


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 3  
от «23» декабря 2014 г.  
Председатель ПС  
 Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
от «31» декабря 2014г. № 588-од  
Директор  
 Л.Г.Слепцова



СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
протокол № 4 от «25» декабря 2014 г.  
Председатель УС  
 Д.С. Багров

## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей программе (далее – Рабочая программа) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии №1 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регулирует условия планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «6» октября 2009 г. №373);
- требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. №1897);
- Уставом образовательной организации.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана образовательной организации.

1.3. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4. Задачи Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся.

1.5. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Рабочая программа является одной из составных основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования образовательной организации.

1.7. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и т.д.).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета должна быть единой для всех работающих в образовательной организации педагогов.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

### 3. Структура, оформление и составляющие Рабочей программы

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- место предмета в учебном плане;
- календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- литература;
- приложения к Рабочей программе.

3.2. Структурные элементы Рабочей программы педагога:

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; - гриф утверждения программы (согласование с председателем МС, руководителем предметной лаборатории и директором ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа с указанием УМК; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество разработчика программы

	(одного или нескольких); - название населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	-указываются документы, на основе которых разрабатывается рабочая программа (издательство, год издания). - формулируются общие цели и задачи учебного предмета для ступени обучения; - сроки реализации программы; - основные содержательные линии или разделы предмета; - предполагаемые результаты; - кратко излагается система оценки достижений учащихся; - указывается основной инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	-описание места учебного предмета, курса в учебном плане (к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов); -личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе).
Содержание тем учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные изучаемые вопросы</li> <li>• практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении</li> <li>• требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела</li> <li>• формы и вопросы контроля</li> <li>• возможные виды самостоятельной работы учащихся</li> <li>• формируемые универсальные учебные действия</li> </ul>
Календарно-тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - темы уроков; - примерная дата проведения урока; - характеристика деятельности учащихся; - планируемый результат освоения материала.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-

	<p>методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы;</p> <p>-перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовый учебник</li> <li>• дополнительная литература для учителя и учащихся</li> <li>• перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников</li> <li>• перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.</li> </ul>
Литература	- указывается список используемой литературы (с указанием автора, названия, издательства и года издания), сайтов и т.п.
Приложения к программе (в отдельной папке)	<p>- контрольно-измерительные материалы;</p> <p>- темы проектов;</p> <p>- темы творческих работ;</p> <p>- методические рекомендации.</p>

3.3. Календарно -тематическое планирование составляется в форме таблицы:

№ п / п	Название раздела или темы	Количество часов на изучение темы	Темы урока		Количество часов на изучение	Примерная дата проведения урока		Характеристика деятельности ученика	Планируемые результаты			
			№ урока	Название		триместр	число		Личностные УУД	Регулятивные УУД	Познавательные УУД	Коммуникативные УУД

#### 4. Технология разработки Рабочей программы

4.1. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по Учебному плану

образовательной организации на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке.

4.2. При составлении Рабочей программы педагог выделяет инвариантную часть элементов содержания примерной или авторской программ, затем определяет вариативность программы и составляет Рабочую программу. В Рабочей программе необходимо отразить работу по формированию, развитию и закреплению ключевых образовательных предметных компетенций (готовности обучающихся к использованию полученных знаний к использованию усвоенных знаний, умений и использованию усвоенных знаний, умений и способов деятельности в реальных жизненных ситуациях для решения практических задач).

4.3. Разделы Рабочей программы «Место предмета в учебном плане» и «Календарно-тематическое планирование» обновляются ежегодно и согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы**

5.1. Педагог представляет Рабочую программу на заседание предметной лаборатории образовательной организации, на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания предметной лаборатории указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.2. Рабочая программа анализируется председателем Методического совета, на предмет соответствия Рабочей программы Учебному плану образовательной организации и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе Рабочей программы ставится гриф согласования, подпись, дата.

5.3. Директор образовательной организации приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.