

ПРИКАЗ

31.12.2015 г.

№ _____ – од

Об организации горячего питания обучающихся гимназии

В целях организации горячего питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии № 1 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, на основании п.15 ст.28, ст.37, п.4.2. ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договора № 237/1 по организации питания обучающихся, заключенного 27 декабря 2011 г. с НМУП «Фабрика школьного питания», Постановления Главы г.о. Новокуйбышевск от 30.12.2014 года №5092 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат организациям, оказывающим услуги общественного питания отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений , расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.01.2015 г. по 25.05.2015 г. двухразовое (завтрак и обед) горячее питание обучающихся, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45.

2. 1. Установить стоимость горячего питания в расчете на одного обучающегося:

Наименование	Тариф
Завтраки (1-4 классы)	55,00
Обеды (1-4 классы)	63,00
Завтраки (5-11 классы)	61,00
Обеды (5-11 классы)	69,00

2.2. Стоимость одной услуги (или завтрака или обеда) по предоставлению горячего питания для детей, попадающих под категорию (инвалиды, многодетные , малообеспеченные, опекаемые, сироты.) составляет:

Наименование	Тариф(руб.)	Бюджет	Родительская плата
Завтраки (1-4 классы)	55,00	40,00	15,00
Обеды (1-4 классы)	63,00	40,00	23,00
Завтраки (5-11 классы)	61,00	45,00	16,00
Обеды (5-11 классы)	69,00	45,00	24,00

2.3. Стоимость 2-х видов услуг(и завтрака и обеда) по предоставлению горячего питания для детей, попадающих под категорию (инвалиды, многодетные, малообеспеченные, опекаемые, сироты) составляет:

Стоимость второй услуги: Тариф- 3,25руб.

Наименование	Тариф (руб.)	Бюджет	Родительская плата
Завтраки (1-4 классы)	55,00	40,00	15,00
Обеды 1-4 классы)	63,00	3,25	59,75
Завтраки(5-11 классы)	61,00	45,00	16,00
Обеды (5-11 классы)	69,00	3,25	65,75

3. Назначить ответственным за организацию горячего питания в гимназии заведующую библиотекой Копылову Е.В.

4. Ответственному за питание Копыловой Е.В.:

4.1. Ежедневно до 15-00 часов текущего дня предоставлять сотрудникам НМУП «Фабрика школьного питания» предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков обучающихся на следующий день.

- 4.2. Ежемесячно до 24 числа предыдущего месяца выдавать квитанции родителям обучающихся на оплату горячего питания в кассе НМУП «Фабрика школьного питания», отделениях ОАО «Сбербанк России», отделениях ОАО «Первобанк».
 - 4.3. Ежемесячно до 30 числа предоставлять в Поволжское управление МОиН СО отчет по охвату обучающихся гимназии горячим питанием.
 - 4.4. Обеспечить ведение и хранение журнала посещения обучающихся, квитанции об отпущенном питании обучающимся на каждый день.
 - 4.5. Ежедневно составлять групповой талон количества отпущенных за день единиц питания.
 - 4.6. По истечении текущего месяца производить с НМУП «Фабрика школьного питания» сверку по фактической посещаемости обучающихся, не позднее 5-го числа следующего месяца.
 - 4.7. Каждый месяц производить перерасчет платы за питание, если обучающийся или родители предупреждали о причине и периоде отсутствия.
5. Уполномоченному по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений в гимназии Чесноковой Н.А. ежемесячно в УСЗН осуществлять выверку списков обучающихся, взявших справки на получение пособия на питание за счет средств областного бюджета и оформивших данную льготу.

6 . Фельдшеру гимназии Михайловой И.Ю. (по согласованию):

- 6.1 Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции при подписании групповых талонов.
- 6.2. Ежедневно производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 6.3. Контролировать исполнение ежедневного меню в соответствии с технологическими картами на блюда и изделия.
- 6.4. Проверять наличие:
 - товаротранспортных накладных на продукцию, оформленных исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию – сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
 - полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о её изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

- результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ гимназии № 1
г.Новокуйбышевска

Л.Г. Слепцова

С приказом ознакомлены:

Копылова Е.В. _____

Михайлова И.Ю. _____

Чеснокова Н.А. _____

Приложение № 1
к приказу ГБОУ гимназии №1
г.Новокуйбышевска
от 31.12.2013 г. № _____ -од

