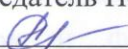

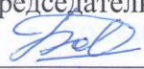


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 3  
от «23» декабря 2014 г.  
Председатель ПС  
 Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ гимназии № 1  
г. Новокуйбышевска  
от «31» декабря 2014 г. № 587-од  
Директор  
 Л.Г. Слепцова



СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
протокол № 4 от «25» декабря 2014 г.  
Председатель УС  
 Д.С. Багров

## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении промежуточной, итоговой аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной, итоговой аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля успеваемости (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) является локальным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной, итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом образовательной организации.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником и администрацией образовательной организации в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, предусмотренных образовательной программой.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в **целях**:

- контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе предметных, метапредметных и личностных результатов;
- определения динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФК ГОС и ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы и администрацией образовательной организации.

2.3. Периодичность текущего контроля, проводимого педагогическим работником, определяется рабочей программой по каждому предмету, принятой на заседании предметной лаборатории и утвержденной директором образовательной организации.

Периодичность административного текущего контроля определяется Планом работы образовательной организации, утвержденным директором образовательной организации.

2.4. Виды текущего контроля.

Текущий административный контроль может быть плановый и внеплановый.

**Плановый административный текущий контроль** является обязательным для всех обучающихся образовательной организации. К нему относятся:

- проверочная работа по всем предметам учебного плана для обучающихся 2-8,10-х классов во 2, 4 и 6-ом циклах;
- предаттестационная работа для обучающихся 9,11-х классов:
  - ✓ по математике, русскому языку в 1, 3 и 5-ом циклах;
  - ✓ по предметам по выбору в 3, 6-ом циклах
- метапредметная диагностическая работа:
  - ✓ для обучающихся 1 классов — стартовая (1 цикл), промежуточная (3 цикл), итоговая (6 цикл);
  - ✓ для обучающихся 5 классов — стартовая (1 цикл), итоговая (6 цикл);
  - ✓ для обучающихся 2-4, 6-8 классов — итоговая (6 цикл).

**Внеплановый текущий контроль** проводится для обучающихся по распоряжению Поволжского управления министерства образования и

науки Самарской области и других вышестоящих органов управления образованием.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, а также администрацией образовательной организации на основе Плана – графика административных проверочных работ, который принимается Педагогическим советом и является составной частью Календарного учебного графика, утверждаемого директором образовательной организации на текущий учебный год.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, а также удовлетворительной либо неудовлетворительной оценкой результатов освоения образовательных программ, уровнями освоения (ниже базового/базовый/повышенный), балловой оценкой в соответствии со шкалой ФИПИ. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе (безотметочная система оценивания).

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах (электронных журналах /дневниках) и иных типах журналов.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал/дневник обучающегося, расположенный в АСУ РСО).

### **3. Порядок аттестации обучающихся по результатам триместра (полугодия).**

3.1. Обучающийся может быть аттестован по предмету только в том случае, если:

- им усвоены ключевые вопросы изучаемых тем, сданы контрольные работы по всем темам аттестационного периода (триместр, полугодие);
- количество оценок соответствует нормам:

При рассчитанном на	Минимальное количество оценок за триместр	Минимальное количество оценок за полугодие
1 час в неделю	3	6
2 часа в неделю	5	10
3 часа в неделю и более	7	14

### 3.2. Условия неаттестации по результатам триместра (полугодия):

- обучающийся, пропустивший более 50% уроков по предмету и не имеющий необходимого количества оценок (см. п 3.1.), не может быть аттестован за учебный период (триместр, полугодие);
- при неаттестации или неудовлетворительной оценке за 1-й, 2-й триместр (1-е полугодие) обучающийся обязан сдать ключевые темы в течение недели следующего триместра (полугодия);
- при неаттестации или неудовлетворительной оценке за 3-й триместр (2-е полугодие) обучающийся обязан сдать ключевые темы в течение недели после окончания учебного года. В противном случае он не может быть положительно аттестован по итогам учебного года и может быть переведен в следующий класс условно.

### 3.3. Условия ликвидации задолженностей по учебным предметам:

- в случае неаттестации обучающегося по болезни (что должно быть подтверждено только медицинскими документами) педагогический работник проводит консультации по пропущенным темам и организует проверку знаний по пропущенному обучающимся материалу по индивидуальному графику; оценка выставляется в журнал;
- при неаттестации вследствие пропусков уроков по иным причинам ответственность за подготовку обучающегося несут родители (законные представители);
- ликвидация задолженности обучающихся, не аттестованных вследствие пропусков по неуважительной причине, допускается только в сроки, установленные администрацией образовательной организации (перенос сдачи задолженности по желанию обучающегося не допускается); оценки (в том числе и неудовлетворительные) выставляются в журнал.

3.4. Обучающийся, пропустивший предыдущий урок не по болезни (отсутствует документ из медицинского учреждения) обязан быть готов к следующему уроку. Результаты опроса, контрольной или самостоятельной работы выставляются в журнал в общем порядке. Разовый визит в медицинское учреждение не является основанием для отказа обучающегося от опроса или выполнения работы на следующем уроке.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС или ФК ГОС;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определённого образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом.

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

4.3. Промежуточная аттестация проводится в переводных 2-8, 10 классах. На ежегодную промежуточную аттестацию решением Педагогического совета выносятся не менее двух предметов.

- во 2-8 классах - два предмета по выбору Педагогического совета, один из них с углубленным изучением;
- в 10-х классах - три предмета по выбору Педагогического совета, один из них с углубленным изучением, и два предмета, изучающихся на профильном уровне.

