



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГИМНАЗИЯ
№ 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 5-49-45, 5-36-46. Е-mail: school16@bk.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5
от «04» мая 2017 г.
Председатель ПС
 Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска
от «12» мая 2017 г. № 178 - од
Директор
Л.Г. Слепцова



СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 3 от «10» мая 2017 г.
Председатель УС
 Е.Ю. Софьина

ПОЛОЖЕНИЕ о ликвидации академической задолженности

1. Назначение организации
2. Порядок организации ликвидации академической задолженности
- 2.1. Учитель переводимый в следующий класс считается обучающимся, не имеющим до итогов учебного года академическую задолженности по одному предмету, удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам.
- 2.2. Решение об ускоренном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом образовательной организации.
- 2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать и пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в период с 01 июля до 20 сентября текущего года.
- 2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) и образовательную организацию.
- 2.5. Письменные уведомления о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляются родителям (законным

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, условно переведенных обучающихся и других участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом образовательной организации.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам.

2.2. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом образовательной организации.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать и пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующего учебного года (не позднее 20 сентября).

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) и образовательную организацию.

2.5. Письменное извещение о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным

- представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.
- 2.6. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и образовательной организации может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника образовательной организации в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
 - с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями (законными представителями) самостоятельно;
 - в рамках самоподготовки обучающегося.
- 2.7. Материалы аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в соответствии с локальным актом образовательной организации.
- 2.8. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, комплексная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.9. Заместитель директора по УВР готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и состава «Комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность» (далее - Комиссия).
- 2.10. Комиссия, назначенная приказом образовательной организации, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации (приложение 2). В состав Комиссии включаются педагогические работники, имеющие квалификационные категории.
- 2.11. По окончании работы Комиссии заместитель директора по УВР готовит проект приказа образовательной организации «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы (электронные журналы/дневники) и личные дела обучающихся.
- 2.12. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

2.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета:

- оставляются на повторный год обучения;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам.

Свое согласие родители должны подтвердить письменно.

3. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

3.1. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по гимназии.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности до 20 сентября;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обязан:

- выполнять полученные для подготовки к аттестации задания;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале (электронном журнале/дневнике) и личном деле обучающегося по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы оформить запись

следующего содержания: «Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)
Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель

(роспись) ФИО

Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа образовательной организации сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю Комиссии для утверждения за 3 дня до дня ликвидации академической задолженности;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель Комиссии:

- утверждает контрольное задание для ликвидации академической задолженности;
- организывает работу аттестационной Комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов Комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов Комиссии (приложение 3).

3.6. Члены Комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

*Приложение 1
к Положению
о ликвидации академической
задолженности*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 12. Телефон/факс (84635) 9-95-05.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемая _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет неудовлетворительную (ые) отметку(и) по _____ и решением педагогического совета (протокол №__ от _____ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о ликвидации академической задолженности» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в течение следующего учебного года, но не позднее 20 сентября) Для проведения повторной аттестации в образовательной организации создается комиссия.

Классный руководитель: _____/_____/

Роспись родителей: _____/_____/

(дата)

*Приложение 2
к Положению
о ликвидации академической
задолженности*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 12. Телефон/факс (84635) 9-95-05.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса, по итогам 20__ – 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные _____ оценки _____ по

в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о ликвидации академической задолженности»

оставлен на повторный курс обучения в _____ классе

Классный руководитель: _____ / _____ /

Роспись родителей: _____ / _____ /

(дата)

Роспись обучающегося _____ / _____ /

*Приложение 3
к Положению
о ликвидации академической
задолженности*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 12. Телефон/факс (84635) 9-95-05.

ПРОТОКОЛ
ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. _____ членов _____ комиссии:

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

1.

Ф.И.О. обучающегося _____

Предмет _____

Класс _____

Годовая отметка _____

Отметка за аттестацию _____

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

*Приложение 4
к Положению
о ликвидации академической
задолженности*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 12. Телефон/факс (84635) 9-95-05.

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г. № _____

О создании комиссии по передаче академической задолженности

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год

«__» _____ 20__ г. в __ ч __ мин.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор _____

*Приложение 5
к Положению
о ликвидации академической
задолженности*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 12. Телефон/факс (84635) 9-95-05.

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г. № ____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

| п/п | Ф.И.О. | Класс | Предмет | Итоговая Оценка |
|-----|--------|-------|---------|-----------------|
| 1 | | | | |
| | | | | |

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор
ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска / _____

*Приложение 6
к Положению
о ликвидации академической
задолженности*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 12. Телефон/факс (84635) 9-95-05.

СПРАВКА

**прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год**

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201__ г.

по «___» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

| № п/п | Учебный предмет, курс (модуль) | Форма установления фактического уровня знаний | Фактический уровень знаний (отметка) | Дата проведения |
|-------|--------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------|
| | | | | |

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин. в кабинете №___ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « _____ » класса

Администрация школы ставит вас в известность о том, что
« _____ » _____ 20__ года в ____ ч ____ мин в кабинете № _____ состоялась
пересдача академической задолженности по _____ за
предыдущий год обучения (_____ класс).

Обучающийся _____ на пересдачу
академической задолженности не явился.

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

_____ / _____