**Режим работы столовой
ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска
во втором полугодии 2013/2014 учебного года**

<u>ЗАВТРАК</u>		
$9^{10} - 9^{30}$	(после 1 урока)	питаются учащиеся 1-2 классов
$10^{10} - 10^{30}$	(после 2 урока)	питаются учащиеся 3-5 классов
$11^{10} - 11^{30}$	(после 3 урока)	питаются учащиеся 6-11 классов
<u>БУФЕТ</u>		
$11^{10} - 11^{30}$	перемена после 3 урока	для всех учащихся гимназии
$12^{10} - 12^{30}$	перемена после 4 урока	
<u>ОБЕД</u>		
$12^{10} - 12^{30}$	(после 4 урока)	питаются учащиеся 1-4 классов
$13^{10} - 13^{30}$	(после 5 урока)	питаются учащиеся 5-11 классов

ПРИКАЗ

23.11.2013 г.

№ _____ – од

**О внесении изменений в приказ от 02.09.2013 г. № 62/23-од
«Об организации горячего питания обучающихся гимназии
в первом полугодии 2013/2014 учебного года**

На основании распоряжения Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 22.11.2013 г. № 357-р «Об устранении нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и в целях устранения выявленных в ходе проведения мероприятий по контролю нарушений и недостатков (справка от 13.11.2013 г. Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области) и усиления контроля за организацией горячего питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 25.11.2013 г. следующий режим (график) работы столовой ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска в первом полугодии 2013/2014 учебного года (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ гимназии № 1
г.Новокуйбышевска

Л.Г. Слепцова

Приложение
к приказу
ГБОУ гимназии № 1
от 23.11.2013 г. № _____-од

**Режим работы столовой
ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска
в первом полугодии 2013/2014 учебного года
с 25.11.2013 г.**

<u>ЗАВТРАК</u>		
9⁰⁵ – 9³⁵	(после 1 урока)	питаются учащиеся 1 классов
9¹⁵ – 9³⁵	(после 1 урока)	питаются учащиеся 2 классов
10²⁰ – 10⁴⁰	(после 2 урока)	питаются учащиеся 3-5 классов
11²⁵ – 11⁴⁵	(после 3 урока)	питаются учащиеся 6-11 классов
<u>БУФЕТ</u>		
11²⁵ – 11⁴⁵	перемена после 3 урока	для всех учащихся гимназии
12³⁰ – 12⁵⁰	перемена после 4 урока	
<u>ОБЕД</u>		
12²⁰ – 12⁵⁰	(после 4 урока)	питаются учащиеся 1 классов
12³⁰ – 12⁵⁰	(после 4 урока)	питаются учащиеся 2-4 классов
13³⁵ – 13⁵⁵	(после 5 урока)	питаются учащиеся 5-11 классов

ПРИКАЗ

02.09.2013 г.

№ 62/23 – од

Об организации горячего питания обучающихся гимназии в первом полугодии 2013/2014 учебного года

В целях организации горячего питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии № 1 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, на основании п.15 ст.28, ст.37, п.4.2. ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», договора № 237/1 по организации питания обучающихся, заключенного 27 декабря 2011 г. с НМУП «Фабрика школьного питания», Постановления Главы г.о. Новокуйбышевск от 10.01.2012 года №16 «Об утверждении НМУП «Фабрика школьного питания» максимальных размеров на завтраки и комплексные обеды для обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа Новокуйбышевск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 7 Обеспечить с 03.09.2013 г. по 25.12.2013 г. двухразовое (завтрак и обед) горячее питание обучающихся, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания

обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008г. №45.

8 Установить стоимость горячего питания (родительской платы) в расчете на одного обучающегося:

2.1. Стоимость одной услуги (или завтрака или обеда) по предоставлению горячего питания составляет:

Возрастная группа	Стоимость завтрака, руб.	Стоимость обеда, руб.
Учащиеся 1-4 классов	28,00	35,10
Учащиеся 5-11 классов	31,00	38,00

2.2. Стоимость 2-х видов услуг (и завтрака и обеда) по предоставлению горячего питания составляет:

Возрастная группа	Стоимость завтрака, руб.	Стоимость обеда, руб.
Учащиеся 1-4 классов	28,00	50,60
Учащиеся 5-11 классов	31,00	56,00

2.3. Стоимость 1-ой услуги для обучающихся, получающих льготу за счет средств областного бюджета (дотация 350 руб.), по предоставлению горячего питания составляет:

Возрастная группа	Стоимость завтрака, руб.	Стоимость обеда, руб.
Учащиеся 1-4 классов	43,50	50,60
Учащиеся 5-11 классов	49,00	56,00

9 Назначить ответственным за организацию горячего питания в гимназии заведующую библиотекой Копылову Е.В.

