


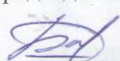
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: school16@bk.ru

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 3  
от «23» декабря 2014 г.  
Председатель ПС

 Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
протокол № 4 от «25» декабря 2014 г.  
Председатель УС

 Д.С. Багров

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
от «31» декабря 2014г. № 590-од  
Директор

 Л.Г.Слепцова



## ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о классном руководителе (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует деятельность классного руководителя.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

1.3. Возложение на педагогического работника обязанностей по выполнению функций классного руководителя классного ученического коллектива осуществляется приказом директора образовательной организации. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе.

1.4. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в классном ученическом коллективе. Классный руководитель – профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в урочное и внеурочное время и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе образовательной организации, в целях духовно-нравственного развития обучающихся класса.

1.5. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а так же решениями Министерства образования Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами образовательной организации (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), трудовым договором.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном

контакте с администрацией и органами государственного управления образовательной организации, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным родительским комитетом и Советом родителей, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, педагогами, организующими и осуществляющими урочную и внеурочную деятельности, представителями общественности, заинтересованными в воспитании и социализации обучающихся.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава образовательной организации и плана работы образовательной организации, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом образовательной организации, ситуации в классном коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся класса, формирование у них здорового образа жизни;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- формирование и развитие коллектива класса, поддержка детских объединений, ученического самоуправления;
- организация системы гуманистических отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- организация системной работы с обучающимися класса по достижению ими личностных и метапредметных результатов, становления личностных характеристик обучающихся, в том числе координация усилий всех социальных партнеров классного коллектива, педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально-психологическое и медико-социальное сопровождения;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося с целью обеспечения задач воспитания и социализации;
- изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части

учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а также плана внеурочной деятельности;

- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация деятельности обучающихся по ведению портфолио достижений.

### **3. Функции классного руководителя**

3.1. Основными функциями классного руководителя являются:

3.1.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся, образовательных потребностей и интересов обучающихся, становлении личностных характеристик обучающихся;
- выявлении динамики развития личностных характеристик обучающегося, достижения им личностных планируемых результатов;
- выявлении специфики и определении динамики развития классного коллектива;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния малого социума на обучающихся класса;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе образовательной организации в целом;
- предвидении последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.1.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся; организация деятельности органов ученического самоуправления; реализации проектной деятельности;
- организации взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогами внеурочной деятельности, педагогом-организатором,

уполномоченного по защите прав всех участников образовательных отношений, библиотекарем, медицинским работником, семьей. Выполнение роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся и достижения личностных и метапредметных планируемых результатов;

- содействию обучающимся в выборе и участии во внеурочной деятельности, в том числе дополнительном образовании посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы и т.п.) как в образовательной организации, так и в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта;
- участии в работе педагогических и методических советов, лаборатории классных руководителей, административных совещаниях и др.;
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в мероприятиях во внеучебное и каникулярное время на разных уровнях;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательной организации;
- изучении образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, а также плана внеурочной деятельности;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинского работника образовательной организации и родителей, здоровьесберегающие технологии;
- работе по организации горячего питания обучающихся;
- ведении документации классного руководителя и классного журнала (в том числе электронного).

3.1.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, а также между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного ребенка;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом;
- информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за самочувствием обучающихся.

#### **4. Обязанности классного руководителя**

Классный руководитель обязан:

4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих обучающихся (развития личностных планируемых результатов).

4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного коллектива и коллектива образовательной организации; обеспечивать участие во внеурочной деятельности, с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся, условий их жизнедеятельности в семье и образовательной организации.

4.3. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию образовательной организации.

4.4. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.5. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.6. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.8. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета.

4.9. Контролировать посещение учебных и внеурочных занятий обучающимися своего класса.

4.10. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в образовательной организации.

- 4.12. Регулярно проводить классные часы и другие мероприятия с классом.
- 4.13. Вести документацию по классу (личные дела обучающихся, классный журнал, проверять дневники обучающихся не реже 1 раза в неделю), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, программа воспитательной работы в классе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).
- 4.14. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе лаборатории классных руководителей. Использовать современные образовательные технологии в организации воспитательного процесса с классным ученическим коллективом, в том числе информационно-коммуникационные технологии.
- 4.15. Контролировать дисциплину обучающихся класса, не оставлять без внимания нарушения дисциплины обучающимся на уроке и во внеурочной деятельности.
- 4.16. Следить за внешним видом обучающихся класса и опозданием их на уроки и телепередачу.
- 4.17. Прививать навыки трудового воспитания, организуя участие обучающихся в генеральных уборках образовательной организации и классного помещения.
- 4.18. Следить за выполнением правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 4.19. Планировать совместную деятельность обучающихся.
- 4.20. Принимать участие в выборе и работе органов самоуправления в классе, тактично направлять работу лидеров, помогать обучающимся выполнять поручения.
- 4.21. Проводить обязательные внеклассные мероприятия: классные часы (часы общения, информационные часы (1- тематический, 1- профилактический)) 1 раз в неделю с целью формирования у обучающихся коммуникативной культуры. Проводить праздники, организовывать вечера, встречи с интересными людьми и т.д.
- 4.22. Участвовать со своим классом в общешкольных, городских мероприятиях.
- 4.23. Взаимодействовать с педагогами дополнительного образования в целях вовлечения обучающихся в детские творческие объединения и секции.
- 4.24. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов.
- 4.25. Привлекать обучающихся к участию в проектной деятельности.
- 4.26. Привлекать к осуществлению процесса воспитания обучающихся общественные и молодежные организации.

