


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: school16@nkb.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 4
от «21» января 2015 г.
Председатель ПС
 Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «23» января 2015 г. № 95-од
Директор
 Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 1 от «22» января 2015 г.
Председатель УС
 Д.С. Багров

СОГЛАСОВАНО
на заседании Правительства
республики «ЮНЭК»
протокол № 2 от «22» января 2015 г.
Президент
 П. Мочалкина

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников (далее – Правила) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регулируют режим организации образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников применение поощрения, а также порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания к ним.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- уставом образовательной организации.

1.3. Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся и Управляющего совета.

1.4. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

1.5. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений, обеспечивающими получение обучающимися, воспитанниками общего образования.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. В образовательной организации используется модульная организация образовательной деятельности, согласно которой учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

1-й учебный модуль —	5 недель,	каникулы —	1 неделя;
2-й учебный модуль —	5 недель,	каникулы —	1 неделя;
3-й учебный модуль —	5,5 недель,	каникулы —	1 неделя;
4-й учебный модуль —	6,5 недель,	каникулы —	1 неделя;
5-й учебный модуль —	6 недель,	каникулы —	1 неделя;
6-й учебный модуль —	6 недель,	летние каникулы —	3 месяца.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом образовательной организации.

2.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность 6-го учебного модуля и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия для обучающихся начинаются в 8 часов 30 минут.

2.5. Для 1-4 классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для 5-11 классов шестидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока (академического часа): в 1–4 классах – 35-45 минут, в 5–11 классах – 40 минут.

В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям образовательной организации в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана образовательной организации с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю.

2.8. В структурном подразделении, по времени пребывания воспитанников, группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

Могут функционировать также группы в режиме:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания);
- продленного дня (14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- круглосуточного пребывания.

Режим работы структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.9. Учебный год в образовательной организации начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых-одиннадцатых классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.10. Обучающиеся должны приходить в образовательную организацию не позднее 8 часов 20 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором образовательной организации.

2.12. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями освоения образовательных программ общего образования:

- дошкольное общее образование (нормативный срок освоения – 7 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения -2 года).

2.13. Горячее питание воспитанников осуществляется на основании Положения об организации питания в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки».

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. *Обучающиеся имеют право на:*

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых образовательной организацией;

3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении образовательной организацией;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

3.1.15. обжалование локальных актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (при наличии таких объектов);

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательной организацией;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу образовательной организации;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в образовательной организации;

3.2.9. находиться в образовательной организации только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.2.13. обращаться к педагогам и другим работникам образовательной организации на "Вы". Обучающиеся уступают дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики — девочкам;

3.2.14. вне образовательной организации ведут себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя образовательной организации;

3.2.15. при входе в образовательную организацию здороваться со всеми взрослыми, знакомыми и незнакомыми, педагогами, родителями (законными представителями), техническим персоналом, посетителями и с товарищами. Таким же образом следует прощаться, уходя из образовательной организации;

3.2.16. приходить на занятия со всеми необходимыми учебниками и канцелярскими принадлежностями, которые находятся в полной готовности для использования. К моменту начала урока они должны лежать на краю стола;

3.2.17. быть в учебных кабинетах после первого звонка. Нахождение после второго звонка вне учебного кабинета рассматривается как опоздание на урок;

3.2.18. в случае опоздания на урок постучаться, извиниться, изложить причину опоздания (если об этом спросит педагог), молча, не мешая ходу урока, сесть за парту и включиться в работу;

3.2.19. все устные или письменные сообщения педагогов родителям (законным представителям) необходимо передавать в тот же день;

3.2.20. в случае недомогания или травмы необходимо немедленно сообщить об этом школьному врачу или любому работнику образовательной организации;

3.2.21. следить за чистотой в образовательной организации и в своем классе;

3.2.22. следовать правилам этикета в одежде, манерах общения;

3.2.23. демонстрировать образец воспитанности, корректного, доброжелательного, уважительного отношения к педагогическим работникам, товарищам по классу, персоналу и гостям образовательной организации.

3.2.24. выполнять домашние задания.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в образовательной организации и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические

и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательных отношений и (или) деморализовать образовательную деятельность;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников образовательной организации и иных лиц;

3.4. пользоваться во время урока мобильным телефоном;

3.5. самовольно отлучаться из образовательной организации в течение учебного дня по любой причине и под любым предлогом. Ученик может выйти за пределы школьной территории только с разрешения классного руководителя или администрации образовательной организации;

3.6. разговаривать с педагогом или любым взрослым, находящимся в школе, неуважительно, держать руки в карманах;

3.7. на перемене бегать по школьным коридорам, кричать, толкаться, предпринимать любые действия, которые могут привести к травме других людей или самого обучающегося;

3.8. распитие спиртных напитков и появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

3.9. курить в помещении и на территории образовательной организации;

3.10. моральное издевательство: дискриминация по национальным и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань;

3.11. вымогательство, воровство и порча имущества;

3.12. во время нахождения на территории образовательной организации и при проведении школьных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих обучающихся и окружающих.

3.4. Ответственность обучающихся за пропуски уроков:

3.4.1. Пропуски занятий по уважительной причине

Уважительной причиной пропуска занятий является:

- обращение к врачу, подтвержденное медицинской справкой;
- участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах образовательной организации.

а) В случае пропуска занятий по болезни обучающийся обязан в первый день выхода предъявить классному руководителю или в медицинский кабинет справку. В дисциплинарном дневнике классным руководителем делается следующая запись: «Болеет с _____ по _____. Освобожден от занятий физкультурой с _____ по _____.»