10 Ответственному за питание Копыловой Е.В.:

4.8. Ежедневно до 15-00 часов текущего дня предоставлять сотрудникам НМУП «Фабрика школьного питания» предварительную заявку о необходимом количестве обедов, завтраков обучающихся на следующий день.

4.9. Ежемесячно до 24 числа предыдущего месяца выдавать квитанции родителям обучающихся на оплату горячего питания в кассе НМУП «Фабрика школьного питания», отделениях ОАО «Сбербанк России», отделениях ОАО «Первобанк».

- 4.10. Ежемесячно до 30 числа предоставлять в Поволжское управление МОиН СО отчет по охвату обучающихся гимназии горячим питанием.
- 4.11. Обеспечить ведение и хранение журнала посещения обучающихся, квитанции об отпущенном питании обучающимся на каждый день.
- 4.12. Ежедневно составлять групповой талон количества отпущенных за день единиц питания.
- 4.13. По истечении текущего месяца производить с НМУП «Фабрика школьного питания» сверку по фактической посещаемости обучающихся, не позднее 5-го числа следующего месяца.
- 4.14. Каждый месяц производить перерасчет платы за питание, если обучающийся или родители предупреждали о причине и периоде отсутствия.
- 11 Секретарю руководителя Сатониной Л.Г. вести строгий учет выдачи справок родителям обучающихся для оформления в УСЗН пособия на питание за счет средств областного бюджета.
- 12 Уполномоченному по защите прав и законных интересов всех участников образовательного процесса в гимназии Чесноковой Н.А. ежемесячно в УСЗН осуществлять выверку списков обучающихся, взявших справки на получение пособия на питание за счет средств областного бюджета и оформивших данную льготу.
- 13 Фельдшеру гимназии Михайловой И.Ю. (по согласованию):
- 13.3. Ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции при подписании групповых талонов.
- 13.4. Ежедневно производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.
- 13.5. Контролировать исполнение ежедневного меню в соответствии с технологическими картами на блюда и изделия.
- 13.6. Проверять наличие:
- товаротранспортных накладных на продукцию, оформленных исполнителем и содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию – сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
 - полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о её изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

- результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

14 Утвердить режим (график) работы столовой ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска в первом полугодии 2013/2014 учебного года (Приложение №1).

15 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ гимназии № 1
г.Новокуйбышевска

Л.Г. Слепцова

С приказом ознакомлены:

Копылова Е.В. _____
Михайлова И.Ю. _____
Сатонина Л.Г. _____
Чеснокова Н.А. _____

Приложение
к приказу
ГБОУ гимназии № 1
от 02.09.2013 г. № 62/23-од

**Режим работы столовой
ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска
в первом полугодии 2013/2014 учебного года**

<u>ЗАВТРАК</u>		
9⁰⁵ – 9³⁰	(после 1 урока)	питаются учащиеся 1 классов
9¹⁵ – 9³⁰	(после 1 урока)	питаются учащиеся 2 классов
10¹⁵ – 10³⁰	(после 2 урока)	питаются учащиеся 3-5 классов
11¹⁵ – 11³⁵	(после 3 урока)	питаются учащиеся 6-11 классов
<u>БУФЕТ</u>		
11¹⁵ – 11³⁵	перемена после 3 урока	для всех учащихся гимназии
12²⁰ - 12³⁰	перемена после 4 урока	
<u>ОБЕД</u>		
12¹⁰ – 12³⁰	(после 4 урока)	питаются учащиеся 1 классов
12²⁰ – 12³⁰	(после 4 урока)	питаются учащиеся 2-4 классов
13¹⁵ – 13³⁵	(после 5 урока)	питаются учащиеся 5-11 классов

- результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГБОУ гимназии № 1
г.Новокуйбышевска



Л.Г. Слепцова

С приказом ознакомлены:

Копылова Е.В. Копылова
Михайлова И.Ю. Михайлова
Чеснокова Н.А. Чеснокова