4.4. Формы и перечень предметов промежуточной аттестации в предстоящем учебном году определяются на первом Педагогическом совете (август – месяц) и доводятся классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) на классных и родительских собраниях в срок до 20 сентября. Сроки промежуточной аттестации определяются Календарным учебным графиком на текущий учебный год.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в виде письменных и устных экзаменов, в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения,

зачёта, тестирования, собеседования, защиты проекта и других формах, определённых соответствующей основной общеобразовательной программой образовательной организации.

4.6. Содержание аттестационных материалов промежуточной аттестации разрабатывается с учетом содержания учебных программ педагогическими работниками, администрацией, руководителями предметных лабораторий и утверждаются на заседании Методического совета. Материал сдается заместителю директора по УВР не позднее, чем за две недели до её начала.

4.7. Расписание проведения промежуточной аттестации утверждается приказом образовательной организации и доводится педагогическими работниками до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до её начала.

4.8. От прохождения годовой промежуточной аттестации, в переводных классах, освобождаются следующие обучающиеся:

- по состоянию здоровья, на основании заключения лечебного учреждения;
- находящиеся на индивидуальном обучении;
- призеры городских, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов по предмету, выносимому на промежуточную аттестацию;
- имеющие годовые отметки «5» по всем предметам Учебного плана.

4.9. При проведении промежуточной аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов составляет не менее 2-х дней.

4.10. Продолжительность письменных экзаменов составляет не больше 235 минут.

4.11. Письменная экзаменационная работа, а также черновые записи, в том числе во время устного экзамена, выполняются обучающимся на тетрадных листах с угловым штампом образовательной организации в левом верхнем углу, которые выдаются экзаменуемому в момент начала экзамена.

4.12. Титульный лист письменной экзаменационной работы подписывается экзаменуемым по образцу:

Экзаменационная работа  
по русскому языку  
обучающегося 7 «А» класса  
Иванова Ивана Ивановича

4.13. Оценивание экзаменационных работ и ответов обучающихся осуществляется в соответствии с системой оценивания, указанной в

соответствующей основной общеобразовательной программе образовательной организации.

4.14. После проверки письменных экзаменационных работ или оценки устных ответов обучающихся учитель-предметник и присутствующий на экзамене педагогический работник (ассистент) оформляют протокол проведения экзамена.

4.15. Результаты сдачи экзамена доводятся до сведения обучающихся непосредственно после проведения устного экзамена или не позднее следующего учебного дня после проведения письменного экзамена.

4.16. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации, допускаются к повторной аттестации в рамках недели проведения промежуточной аттестации.

4.17. Оценка, полученная обучающимся в результате промежуточной аттестации, учитывается при выставлении в журнал итоговой оценки. Итоговая оценка по предмету выставляется учителем на основе оценок за trimestры (полугодия) и оценки, полученной на промежуточной аттестации, как среднеарифметическое, выставленное целыми числами, с использованием математического округления. Положительная итоговая оценка не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации.

4.18. Итоговая оценка по предмету, по которому не сдавались экзамены, определяется на основании триместровых (полугодовых) отметок. Оценка «5» за год выставляется при наличии двух или трех оценок «5». Оценка «4» за год выставляется при наличии двух или трех оценок «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок. Оценка «3» за год выставляется при наличии двух или трех оценок «3». Оценка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных оценок.

Итоговая оценка в 10 - 11 классах по тем предметам, по которым не сдавались экзамены, выставляется с учетом двух оценок, полученных за каждое полугодие.

Оценка «5» выставляется при наличии двух оценок «5» за I и II полугодия или одной оценки «4» за I полугодие и оценки «5» за II полугодие.

Оценка «4» выставляется при наличии двух оценок «4» или одной оценки «4» за второе полугодие.

Оценка «3» выставляется при наличии двух оценок «3» или одной оценки «3» за второе полугодие.

Оценка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных оценок за оба полугодия или при оценке «3» за I полугодие и оценке «2» за II полугодие.

4.19. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, а также успешно сдавшие промежуточную



аттестацию переводятся в следующий класс приказом директора образовательной организации по решению Педагогического совета.

4.20. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые (полугодовые) и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.21. На основании решения Педагогического совета образовательной организации в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.22. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.23. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с оценкой, полученной на промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность повторно сдать промежуточную аттестацию.

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по образовательной организации создается Комиссия по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность из трех человек, которая при повторной аттестации в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.24. Обучающиеся 2-8 классов, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.25. Обучающиеся 10 классов, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.26. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педсовета образовательной организации о переводе обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или

промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

## **5. Оформление документации по организации и проведению промежуточной аттестации в переводных классах**

5.1. Педагогический совет выносит решение о проведении промежуточной аттестации в переводных классах, определяет количество учебных предметов, формы и сроки аттестационного периода, обсуждает кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом по образовательной организации.

5.2. Педагогические работники выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения промежуточной аттестации и годовые оценки по предметам (до 30 мая).

5.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе дается количественный состав обучающихся, переведенных в следующий класс и списочный состав, оставленных на повторный год обучения, перевод которых был отложен).

5.4. В личное дело и дневник обучающегося вносятся оценки по всем предметам, содержащимся в Учебном плане образовательной организации.

5.5. Оценка по каждому предмету в личном деле проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

5.6. Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись “освобожден(а)”.

## **6. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность**

6.1. Образовательная организация:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности;
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- определяет сроки ликвидации академической задолженности обучающемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося);

- определяет состав Комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- оформляет результат повторной промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании Педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения Педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

6.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания педагога-предметника;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки и в установленной форме.

6.3. Родители (законные представители):

- несут ответственность за ликвидацию академической задолженности с образовательной организацией;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

## **7. Итоговая аттестация обучающихся.**

7.1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

7.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников определяется федеральными и региональными нормативными правовыми актами.