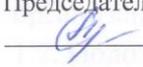


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГИМНАЗИЯ  
№ 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 5-49-45, 5-36-46. E-mail: school16@bk.ru

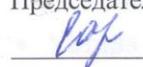
ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 4  
от «09» марта 2017 г.  
Председатель ПС

 Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
от «20» марта 2017 г. № 118-од  
Директор  
Л.Г. Слепцова



СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
протокол № 2 от «16» марта 2017 г.  
Председатель УС

 Е.Ю. Софьина

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует отношения образовательной организации с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательных отношений в образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.1995 N 223-ФЗ «Семейного кодекса Российской Федерации» (ред. от 01.05.2017);
- Устава образовательной организации.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4. Родительское собрание – орган соуправления образовательной организацией, обеспечивающий включение родителей (законных представителей) в управление образовательной организации.

1.5. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управляющим советом, администрацией образовательной организации, ученическим самоуправлением (Медиахолдинг «12 канал»)

1.6. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся образовательной организации.

1.7. Проводимые в образовательной организации родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

1.8. Общешкольные собрания проводятся администрацией образовательной организации по необходимости, объединяя отдельные параллели классов. На них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и образовательной организации по совершенствованию образовательной деятельности, отчеты представителей Управляющего совета и администрации образовательной организации о своей деятельности.

1.9. Педагогические работники образовательной организации являются, наряду с родителями (законными представителями) обучающихся, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

1.10. Классные собрания проводятся классными руководителями по необходимости, но не реже одного раза в течение учебной триместра в соответствии с настоящим Положением.

1.11. Общешкольные родительские собрания проводятся по инициативе администрации образовательной организации, Управляющего Совета

## **II. Цели проведения родительских собраний:**

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию образовательной организации;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей;
- защита прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса, образовательной организации;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования образовательной организации;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

## **III. Функции родительского собрания.**

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей (законных представителей) по организации образовательной деятельности. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников образовательных отношений вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в обеспечении родителей (законных представителей) актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей (законных представителей)). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы,

конференции, круглые столы, дискуссии участников образовательных отношений.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей (законных представителей) по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **IV. Типы, виды и формы родительских собраний**

4.1. Типы родительских собраний:

- классные;
- общешкольные;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей (законных представителей));

4.2. Виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;
- директивно-консультационные;
- очередные;
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем, администрацией.

4.3. Формы проведения собраний:

- родительский всеобуч;

- собрание – консультация;
- собрание - дискуссия;
- семинар;
- творческая встреча и отчет;
- собрание – собеседование.

Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы образовательной организации;
- возрастными особенностями детей.

4.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей (законных представителей) с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обеспечение единства воспитательных воздействий образовательной организации и семьи;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей (законных представителей) от совершения наиболее распространенных ошибок в воспитании детей;
- привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

## **5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития образовательной организации;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно и тактично относиться к родителям (законным представителям);
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **VI. Организация и проведение родительских собраний**

- 6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация образовательной организации.
- 6.3. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей (законных представителей), членов родительского комитета, Управляющего совета, представителей учреждений профилактики, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.
- 6.4. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (группы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей (законных представителей).
- 6.5. Родители (законные представители) извещаются о проведении собрания не позднее, чем за три дня до даты проведения собрания, информация дублируется через официальный сайт образовательной организации или систему АСУ РСО.
- 6.6. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.7. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).
- 6.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания, протокол родительского собрания сдается классным руководителем заместителю директора по воспитательной работе на следующий рабочий день после проведения родительского собрания.
- 6.9. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы образовательной организации.
- 6.10. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр по плану работы образовательной организации или по мере необходимости классного коллектива.
- 6.11. Администрация образовательной организации должна быть проинформирована о дате проведения внеочередного классного собрания и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.12. В начале учебного года на собрании избираются председатель и секретарь родительского собрания.

6.12. Главным методом проведения собрания является диалог.

## **VII. Права родительского собрания.**

7.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу (юристов, врачей, психологов, представителей правоохранительных органов, представителей общественных организаций);
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

7.2. Участники родительского собрания обязаны:

- выполнять требования, предусмотренные Уставом образовательной организации;
- регулярно посещать собрания;
- неукоснительно выполнять принятые собранием решения.

## **VIII. Документация:**

8.1. Заседание общешкольного (классного) родительского собрания оформляются протоколом (Приложение №1).

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательной организации, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся в кабинете заместителя директора по ВР.

8.6. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по мере их проведения.

8.7. Протоколы родительских собраний хранятся 3 года.

*Приложение 1  
к Положению о родительском  
собрании*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

---

**ПРОТОКОЛ КЛАССНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ № \_\_\_\_\_**

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ**

Родители:	Приглашенные:
_____ человек	_____
_____	_____
_____	_____

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Решили:** конкретное решение со сроками исполнения, ФИО, должностью, ответственного за выполнение.

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.

---

---

---

---

---

---

---

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

*Приложение к протоколу родительского собрания № \_\_\_\_\_*

*от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

**Лист ознакомления родителей с инструкцией /приказом ОУ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название инструкции и/или полный текст)

<b>№</b>	<b>ФИО родителей (законных представителей)</b>	<b>Подписи</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

<b>28</b>		
<b>29</b>		
<b>30</b>		