


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБИШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБИШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: school1@nkbk.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3
от «23» декабря 2014 г.
Председатель ПС
 Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «31» декабря 2014 г. № 583 -од
Директор
 Л.Г. Слепцова



СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 4 от «25» декабря 2014 г.
Председатель УС
 Д.С. Багров

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по защите прав и
законных интересов
всех участников образовательных
отношений

1. Общие положения.

I.1. Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) разработано с целью реализации основных гарантий, прав и интересов всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

I.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН по правам ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

I.3. Уполномоченный по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений (далее - Уполномоченный) вводится в структуру коллегиальных органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в образовательной организации, а также восстановления прав в случаях их нарушения.

I.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

I.5. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

I.6. Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Цель Уполномоченного – обеспечить обучающемуся (воспитаннику) полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав обучающегося (воспитанника);

- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семьи, педагогов и обучающихся (воспитанников) по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений;
- обеспечение гарантий по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.

2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, настоящим Положением.

2.4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также от деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

3. Основы деятельности Уполномоченного

3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов образовательной организации, не отменяет и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

3.2. Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

4. Права и обязанности Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов обучающегося (воспитанника);
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушений прав обучающегося (воспитанника);
- выбирать помощников из числа участников образовательных отношений;
- действовать в качестве посредников в случаях возникновения конфликтов между обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями), обучающимися и педагогами, родителями (законными представителями) и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих обучающихся (воспитанников), так и взрослых.

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов обучающегося (воспитанника) коллегиальным органам общественного управления образовательной организации, педагогическому совету и администрации образовательной организации;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства либо уголовного дела в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав участников образовательных отношений.

5. Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

5.1. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательных отношений, касающихся нарушений их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

5.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- на несогласие с выставленными отметками;
- на несогласие с рабочим расписанием уроков.

5.3. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменном виде, так и в устной форме.

5.4. Уполномоченный, получив жалобу:

- принимает ее к рассмотрению;
- указывает на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав участников образовательных отношений;
- обращается к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- консультируется и получает разъяснения компетентных органов местного самоуправления;
- передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

5.5. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя свой отказ.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. При осуществлении деятельности Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет образовательной организации и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

6.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и других органов местного самоуправления.

7. Порядок назначения Уполномоченного

7.1. На должность Уполномоченного назначается работник образовательной организации, являющийся участником образовательных отношений: педагог, воспитатель, педагог-психолог и др.

7.2. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

7.3. Уполномоченный назначается приказом директора образовательной организации.

8. Прекращение деятельности Уполномоченного

8.1. Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока (если он указан в приказах о назначении).

8.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из образовательной организации;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- ненадлежащего исполнения своих обязанностей.