

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3
от «23» декабря 2014 г.
Председатель ПС
 Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «31» декабря 2014 г. № 591-од
Директор
 Л.Г.Слепцова



СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 4 от «25» декабря 2014 г.
Председатель УС

 Д.С. Багров

ПОРЯДОК

**приема граждан на обучение по
образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования.**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регулирует отношения приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- частью 8 статьи 55, 67 Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466;
- распоряжением Правительства РФ от 25 октября 2014 г. №2125 – р «Концепция создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- законом Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятый Самарской Губернской Думой 9 декабря 2014 г.;
- приказом МОН СО от 06.11.2012 г. №382-од «Об утверждении Административного регламента предоставления МОН СО государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- письмом МОН СО от 18.12.2014 г. МО-16-09-01/1070-ту «О приеме граждан в государственные общеобразовательные учреждения Самарской области в 2015 г.»;
- приказом ПУ МОНСО от 27.10.2014 г. №59-од «О внедрении дополнительного модуля «Е-услуги. Образование» автоматизированной системы управления региональной системой образования Самарской области в части организации приема в 1 классы государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы

начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Управляющего совета.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации о приеме лица на обучение в эту образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, конкретизируются в договоре об образовании, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями), лица, принятого на обучение по образовательным программам общего образования.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.2. Форма и содержание Договора об образовании разрабатывается образовательной организацией.

3.3. В договоре об образовании, в обязательном порядке, указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4. Общие требования к приему на обучение

4.1. Образовательная организация в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, установленных действующим санитарным законодательством и в соответствии с лицензией.

4.2. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.5. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

4.7. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Е-услуги. Образование).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.9. При приеме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. При приеме обучающегося в образовательную организацию, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающегося, образовательная организация оставляет за собой право использовать механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке на ступенях начального и основного общего образования, а также профильной подготовке по соответствующим учебным предметам на ступени среднего общего образования.

4.13. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать форму получения образования, однако не

могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом образовательной организации.

4.14. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется при их личном обращении с заявлением в письменной форме (очная форма).

При подаче заявления в очной форме заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Для регистрации заявлений и принятых документов образовательная организация ведет журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в образовательную организацию должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в образовательную организацию должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявления в порядке очереди.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем образовательной организации в течение 7 дней со дня предоставления полного пакета документов.

4.15. Документы подлежат возврату заявителю для доработки по следующим основаниям:

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

4.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.17. Основаниями для отказа в зачислении в образовательную организацию являются:

- отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в образовательной организации по состоянию здоровья.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области), осуществляющий управление в сфере образования.

5. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

5.1. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.1.2. Прием в образовательную организацию проводится в соответствии с планом приема в первые классы, который устанавливается учредителем.

5.1.3. Прием заявлений в первый класс образовательной организации начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.1.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация устанавливает график приема.

5.1.5. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право подать документы через Интернет (Е-услуги. Образование) или лично в образовательную организацию в 2 этапа:

- 1 этап (с установленной даты, но не позднее 1 февраля - 30 июня 2015 г.):
 - если ребенок, проживает на территории г. Новокуйбышевска;

➤ если ребенок является воспитанником дошкольной группы структурного подразделения «Детский сад «Ладушки».

• 2 этап (1 июля - 5 сентября 2015 г.):

➤ вне зависимости от места проживания ребенка.

5.1.6. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в течение 3 рабочих дней, исключая субботу, со дня подачи заявления подтверждает его документами.

5.1.7. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в первый класс согласно форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, подтверждающего личность заявителя (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (выдается работниками паспортного стола по месту жительства).

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой на руки заявителю по окончании приема.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

5.1.8. При приеме в образовательную организацию, в целях удовлетворения потребностей ребенка, образовательная организация оставляет за собой право использовать механизмы выявления склонностей детей к углубленной подготовке на первой ступени образования. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно с согласия родителей (законных представителей).

Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер.

5.1.9. Дети, зачисленные в образовательную организацию для освоения программы дошкольного образования, по согласованию с родителями, продолжают обучение на ступени начального общего образования в образовательной организации и пользуются преимущественным правом.

5.1. 20. При приеме на свободные места граждан, после зачисления детей из структурного подразделения «Детский сад «Ладушки», преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное

предоставление места в образовательную организацию в соответствии федеральным законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции» льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

5.1.21. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после предоставления документов гражданина в образовательную организацию. Приказы о приеме граждан на обучение в первый класс размещаются на

информационном стенде на I этаже здания (ул. Ворошилова,12) в день их издания, а также в сети Интернет, на официальном сайте образовательной организации, в обезличенном виде.

5.1.22. Результат рассмотрения заявления о зачислении гражданина в первый класс образовательной организации родитель (законный представитель) может получить:

- лично в образовательной организации в виде выписки из приказа о зачислении или уведомления об отказе в зачислении (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью директора образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.
- через официальный сайт образовательной организации.

5.1.23. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс образовательной организации, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.2. Особенности организации получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

5.2.1. При приеме или переводе обучающихся из других образовательных организаций для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется индивидуальный отбор.

5.2.2. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании оценки способностей обучающихся к изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению.

5.2.3. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся из других организаций для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения определяется органом исполнительной власти Самарской области, уполномоченным Правительством Самарской области.