

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: school16@zibk.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3
от «23» декабря 2014 г.
Председатель ПС
 Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приватом ГБОУ гимназии №1
Новокуйбышевска
от «31» декабря 2014 г. № 590 -од
Директор
 Л.Г. Слепцова



СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 4 от «25» декабря 2014 г.
Председатель УС

 Д.С. Багров

ПОРЯДОК
комплектования воспитанниками
структурного подразделения «Детский
сад «Ладушки»
(вторая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования воспитанниками структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» (далее – Порядок) разработан в целях оптимизации процедуры комплектования воспитанниками структурного подразделения «Детский сад «Ладушки», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 06.11.2012 № 381-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 28.02.2012 № 67-од «Об утверждении положения о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную

образовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области» (в ред. приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012 № 400-од, приказа министерства образования и науки Самарской области от 16.01.2014 № 11-од).

1.3. Задачи Порядка:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» образовательной организации.

1.4. Комплектование структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» образовательной организации воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

1.5. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Управляющего совета.

1.6. Структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах, установленных действующим санитарным законодательством, на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации.

1.7. Порядок комплектования воспитанниками закрепляется в уставе образовательной организации.

1.8. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест.

АСУ РСО позволяет получить объективную информацию о численности детей, поставленных на очередь в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации, в том числе о численности детей, нуждающихся в получении места в предстоящем учебном году (далее – актуальный спрос) и в последующие учебные годы (далее – отложенный спрос).

1.9. Процесс организации постановки детей в ЭБД, а также приема детей в

структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации осуществляется ответственным работником образовательной организации, ресурсного центра территориального управления министерства образования и науки Самарской области (далее соответственно – участники комплектования).

2. Постановка детей на очередь

2.1. Постановка детей на очередь в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации осуществляется в рамках административных процедур:

- прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в ЭБД;
- регистрация ребенка в ЭБД и учет детей, поставленных на очередь для поступления в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации.

2.2. Дети, уже посещающие структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации, могут встать на очередь в другие образовательные организации в следующих случаях:

- если дети, находящиеся в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в образовательную организацию или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- если дети, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Родители (законные представители) для постановки ребенка на очередь в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинское заключение (для детей с ограниченными возможностями

здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей, детей-инвалидов) с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок;

- копию документа, подтверждающего право родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка (при его наличии).

2.4. Постановка ребенка на очередь в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации осуществляется на основании заполненного родителями (законными представителями) бланка заявления в традиционной форме или его электронной формы с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.5. Заявление о постановке ребенка на очередь в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации регистрируется в МФЦ, ресурсном центре, образовательной организации в Журнале регистрации заявлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

2.6. Ответственный сотрудник образовательной организации выдает заявителю выписку с информацией об очередности по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7. Лицо, признанное беженцем и вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Ответственный сотрудник образовательной организации посредством АСУ РСО предоставляет информацию в ЭБД о наличии в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации свободных мест по мере их освобождения и/или открытия.

3. Прием воспитанников

3.1. Прием воспитанников осуществляется в рамках административных процедур государственной услуги:

- распределение мест в ГОУ;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ознакомление заявителя с уставом образовательной организации;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- другими документами, регламентирующими прием в образовательную организацию и организацию образовательного процесса.

3.2. Заведующий структурным подразделением «Детский сад «Ладушки» образовательной организации осуществляет комплектование воспитанниками, руководствуясь настоящим Порядком и уставом образовательной организации, на основе электронного распределения мест в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации.

3.3. Комплектование воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.3.1. Комплектование воспитанниками осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и находящихся в ведении министерства образования и науки Самарской области (далее – Территориальная комиссия), создаваемой территориальными управлениями министерства образования и науки Самарской области.

3.3.2. Распределение мест в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО. Распределение мест осуществляется с учетом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательной организации, возраста ребенка, направленности группы. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.3.3. Ответственный сотрудник территориального управлениями министерства образования и науки Самарской области делает выборку из Списка для каждой образовательной организации и формирует Направление персонально на каждого ребенка, которому по результатам электронного распределения мест предоставлено место в образовательной организации (далее – Направление) (приложение 4 к настоящему Порядку).

3.3.5. Территориальная комиссия осуществляет проверку и утверждение Списка.

3.3.6. Территориальная комиссия согласовывает сформированные из Списка Направления на каждого ребенка.

3.3.7. Ответственный сотрудник территориального управления министерства образования и науки Самарской области направляет на электронные адреса образовательных организаций Направления для письменного подтверждения

заявителем согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в образовательной организации.

В случае отказа родителей (законных представителей) от места для ребенка в образовательной организации в текущем году (письменное заявление родителя (законного представителя) ребенка место, предоставляемое ребенку в результате наступившей очереди, предоставляется следующему по очереди и не дает права отказавшемуся от поступления в образовательную организацию в текущем году на внеочередное или первоочередное зачисление в образовательную организацию. Данный ребенок остается в очереди до следующего периода комплектования или зачисляется в образовательную организацию в результате высвобождения мест по разным причинам.

3.5. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» образовательной организации воспитанниками осуществляется заведующим структурным подразделением «Детский сад «Ладушки» еженедельно по понедельникам с 14.00 до 17.00.

3.6. Прием детей в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).

