



ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 5-49-45, 5-36-46. E-mail: school16@bk.ru

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 3  
от «23» декабря 2014 г.  
Председатель ПС  
 Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ гимназии № 1  
г. Новокуйбышевска  
от «31» декабря 2014 г. № 600 од  
Директор  
Л.Г. Слепцова



СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
протокол № 4 от «25» декабря 2014 г.  
Председатель УС  
 Д.С. Багров

**Положение о рабочей группе  
по разработке и реализации  
инновационного проекта,  
инновационной площадки**

## **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по разработке и реализации инновационного проекта в ГБОУ гимназии №1 (далее – рабочая группа) является консультативно-совещательным органом.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, функции, права, состав и основные направления деятельности рабочей группы.

1.3. Рабочая группа создается в целях обеспечения системного, содержательного и продуктивного взаимодействия участников инновационной деятельности в сфере образования, воспитания и распространения положительных результатов, полученных в ходе инновационной деятельности.

## **2. Состав рабочей группы:**

В состав рабочей группы по разработке и реализации инновационного проекта могут входить члены администрации, педагоги и, по мере необходимости, обучающиеся гимназии.

## **2. Цель и задачи рабочей группы**

Цель рабочей группы – формирование постоянно действующих механизмов генерации, внедрения и экспертно-методологического сопровождения инноваций, значимых для развития образования и воспитания в ГБОУ гимназии №1.

В соответствии с главной целью основными *задачами* деятельности рабочей группы являются:

1. Сбор, обобщение и анализ данных, характеризующих инновационную ситуацию в сфере образования и воспитания в ГБОУ гимназии №1 и, на этой основе:

- 1.1. планирование инновационных действий по реализации проекта;
- 1.2. формирование нормативно – правовой база инновационного проекта;
- 1.3. составление сметы проекта;
- 1.4. формирование банка инновационных технологий, готовых к внедрению.
- 1.5. формирование перечня проблемных вопросов (ситуаций) в сфере образования и воспитания ГБОУ гимназии №1, требующих поиска инновационных подходов и решений.

2. Разработка средств и способов объективной оценки степени продуктивности инновационной деятельности.

## **3. Функции рабочей группы**

Основными функциями рабочей группы являются:

- 3.1. Содействие инновационной активности педагогов гимназии;

3.2. Оказание методологической помощи в реализации мероприятий, направленных на выполнение программ инновационного развития.

3.3. Отбор и утверждение тематики наиболее актуальных научно-исследовательских работ и разработок, инновационных проектов.

#### **4. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1. Разрабатывать аналитические и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы.

4.2. Участвовать в подготовке предложений о создании интернет площадок инновационной деятельности в образовательной и воспитательной сфере в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Заслушивать руководителей научных проектов, творческих коллективов, педагогов о ходе реализации инновационных проектов в сфере образования и воспитания.

4.4. Привлекать в установленном порядке для совместного рассмотрения вопросов, относящихся к сфере деятельности рабочей группы, представителей администрации гимназии, руководителей предметных лабораторий, педагогов, руководящих работников органов местного самоуправления, образовательных учреждений.

#### **5. Состав и организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа образуется из работников гимназии в составе председателя рабочей группы и ее членов.

5.2. Председатель рабочей группы:

5.2.1. Утверждает планы рабочей группы.

5.2.2. Распределяет обязанности между членами рабочей группы.

5.2.3. Утверждает экспертные заключения и рекомендации, подготовленные членами рабочей группы.

5.2.4. Организует подготовку информационно-аналитических материалов по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

5.2.5. Осуществляет организационную подготовку заседаний рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня, и принятии по ним решений.

5.4. Заседания рабочей группы являются правомочными, если на них присутствует не менее половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы путем открытого голосования.

5.5. Решения, принимаемые по итогам заседаний рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.

5.6. Рабочая группа собирается на заседания не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания рабочей группы созываются по инициативе председателя рабочей группы.

5.7. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

## **6. Информационная группа (пиар-группа)**

В рамках рабочей группы может создаваться информационная группа (пиар-группа) для организации распространения опыта по реализации инновационного проекта, инновационной площадки. В состав пиар-группы могут входить члены администрации, педагоги и обучающиеся.

Задача пиар-группы: организация коммуникационных площадок (сетевых, интернет-площадок) для распространения опыта, обсуждения актуальных проблем разработки и реализации инноваций в образовательной и воспитательной сфере.