

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ГБОУ гимназии №1

Новокуйбышевска

от 31.12.2016 г. № 528-од

Директор

Л.Г. Слепцова



**План**

**реализации антикоррупционных мероприятий**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Директор	Декабрь 2016 г.
	Введение в действие договоров, связанных с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Директор	Январь 2017 г.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Директор	Сентябрь 2017 г.
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими	Директор	Январь 2017 г.

	<p>работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», и т. п.)</p>		
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	<p>Директор</p>	<p>Январь 2017 г.</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>	<p>Директор</p>	<p>Январь 2017 г.</p>

	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Директор	В течение года
<b>Обучение и информирование работников</b>	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор	В течение года
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор	В течение года
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Комиссия	В течение года
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Комиссия	В течение года

	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Комиссия	В течение года
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Зам директора по УВР	В течение года
<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	Зам директора по УВР	В течение года
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	Зам директора по УВР	В течение года
<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих	Директор	Постоянно

	сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОО		
	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОО с отчётом об их исполнении	Директор	Ежеквартально
	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР Филюшина С.А. Классные руководители	1 раз в год
	Осуществление контроля: - за организацией и проведением учебных занятий; - за соблюдением прав всех участников образовательных отношений	Директор Заместители директора по УВР	Постоянно
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия)	Директор	Постоянно

	руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО и организации их проверки		
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	Постоянно
	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОО, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Директор	Постоянно
	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования	Зам. директора по АХП Комиссия по инвентаризации	Ежегодно, ноябрь-декабрь

	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Директор	Постоянно
	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Постоянно