


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 им. Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБИШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБИШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Самарская область, г.Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 12. Телефон/факс (84635) 9-95-05.

E-mail: school16@bk.ru <http://www.gm6301.ru/>


ПРИНЯТО
на общем собрании работников
протокол № 4 от «27» декабря 2017
г.
Председатель общего собрания
работников

 Л.Г. Слепцова



УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «09» января 2018 г. № 58-од
Директор
Л.Г. Слепцова

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный представитель
работников ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска

 Г.Т. Петрунина
« 09 » января 2018 г.

Положение о прохождении периодических медицинских осмотров (обследований) работниками

1. Общие положения

1.1. Положение о прохождении периодических медицинских осмотров (обследований) работниками (далее–Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии №1 им. Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работниками образовательной организации, в целях охраны здоровья работников, предупреждения и распространения заболеваний.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018).

1.3. Медицинские осмотры (обследования) состояния здоровья работников образовательной организации – важная составляющая в системе профилактических мер, направленных на определение пригодности работников выполнять работу по данной профессии или должности, а также для выявления и предупреждения профессиональных заболеваний в течение их трудовой деятельности.

1.4. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими лицензию на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

1.5. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) возлагается на работодателя.

1.6. Руководитель образовательной организации обязан организовать проведение за счет собственных средств обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

1.7. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников производятся за счет средств работодателя. Расходы на их проведение оплачиваются на основании договора, заключенного между образовательной

организацией и медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.

1.8. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) возлагается на медицинскую организацию.

1.9. Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) (далее – медицинские осмотры) требует постоянного внимания и контроля, т. к. от этого зависит здоровье и безопасность труда работников.

2. Обязательные медицинские осмотры

2.1. Обязательные медицинские осмотры проходятся работником при поступлении на работу и проводятся с целью определения соответствия состояния его здоровья поручаемой ему работе (должности).

2.2. Обязательные медицинские осмотры проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний;
- выявление заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- предупреждения несчастных случаев на производстве;
- выявления общих заболеваний, являющимися медицинскими противопоказаниями для продолжения работы;
- своевременного проведения профилактических или реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления его трудоспособности.

3. Предварительные медицинские осмотры

3.1. Предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу

3.2. Предварительные медицинские осмотры проводятся с целью:

- определения соответствия состояния здоровья работника требованиям профессии;
- выявления заболеваний, которые могут обостряться и прогрессировать в условиях работы.

3.3. Лица, не достигшие возраста 18 лет, принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра, и в дальнейшем, до достижения 18 лет, они ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру.

3.4. Направление на предварительный медицинский осмотр работнику выдает работодатель.

3.5. В направлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника;
- дата рождения и адрес проживания работника, поступающего на работу;
- наименование образовательной организации, где будет работать работник;
- должность;
- наименование медицинской организации, куда направлен работник для прохождения предварительного медицинского осмотра.

3.6. Направление подписывает директор образовательной организации и заверяет печатью.

3.7. Для прохождения предварительного медицинского осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- медицинскую книжку;
- паспорт;
- личную амбулаторную медицинскую карту (по требованию медицинской организации).

3.8. В личной амбулаторной медицинской карте и медицинской книжке отражаются заключения врачей специалистов, лабораторные и инструментальные исследования.

4. Организация и сроки проведения медицинских осмотров

4.1. Частота проведения медицинских осмотров определяется территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) совместно с работодателем, исходя из конкретной санитарно-гигиенической и эпидемиологической ситуации, но периодические медицинские осмотры должны проводиться не реже 1 раза в год.

4.2. Все женщины осматриваются акушером гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год, а женщины старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

4.3. Обследование врача-терапевта, врача психиатра и врача нарколога при прохождении предварительного и периодического обследования обязательно.

4.4. При прохождении предварительного и периодического медицинского осмотров все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов и

обследования:

- дерматовенеролога;
- стоматолога;
- рентгенография грудной клетки;
- исследования крови на сифилис;
- мазки на гонорею;
- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологические обследования;
- исследование на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год;
- исследования на брюшной тиф при поступлении на работу, а в дальнейшем по эпидпоказаниям.

4.5. Работники, не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр и имеющие следующие медицинские противопоказания к работе, не допускаются или допускаются после проведенного лечения и выздоровления:

- брюшной тиф;
- гельминтозы;
- венерические заболевания;
- лепра;
- брюшной тиф;
- дизентерия;
- сальмонеллез;
- заразные кожные заболевания (чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых участках тела);
- туберкулез легких;
- туберкулезная волчанка лица и рук;
- гонорея.

4.6. После прохождения медицинского осмотра оформляется заключение в амбулаторную карту и санитарную книжку о разрешении приступить к работе.

5. Порядок проведения периодических осмотров

5.1. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, которые разрабатывает специалист по охране труда образовательной организации на основании контингента работников.

5.2. В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического осмотра указываются:

- наименование образовательной организации;
- фамилии, имена и отчества работников;
- даты рождения работников;
- занимаемые должности;
- адреса проживания.

5.3. Именной список утверждается директором образовательной организации и направляется в медицинскую организацию, которая

будет проводить медицинский осмотр работников.

5.4. Образовательная организация согласовывает с медицинской организацией дату проведения медицинского осмотра работникам образовательной организации.

5.5. Медицинский работник образовательной организации выдает работникам медицинские книжки на руки и объявляет работникам дату прохождения медицинского осмотра.

5.6. Работники образовательной организации обязаны прибыть в медицинскую организацию на периодический осмотр, согласно утвержденной дате и иметь при себе:

- паспорт;
- медицинскую книжку;
- амбулаторную личную карту (по требованию медицинской организации).

5.7. Периодический медицинский осмотр считается завершенным в случае осмотра работника всеми врачами - специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных исследований и внесению результатов в медицинскую книжку работника и амбулаторную карту.

5.8. В случае выявления врачом психиатром или наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, к допуску к работам, при выполнении которых обязательно проведение периодических осмотров работников, указанные лица, направляются для освидетельствования на врачебную комиссию, уполномоченную на то органом здравоохранения.

5.9. Пройденный в полном объеме и своевременно медицинский осмотр может гарантировать предупреждение профессиональных заболеваний, выявить наличие общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы в условиях вредных производственных факторов, или просто своевременно выявить ту или иную соматическую патологию.

5.10. По итогам прохождения медицинских осмотров работниками образовательной организации, специалист по охране труда образовательной организации составляет отчет о прохождении медицинского осмотра.

5.11. В отчете указывается:

- наименование медицинской организации, проводимой медицинский осмотр;
- наименование образовательной организации работников;
- список лиц прошедших медицинский осмотр с указанием пола, фамилии, имени, отчества, даты рождения, и заключения комиссии;
- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр;
- список работников, не прошедших медицинский осмотр;
- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в проведении

дополнительного обследования;

- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;
- численность работников, нуждающихся в стационарном лечении;
- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении.