


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «21» января 2015 г.
Председатель ПС
 Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «23» января 2015г. № 105-од
Директор
 Л.Г. Слепцова



СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 1 от «22» января 2015 г.
Председатель УС
 Д.С. Багров

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. №1897);
- Уставом образовательной организации.

1.3. Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.4. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в образовательной организации для рассмотрения вопросов:

- создание организационных условий внедрения ФГОС;
- организационно - правовое обеспечение внедрения ФГОС;
- методическое обеспечение внедрения ФГОС;
- мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС;
- кадровые условия внедрения ФГОС;
- финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС;
- информационное обеспечение внедрения ФГОС.

1.5. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт).

1.6. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе, утвержденного директором образовательной организации плана работы и в тесном

взаимодействии с вышестоящими методическими службами, институтом повышения квалификации.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в гимназии.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности образовательной организации в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
- создание нормативной и организационно - правовой базы, регламентирующей деятельность образовательной организации по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей образовательной организации в подготовке педагогических работников и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательной деятельности;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности образовательной организации по направлениям реализации общеобразовательных программ (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с учреждениями дополнительного и профессионального образования;
- совершенствование финансово - экономического механизма обеспечения деятельности образовательной организации в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения Стандарта;
- создает банк программ, обеспечивающих выполнение вариативной части БУП;
- осуществляет информирование и консультирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС;
- осуществляет внешние связи образовательной организации по вопросам введения ФГОС ООО (участвует в семинарах, конференциях).

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Стандарта (нормативно- правовое , финансово -экономическое, кадровое, научно- методическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 5-9 классов, представителей методической службы, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ основного общего образования;
- координация деятельности образовательной организации по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно - правовых актов по вопросам введения Стандарта.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом образовательной организации.

5. Организация работы рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами образовательной организации.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Каждый член рабочей группы имеет *право* на:

- доступ к информации, обеспечивающей выполнение плана;
- первоочередной доступ к повышению квалификации по проблеме ФГОС;
- на доплату в размере, установленном действующим в образовательной организации Положением о распределении стимулирующих выплат работникам за участие в инновационной деятельности;
- посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательной организации;
- запрос и получение в установленном порядке необходимых материалов;
- участие в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования;
- привлечение в установленном порядке для осуществления информационно - аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов - новаторов.

6.2. Члены рабочей группы *обязаны*:

- обеспечивать организацию и реализацию мероприятий по введению Стандарта в образовательной организации в соответствии с утвержденным директором планом.
- выполнять задания согласно плану;
- своевременно представлять отчет о выполнении заданий плана.

7. Документы рабочей группы

7.1. Деятельность рабочей группы оформляется следующими документами:

- приказ о создании рабочей группы;
- положение о рабочей группе;
- план работы рабочей группы.