утверждение Отчета (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Отчета

4.1. Утвержденный Отчет публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Отчета на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;
- проведение специального общешкольного родительского собрания;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Отчет будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- направление электронного файла с текстом Отчета в семьи обучающихся, имеющих домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта Отчета в местных СМИ;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листков с кратким вариантом Отчета и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст Отчета.

4.2. Публичный отчет используется для организации общественной оценки деятельности образовательной организации. Для этого в Отчете целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в образовательную организацию вопросов, отзывов, оценок и предложений.

4.3. Отчет является ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.