

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол № 4 от «17» декабря 2014 г.
Председатель общего собрания работников
Л.Г. Слепцова Л.Г. Слепцова



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «03» февраля 2015г. № 152-од
Директор
Л.Г. Слепцова Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
работников ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска
Г.А. Коблова Г.А. Коблова
«04» февраля 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
протокол № 5 от «04» февраля 2015 г.
Председатель УС
Д.С. Багров Д.С. Багров

ПОЛОЖЕНИЕ о службе (специалисте) по охране труда

1. Общие положения

1.1. Положение о службе (специалисте) по охране труда (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует организацию деятельности службы (специалиста) по охране труда, порядок делового взаимодействия с должностными лицами, работниками образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета и уполномоченного представителя работников образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- законодательными актами федерального и регионального уровней, регламентирующих трудовое законодательство и охрану труда.

1.4. В образовательной организации служба (специалист) по охране труда подчиняется непосредственно директору или по его поручению одному из его заместителей.

1.5. Служба (специалист) по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями образовательной организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.3. Служба (специалист) по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда Российской Федерации и Самарской области, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами образовательной организации.

2. Основные задачи службы (специалиста) по охране труда

2.1. Основными задачами службы (специалиста) по охране труда являются:

- организация и координация работы по охране труда в образовательной организации;

- контроль за соблюдением работниками образовательной организации законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда;
- организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- консультирование работников образовательной организации по вопросам охраны труда;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы (специалиста) по охране труда

3.1. Для выполнения поставленных задач служба (специалист) по охране труда в образовательной организации выполняет следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение совместно с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных или построенных объектов, оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в учреждении проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных

заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в образовательной организации;
- оказание помощи директору в определении контингентов и составлении поименных списков работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам, занятым на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются компенсации;
- организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 №73;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников образовательной организации;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися;
- организация своевременного обучения по охране труда работников образовательной организации и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- обеспечение образовательной организации локальными нормативными актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний в образовательной организации по охране труда;
- ведение пропаганды среди работников образовательной организации по вопросам охраны труда с использованием внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенгазет, витрин и т.д.;
- доведение до сведения работников образовательной организации действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка соответствующих предложений директору образовательной организации.

3.2. Служба (специалист) по охране труда осуществляет в образовательной организации контроль за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73;
- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работников службы (специалиста) по охране труда

4.1. Для выполнения функциональных обязанностей служба (специалист) по охране труда вправе:

4.1.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения образовательной организации, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

4.1.2. Проверять состояние условий и охраны труда образовательной организации и предъявлять директору и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания, оформленные в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.1.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, приборов в образовательной организации на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом директора.

4.1.4. Запрашивать и получать от заведующего структурным подразделением «Детский сад «Ладушки» материалы по вопросам охраны труда, требовать

письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

4.1.5. Требовать от директора образовательной организации отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.1.6. Представлять директору образовательной организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда.

4.1.7. Представительствовать по поручению директора образовательной организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью службы (специалиста) по охране труда осуществляет директор образовательной организации или его заместитель.

5.2. Ответственность за деятельность службы (специалиста) по охране труда несет директор образовательной организации или по его поручению один из его заместителей.

5.3. Служба (специалист) по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, Положения о службе (специалисте) по охране труда и должностных инструкций.

ПРЕДПИСАНИЕ
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
« ___ » _____ 20__ г. № _____

Кому _____
(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии со статьей (ями): _____

(наименование нормативного правового акта по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____
по телефону

(дата, подпись)

(Ф.И.О.)

Предписание получил _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)