

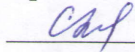
«ПРИНЯТО»

на Методическом совете

протокол № 1

от «10» января 2012 г.

Председатель МС



С.А. Филюшина



«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора ГБОУ

гимназии №1

от 10.01.2012 № 2/5-од

Директор

Л.Г. Слепцова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта начального общего образования в ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска (далее - гимназия).

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта начального общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов:

- создание организационных условий внедрения ФГОС;
- организационно - правовое обеспечение внедрения ФГОС;
- методическое обеспечение внедрения ФГОС;
- мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС;
- кадровые условия внедрения ФГОС;
- финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС;
- информационное обеспечение внедрения ФГОС.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта начального общего образования (далее - Стандарт).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. В состав рабочей группы входят: заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители предметных лабораторий, педагог-психолог.

1.6 Деятельность рабочей группы осуществляется на основе, утвержденного директором гимназии плана работы и в тесном взаимодействии с вышестоящими методическими службами, институтом повышения квалификации.

1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора гимназии.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в гимназии.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности гимназии в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
- создание нормативной и организационно - правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению Стандарта;

- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности гимназии по направлениям реализации общеобразовательных программ (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия гимназии с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- совершенствование финансово - экономического механизма обеспечения деятельности гимназии в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта;
- создает банк программ, обеспечивающих выполнение вариативной части БУП;
- осуществляет информирование и консультирование учителей по вопросам введения ФГОС;
- осуществляет внешние связи ОУ по вопросам введения ФГОС ООО (участвует в семинарах, конференциях).

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (нормативно- правовое , финансово - экономическое, кадровое, научно- методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1-4 классов, представителей методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ начального общего образования;
- координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно - правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора школы.

5. Организация работы рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным директором школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Каждый член рабочей группы имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей выполнение плана;
- первоочередной доступ к повышению квалификации по проблеме ФГОС;

- на доплату в размере, установленном действующим в учреждении положением о распределении надбавок и доплат за участие в инновационной деятельности;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;
- запрос и получение в установленном порядке необходимых материалов;
- участие в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования;
- привлечение в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов - новаторов.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- обеспечивать организацию и реализацию мероприятий по введению федерального государственного стандарта начального общего образования в ГБОУ гимназии №1 в соответствии с утвержденным директором гимназии планом;
- выполнять задания согласно плану;
- своевременно представлять отчет о выполнении заданий плана.

7. Документы рабочей группы

7.1. Деятельность рабочей группы оформляется следующими документами:

- приказ о создании рабочей группы;
- положение о рабочей группе;
- план работы рабочей группы.