

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевск)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: school16@bk.ru

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ гимназии №1  
Новокуйбышевска  
от «16» сентября 2017 г. № \_\_\_\_\_ -од  
Директор  
Л.Г.Слепцова



**Изменения в  
Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений**

1. Внести в пункт 2 Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятого на Педагогическом совете (протокол №4 от 21.01.2015 г.), утвержденного приказом ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска Самарской области № 108-од от 23.01.2015 г. изменения и читать в следующей редакции:

## **«2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации.

Численность Комиссии – 9 членов.

Срок полномочий Комиссии – 2 года.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом образовательной организации.

Представители совершеннолетних обучающихся – 3 члена – делегируются органом ученического самоуправления, действующего в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 члена – делегируются в состав Комиссии Советом родителей.

Представители работников образовательной организации – 3 члена - делегируются в состав Комиссии педагогическим советом.

Директор образовательной организации и его заместители не могут быть членами Комиссии.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей;
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава, поданного не менее чем за 2 недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, который является членом Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии.

Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.6. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

2.8. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к их компетенции (обжалование принятого решения возможно в территориальном отделе управления образованием);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательной организации с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся;
- приглашать любых участников образовательных отношений на заседания Комиссии для полного и объективного рассмотрения вопросов.

2.9. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях.

2.10. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.

2.11. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.12. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется образовательной организацией.

2.13. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.»