




ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2016 г.
Председатель ПС
 Л.Г. Слепцова



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии № 1
Новокуйбышевска
от «21» сентября 2016 г. № 417-од
Директор
 Л.Г. Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 5 от «20» сентября
2016 г.
Председатель УС
 И.А. Анисимова

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета продюсеров
Генеральный продюсер
Медиахолдинга «12 канал»
 Н. Артемьева

Правила пользования учебниками из фонда информационно- библиотечного центра

1. Общие положения

1.1. Правила пользования учебниками из фонда информационно-библиотечного центра государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии №1 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – Правила) регламентируют порядок выдачи, использования, сдачи учебников из фонда информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ;
- Инструкцией об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу от 24.08.2000г. № 2488);
- Положением об ИБЦ;
- Правилами пользования ИБЦ.

1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Управляющего совета.

2. Правила пользования учебниками

2.1. Обучающийся должен подписать полученный учебник с указанием фамилии, имени, класса и учебного года.

2.2. Обучающийся должен просмотреть каждый полученный учебник и сделать детальную пометку об его состоянии. Например: новый, в хорошем состоянии, потрёпанный, помятый, исписанный, испачканный, порванный. Если испорчены отдельные страницы, надо указать их номера.

2.3. В учебниках и учебниках-тетрадах запрещается писать, делать пометки, рисовать, загибать, вырывать страницы и т.д.

2.4. Все учебники должны быть обёрнуты обучающимися. В случае, если учебник не обернут обучающимся в течение длительного времени, он может быть предоставлен в пользование только в стенах образовательной организации, на уроке, в ИБЦ, до предъявления педагогу-библиотекарю ИБЦ обложки на этот учебник.

2.5. Ответственность за сохранность школьных учебников несут как обучающиеся, так и их родители (законные представители).

2.6. Обучающиеся, не выполняющие требования по сохранности учебников, по решению педагогического совета могут быть лишены права пользования фондом ИБЦ и обязанности по обеспечению учебниками будут возложены на родителей (законных представителей).

- 2.7. Классные руководители и педагоги-предметники должны контролировать состояние учебников обучающихся и информировать родителей (законных представителей) о плохом состоянии учебников обучающегося.
- 2.8. В случае порчи или потери учебника обучающимся родители (законные представители) должны возместить утрату в полном объеме.
- 2.9. В случае порчи или потери учебника двухгодичной давности необходимо приобрести новый учебник такого же автора и года издания.
- 2.10. В случае порчи или потери разрешается заменять утерянные или испорченные учебники, срок эксплуатации которых более 2-х лет, другими учебниками, необходимыми образовательной организации (год издания – не позднее 2-х лет).
- 2.11. О пропаже учебника обучающийся обязан незамедлительно сообщить классному руководителю и педагогу-библиотекарию ИБЦ.

3.Порядок выдачи

- 3.1. Учебники выдаются в начале учебного года на класс под роспись классного руководителя, факт их выдачи фиксируется в журнале учета выдачи учебников.
- 3.2. Классный руководитель несёт ответственность за своевременный возврат всех полученных учебников, выдает учебники обучающимся по ведомости, в которой обучающиеся расписываются за полученный комплект (2-4, 5-11 классы).
- 3.3. Обучающиеся получают учебники у классного руководителя. В исключительных случаях обучающиеся (должники, вновь поступающие и пр.) получают учебники у педагога-библиотекаря ИБЦ.
- 3.4. Выдача учебников на следующий учебный год производится по графику, составленному педагогом-библиотекарем ИБЦ.
- 3.5. Классный руководитель и педагог-библиотекарь ИБЦ должен провести с обучающимися беседу-инструктаж о правилах пользования учебниками.
- 3.6. Учебники, имеющиеся в фонде ИБЦ образовательной организации, выдаются до 1 сентября, привлечённые из обменного фонда ПУ до 7 сентября.
- 3.7. Учебные пособия, имеющиеся в ИБЦ в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а выдаются на кабинет под ответственность педагога-предметника во временное пользование. Обучающимся они предоставляются во временное пользование только на уроке. В случае наличия такого пособия в электронной версии, он может быть выдан педагогом-библиотекарем ИБЦ на электронный носитель обучающегося.
- 3.8. Педагог-библиотекарь ИБЦ вправе задержать выдачу учебников обучающимся при наличии задолженности за прошлый учебный год до полного расчета.

3.9. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, ИЗО, технология, ОБЖ только для работы на уроках.

3.10. В тех случаях, когда количество учебников по какому-либо предмету равняется количеству обучающихся, педагогические работники образовательной организации учебниками из фонда ИБЦ не обеспечиваются.

3.11. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.12. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.13. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

4.Порядок сдачи

4.1. Если учебник состоит из 2-х частей, в середине учебного года обучающиеся сдают первые части учебников классному руководителю, а классный руководитель передает их в свою очередь в ИБЦ.

4.2. В конце мая обучающиеся сдают все оставшиеся учебники классному руководителю для последующей сдачи их в ИБЦ. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

- 1-4 классы – до 25 мая;
- 5-8 классы – до 30 мая;
- 9-10 классы – до 20 июня.

4.3. Во время возврата учебников в ИБЦ педагог-библиотекарь проверяет каждый учебник и возвращает классному руководителю испорченные учебники, требующие ремонта или замены. В конце учебного года при наличии задолженности классный руководитель обязан полностью рассчитаться с библиотекой до 20 июня.

4.4. Учебники, срок использования которых рассчитан на 2 года и более, остаются у обучающихся до окончания обучения по данному предмету.

4.5. До получения документа об окончании образовательной организации обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с ИБЦ.

4.6. В конце учебного года педагогические работники должны сдать все учебники, которые были выданы им на формуляр для ведения учебной деятельности.