б) В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах образовательной организации, запись в дневнике оформляет педагогический работник, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

3.4.2. Пропуски занятий по заявке внешкольных организаций

При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций действует следующий порядок:

- обучающийся представляет заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации, к которому прилагается официальная заявка от внешкольной организации;
- на заявлении родителей (законных представителей) записывается расписание пропускаемых уроков с согласованием каждого педагога, работающего в данном обучающимся;
- при положительном решении вопроса классным руководителем делается соответствующая запись в дисциплинарном дневнике;
- родители (законные представители) несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

3.4.3. Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей).

Пропуски занятий по заявлению родителей (законных представителей) не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация образовательной организации дает возможность родителям (законным представителям) в отдельных случаях (не чаще 2-х раз в триместр на срок до 2 дней) оставить ребенка дома. В этом случае родители (законные представители) обязаны написать записку на специальном бланке. При необходимости освободить ребенка на более длительный срок родители (законные представители) обязаны обратиться с письменным заявлением к директору образовательной организации. Родители (законные представители) несут ответственность за прохождение обучающимся программного материала в пропущенные дни.

3.4.4. Пропуски занятий по неуважительной причине.

Пропуски занятий по неуважительной причине оформляются в дисциплинарном дневнике и личном дневнике обучающегося классным руководителем. На следующий день классный руководитель проверяет подпись родителей (законных представителей) под выполненной записью. В случае повторения пропусков обучающимся без уважительной причины классный руководитель действует согласно технологической схеме по усилению контроля за получением каждым обучающимся общего образования, по предупреждению безнадзорности, правонарушений,

антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению причин и условий, способствующих этому.

3.5. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.6. Обучающиеся, которые опоздали на первый урок, регистрируются дежурным администратором или дежурным педагогическим работником. Дежурный педагог или администратор вносит запись об опоздании в дневник обучающегося. В случае систематических опозданий обучающийся может приступить к занятиям только с разрешения дежурного администратора, директора образовательной организации.

4. Поощрение обучающихся, воспитанников

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся, воспитанникам образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата денежного вознаграждения;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

4.2. Процедура применения поощрений производится в соответствии с Положением о поощрениях обучающихся.

5. Применение к обучающимся, воспитанникам и снятия с обучающихся, воспитанников мер дисциплинарного взыскания

5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательной организации мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору образовательной организации того или иного участника образовательных отношений.

5.4. Процедура применения к обучающимся, воспитанникам и снятия с обучающихся, воспитанников мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с Порядком применения к обучающимся, воспитанникам и снятия с обучающихся, воспитанников мер дисциплинарного взыскания.

6. Поведение на уроках, занятиях

6.1. При входе педагога, воспитателя в класс, группу обучающиеся, воспитанники встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог, воспитатель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.2. Во время урока, занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.3. Если во время занятий обучающемуся, воспитаннику необходимо выйти из класса (только в крайнем случае), то он должен попросить разрешения педагога, воспитателя.

6.4. Обучающийся, воспитанник активно участвует в работе на уроке, следит за его ходом, отвечает на вопросы, предложенные педагогом, воспитателем. Свою готовность демонстрирует поднятием руки.

6.5. При ответе на вопрос педагога, воспитателя обучающийся, воспитанник встает. Ведение дневника для обучающегося обязательно.

6.6. Обучающийся, испытывающий трудности в освоении того или иного предмета, должен посещать соответствующие консультации по приглашению педагога или по собственной инициативе.

6.7. Если в класс, группу входит взрослый человек или дежурные, обучающимся, воспитанникам необходимо встать и приветствовать их.

6.8. В конце урока необходимо встать и поблагодарить педагога, воспитателя за урок.

7. Поведение в школьной столовой

7.1. Перед посещением столовой необходимо вымыть руки с мылом.

7.2. Перед началом приема пищи нужно пожелать сидящим за столом приятного аппетита.

7.3. Во время еды надо правильно пользоваться столовыми приборами, следовать этикету, громко не разговаривать.

7.4. После еды необходимо убрать за собой грязную посуду и поблагодарить работников столовой.

7.5. Запрещается входить в столовую в верхней одежде и без сменной обуви.

8. Внешний вид обучающихся

8.1. Обучающийся обязан являться в образовательную организацию опрятно одетым, иметь деловую форму одежды. Мальчики и юноши должны быть в однотонных рубашках пастельных тонов, темных костюмах, девочки и девушки - в однотонных блузках пастельных тонов и в темных строгого покроя костюмах. В спортивной одежде можно находиться только на уроках физической культуры.

8.2. Запрещено ношение на учебные занятия элементов одежды для отдыха и спорта (джинсы, лосины, кроссовки и т.д. и т. п.)

8.3. Обучающийся обязан иметь сменную обувь; переобуваться разрешается только в фойе 1 этажа образовательной организации. Сменная обувь должна быть чистой. В классных кабинетах, коридорах и фойе 2,3-го этажей образовательной организации переобуваться запрещается.

8.4. Обучающийся должен соблюдать личную гигиену.

8.5. Яркие и вызывающие украшения и косметика запрещены.

9. Защита прав обучающихся, воспитанников

9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся, воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Обучающемуся, воспитаннику гарантируется:

- поддержание дисциплины с помощью методов, отражающих уважение человеческого достоинства;
- охрана и укрепление здоровья в период обучения на всех уровнях получения образования.
- соблюдение правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и др.