

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБИШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБИШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: school16@bk.ru

ПРИНЯТО  
на Совете родителей  
протокол № 1  
от «21» января 2015 г.  
Председатель СР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
протокол № 1 от «22» января 2015 г.  
Председатель УС

 Д.С. Багров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете родителей  
(законных представителей)  
обучающихся, воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяет компетенцию совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет), порядок формирования совета, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации.

1.3. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения и Управляющего совета.

## **2. Основные компетенции Совета**

2.1. Основными компетенциями Совета являются:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников родителей (законных представителей) и педагогических работников;<sup>1</sup>
- участие в разработке и обсуждении программы развития;<sup>2</sup>
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;<sup>3</sup>
- выражение мнения по локальному нормативному акту, устанавливающему требования к одежде обучающихся, в том числе

<sup>1</sup> ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>2</sup> Приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», раздел II. Должности руководителей. Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

<sup>3</sup> ч.7 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ»

требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения;<sup>4</sup>

- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, воспитанников в образовательной организации, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся, воспитанникам;
- выполнение иных функций, вытекающих из необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. активное участие в:**

- воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно – исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно – туристической и спортивно – массовой работы с обучающимися.

#### **3.2. содействие:**

---

<sup>4</sup> ч.1 ст.38 ФЗ «Об образовании в РФ»

- администрации образовательной организации в выполнении обучающимися, воспитанниками Правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников;
- участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### 3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования на всех уровнях образования;
- классным руководителям, воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания обучающихся (воспитанников) в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. контроль совместно с администрацией образовательной организации по организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации образовательной организации по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

### 3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- по организации образовательной деятельности.

3.8. координация деятельности классных, групповых Советов родителей.

### 3.9. взаимодействие с:

- педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими коллегиальными органами управления образовательной организации в пределах своей компетенции.

#### **4. Права Совета**

##### **4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

##### **4.2. приглашать:**

- на свои заседания законных представителей обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов в составе своих комиссий.

##### **4.3. принимать участие в:**

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, воспитанников и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования.

##### **4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов образовательной организации.

##### **4.5. вносить предложения администрации образовательной организации о поощрении обучающихся и их родителей (законных представителей).**

##### **4.6. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.**

##### **4.7. разрабатывать и принимать :**

- план своей работы;
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице представителя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления образовательной

организации при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.8. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.9. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией образовательной организации по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации образовательной организации и коллегиальным органам управления образовательной организации;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно – нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников по организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся, воспитанников физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

5.1. Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам образовательной организации;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимопонимания между администрацией образовательной организации и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействию при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю (председатель родительского комитета) от каждого класса (группы). Представители родительских советов избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год. Совет школы и Совет структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» могут создаваться отдельно.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава актив Совета численностью 7 человек.

6.5. Актив Совета из своего состава выбирают председателя, заместителя председателя, секретаря.

6.6. Персональный состав Совета, его председатель и секретарь утверждаются приказом образовательной организации.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекает к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации образовательной организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.8. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.9. Совет работает по плану согласованному с администрацией образовательной организации. Совет школы и Совет структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» могут планировать свою деятельность отдельно.

6.10. Организационной формой работы Совета являются заседания.

6.11. Очередные заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.12. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя совета или директора образовательной организации. Совет также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов совета.

6.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета.

6.14. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.<sup>5</sup>

В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации образовательной организации. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.<sup>6</sup>

6.15. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания Совета.

6.16. Для участия в работе Совета при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета педагогические работники образовательной организации, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

6.17. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее семи календарных дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его

---

<sup>5</sup> п. 1 ст. 181.2 ГК РФ

<sup>6</sup> п. 3 ст. 181.2 ГК РФ



совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение семи календарных дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принимать локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся, воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в образовательной организации.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в сейфе администрации образовательной организации.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.