4.27. Подготавливать и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе по требованию администрации образовательной организации.

4.28. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеклассных, общешкольных мероприятий.

4.29. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

## **5. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

5.1. Выносить на рассмотрение администрации образовательной организации, педагогического совета, органов самоуправления, Совета родителей предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

5.2. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства образовательной организации, а также органов общественного управления.

5.3. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

5.4. Разрабатывать и реализовывать курсы внеурочной деятельности обучающихся.

5.5. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик воспитания в пределах программы воспитательной работы с классом.

5.6. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

5.7. Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с классом с учетом выполнения основных принципов планирования в образовательной организации.

5.8. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.

5.9. Обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.

5.10. Не выполнять поручения и требования администрации образовательной организации и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.



5.11. Не выполнять поручения и требования администрации образовательной организации и родителей, если они могут нанести психологическую или физическую травму обучающемуся.

5.12. На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей, обучающихся, других педагогов; имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6. Организация деятельности классного руководителя**

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

### **6.1. Классный руководитель ежедневно:**

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий, контролирует ведение дисциплинарного дневника;
- контролирует количество питающихся в столовой (завтрак и обед);
- выводит свой класс в столовую на завтрак и обед;
- организует и контролирует дежурство обучающихся (по отдельному графику);
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

### **6.2. Классный руководитель еженедельно:**

- проверяет ведение обучающимися дневников с выставлением отметок за неделю;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями (по мере необходимости);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе (по мере необходимости);
- проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в классе (по мере необходимости);
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

### **6.3. Классный руководитель ежемесячно:**

- посещает уроки в своем классе, внеурочные занятия;
- получает консультации у педагога-психолога и учителей-предметников;
- организует заседание родительского комитета класса;
- организует работу классного актива;

- организует работу обучающихся с портфолио достижений;
- решает хозяйственные вопросы в классе.

#### 6.4. *Классный руководитель в течение учебного цикла (триместра):*

- оформляет и заполняет классный журнал;
- участвует в работе лаборатории классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за цикл (триместр) состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый цикл (триместр);
- проводит классное родительское собрание;
- представляет отчеты об успеваемости обучающихся класса за цикл (триместр), запрашиваемые администрацией образовательной организации по итогам обучения;

#### 6.5. *Классный руководитель ежегодно:*

- оформляет личные дела обучающихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);
- составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя);
- собирает и предоставляет в администрацию образовательной организации статистическую отчетность об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.).

6.6. Воспитательные мероприятия для обучающихся проводятся не менее двух раз в месяц (без классных часов).

6.7. Классные часы проводятся не менее 1 раза в неделю.

6.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в триместр.

6.9. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- *индивидуальные* (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- *групповые* (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- *коллективные* (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## 7. Документация классного руководителя

7.1. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы общеобразовательного учреждения). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется лабораторией классных руководителей; результаты динамики развития личностных планируемых результатов обучающихся (в том числе педагогического, социологического, психологического, физического исследования); протоколы заседаний родительских комитетов и родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний, разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (т.ч. классных часов); материалы методической работы по классному руководству; отчеты, аналитические материалы и т.д.
- план работы – сетка на каждый месяц (в план-сетку не включаются дела, не связанные с классным руководством);
- портфолио класса, включающего: социальный паспорт класса; актив класса; результаты воспитательной деятельности с классным коллективом (описание мероприятий, фотографии, дипломы, грамоты, рисунки и т.д.)

## **8. Критерии оценки работы классного руководителя**

8.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: *результативности и деятельности*.

*Критерии результативности* отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень достижения личностных планируемых результатов).

*Критерии деятельности* позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательных отношений, а также учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью (социальными партнерами) по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

8.2. Критериальный аппарат оценивания деятельности классного руководителя разрабатывается лабораторией классных руководителей и утверждается Педагогическим советом образовательной организации.

8.3. Администрация образовательной организации включает в план внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.