3.7. Зачисление воспитанников оформляется приказом образовательной организации о приеме лица на обучение в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации на основании документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка и договора об образовании.

3.8. При приеме ребенка в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации заведующий структурным подразделением «Детский сад «Ладушки» образовательной организации обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Зачисление ребенка в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации по итогам комплектования

осуществляется не позднее 31 августа текущего года. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по программам дошкольного образования предшествует заключение договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

Если родители (законные представители) в срок до 31 августа не явились в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим законодательством.

3.10.1. Право на предоставление мест в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации не позднее месячного срока с момента обращения в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации имеют дети граждан, уволенных с военной службы.

3.10.2. Право на предоставление мест в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации в течение трех месяцев со дня обращения имеют дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

3.11. Право внеочередного приема в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации имеют:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы: граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

2) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;
- направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);
- участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских

формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;
- командированных в воинские части и органы, указанные в абзаце первом настоящего пункта;
- направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

7) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

8) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии.

Право внеочередного приема в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации предоставляется в течение года по мере поступления от родителей (законных представителей) документов, подтверждающих соответствующее право.

(п. 3.11 в ред. Приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.11.2012 № 400-од)

3.12. Право первоочередного приема в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или

иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";

- дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы; дети сотрудников федеральной противопожарной службы, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника федеральной противопожарной службы, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), уволенных с федеральной противопожарной службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети граждан Российской Федерации (сотрудников), умерших в течение одного года

после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника федеральной противопожарной службы, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце.

Первоочередной прием в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации ведется в период комплектования структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» образовательной организации воспитанниками или при наличии вакантных мест в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации.

3.13. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

3.14. Прием воспитанников в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

3.15. Результаты комплектования сотрудник образовательной организации заносит в ЭБД посредством АСУ РСО.

4. Перевод воспитанников

4.1. Перевод воспитанников в связи с переездом семьи на новое место жительства осуществляется в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Порядка.

5. Сохранение места за воспитанником

5.1. Место за воспитанником, посещающим структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» образовательной организации, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- пребывания в другой образовательной организации на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или

медицинского заключения в группе оздоровительной и компенсирующей направленности;

- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

6. Отчисление воспитанников

6.1. Отчисление воспитанников из структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» образовательной организации производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления;
- в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» образовательной организации.

6.2. Отчисление воспитанника из структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» образовательной организации оформляется приказом по образовательной организации.

7. Ответственность за комплектование воспитанниками

7.1. Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на участников комплектования.

7.2. Контроль за комплектованием структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» образовательной организации воспитанниками осуществляется территориальным управлением министерства образования и науки Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку комплектования
воспитанниками структурного
подразделения «Детский сад
«Ладушки» образовательной
организации

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь для поступления ребенка в структурное подразделение
«Детский сад «Ладушки» образовательной организации, реализующее
основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество (при наличии):

1.4. Дата рождения:

1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.5.1. Серия: _____ 1.5.2. Номер: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия:

2.2. Имя:

2.3. Отчество (при наличии):

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух)

3.1. Почта (адрес проживания):

3.2. Телефонный звонок (номер телефона):

3.3. Электронная почта (E-mail):

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона):

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с
(подтверждается документом)

4.1. внеочередное 4.2. первоочередное

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

_____, _____, _____, _____, _____

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с:

1 сентября 20__ г.

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья
(подтверждается документом): _____

7. Дата и время регистрации заявления: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

1. Фамилия, имя, отчество ребёнка.
2. Дата рождения ребёнка.
3. Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).
4. Место проживания ребёнка, стоящего в очереди (город/село, район, улица, дом, квартира).
5. Наличие льготы.
6. Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.
7. Место проживания заявителя, телефон.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

1. Сбор.
2. Анализ.
3. Систематизация.
4. Накопление.
5. Хранение.
6. Уточнение (обновление, изменение).
7. Использование для фиксации очередности.
8. Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в очереди для поступления в ГОУ.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

Подпись сотрудника, принявшего заявление _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку комплектования
воспитанниками
структурного подразделения
«Детский сад «Ладушки»
образовательной организации

Журнал регистрации
заявлений на постановку в очередь в государственное образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную
программу дошкольного образования

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. заявителя	Категория льготы	Регистрационный № выписки	Роспись родителей (законных представителей) ребенка о получении выписки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку комплектования
воспитанниками
структурного подразделения
«Детский сад «Ладушки»
образовательной организации*

Выписка от _____ № _____

№ очереди _____

Наименование ОУ _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

Льготная категория заявителя - _____

Заявитель _____

Ф.И.О. заявителя

Подпись _____

Документы на постановку в очередь принял: _____

*ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку комплектования
воспитанниками
структурного подразделения
«Детский сад «Ладушки»
образовательной организации*

Направление ребенка в государственное образовательное учреждение,
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного
образования

Ребенок: _____ дата рождения _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

№ обращения в ЭБД: _____

Результат электронного распределения мест:

Предоставлено место в ГОУ _____

Направленность группы, возрастная группа: _____

Наличие права на вне-/первоочередное предоставление места в ГОУ:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

Согласен с предоставленным местом

Отказываюсь от предоставленного места

Дата _____

Подпись родителя: _____