



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел/факс 5-49-45, тел.5-36-46.

E-mail: [school16@bk.ru](mailto:school16@bk.ru)

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 6  
от «17» января 2018г.  
Председатель ПС  
 Л.Г. Слепцова



СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
протокол № 1 от «18» января 2018 г.  
Председатель УС  
 Е.Ю.Софьина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации школьного референдума

## **1. Общие положения**

### **Тезаурус**

Школьный референдум – общественное обсуждение значимой для образовательной организации проблемы, потребности. Целью референдума является получение объективного мнения большинства обучающихся и (или) родителей (законных представителей) по определенной проблеме, потребности для достижения консенсуса и улучшения условий образовательного процесса и школьной жизни обучающихся.

1. Положение об организации школьного референдума (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 им. Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяет порядок организации и проведения школьного референдума (далее – Референдум), его организационное, методическое обеспечение.

2. Основными целями и задачами референдума являются формирование и развитие у школьников политической культуры, самосознания, гражданской зрелости, самостоятельного мышления, способности анализировать и видеть политические ценности, повышение эффективности образовательного процесса.

3. В Референдуме могут принять участие обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся образовательной организации с 1 по 11 классы.

4. Школьный референдум проводится по решению администрации образовательной организации или по рекомендации коллегиальных органов управления образовательной организацией, абсолютно добровольно.

## **2. Организация и проведение Референдума**

### **2.1. Этапы проведения референдума.**

Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся проводится в 3 этапа:

- 1 этап – подготовительный:
  - ✓ определяются вопросы для проведения референдума;
  - ✓ проводится информационно-пропагандистская работа с родителями (законными представителями) и обучающимися 1-11 классов о целях и порядке проведения опроса;
  - ✓ готовятся опросные листы, списки родителей (законных представителей) и обучающихся;
  - ✓ оформляется место проведения опроса;
  - ✓ участники Референдума информируются о дате, времени, месте проведения Референдума.

- 2 этап – основной:
  - ✓ проведение опроса.
- 3 этап – заключительный:
  - ✓ подведение итогов опроса;
  - ✓ разработка рекомендаций по корректировке планов учебно-воспитательной работы в образовательной организации.

## 2.2. Организаторы опроса

Организаторами опроса являются:

### 1) администрация образовательной организации:

- создает опросный пункт;
- определяет и оформляет место проведения опроса;
- информирует родителей (законных представителей) о проведении опроса на родительских собраниях, размещая информацию на сайте, в социальных сетях;
- координирует проведение Референдума;
- подготавливает опросные листы;
- составляет списки участников Референдума по классам;
- заполняет итоговый протокол проведения опроса.

2.3. Для решения организационно-технических вопросов во время подготовки и проведения Референдума в образовательной организации создается Избирательная комиссия Референдума (далее- Комиссия).

2.3.1. Подготовку и проведение Референдума осуществляет Комиссия, состоящая из 3-9 членов Комиссии с правом решающего голоса.

2.3.2. В состав Комиссии могут входить представители педагогического коллектива, коллегиальных органов управления образовательной организацией, органов ученического самоуправления.

2.3.3. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально, свободно, открыто и гласно.

2.3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Директор общеобразовательной организации несет ответственность за подготовку и проведение Референдума.

2.3.5. Председатель Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.3.6. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на первом заседании Комиссии.

2.3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от установленного в пункте 2.3.1 числа членов Комиссии.

2.3.8. Комиссия формируется за 30 дней до дня проведения Референдума.

2.3.9. Комиссия осуществляет:

- изготовление документации для проведения Референдума;
- оборудование места для проведения голосования;
- информирование участников Референдума о дате, времени и месте голосования;
- проведение голосования и определение его результатов;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Ход проведения Референдума

Для проведения опроса администрация образовательной организации выделяет помещение (учебный кабинет, актовый зал, рекреация и т.п.) и оформляет его.

В помещении располагаются столы для членов комиссии по проведению опроса, кабинки для заполнения опросных листов, урны, образец опросного листа. Перед началом опроса председатель Комиссии предьявляет к осмотру пустые урны для опросных листов, которые пломбируются перед началом голосования.

Каждый участник опроса заполняет опросный лист лично. Заполнение листа за других участников опроса не допускается.

Участники опроса получают у членов Комиссии опросный лист, заполняют его в кабинке и опускают в урну.

По окончании опроса члены Комиссии:

- вскрывают урну и пересчитывают заполненные опросные листы;
- заполняют итоговый протокол;
- анализируют итоги проведения опроса.

Администрация образовательной организации обязана проинформировать родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов о результатах Референдума.

2.5. Допускается проведение Референдума через систему электронного Интернет-голосования.

### **3. Право на участие в Референдуме**

3.1. Каждый обучающийся, а также родитель (законный представитель) в общеобразовательной организации с 1 по 11 класс вправе участвовать в голосовании на Референдуме.

3.2. Администрация образовательной организации предоставляет в Комиссию сведения об участниках Референдума (списки по классам).

#### **4. Информирование по вопросам Референдума**

4.1. Комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещается информация:

- о дате, времени и месте проведения голосования;
- о вопросе, вынесенном на Референдум;
- о порядке голосования;
- о дате, времени и месте проведения Комиссией встреч с родителями (законными представителями) обучающихся и участниками Референдума по разъяснению порядка реализации прав на участие в Референдуме;
- иные материалы о проведении Референдума.

#### **5. Помещение для голосования**

5.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет Комиссии помещение для голосования и все необходимое оборудование.

5.2. В помещении для голосования либо непосредственно перед указанным помещением Комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещается вопрос, вынесенный на Референдум, а также порядок регистрации в комплексе для Интернет-Голосования, если проводится процедура интернет - голосования.

#### **6. Порядок голосования**

6.1. Каждый участник Референдума голосует лично. Голосование за других участников Референдума не допускается.

6.2. Опросные листы выдаются участникам Референдума, включенным в список участников Референдума.

6.3. При получении опросного листа член Комиссии, выдавший участнику Референдума его, а также участник Референдума, получивший опросный лист, расписываются в соответствующих графах списка участника Референдума.

6.4. Голосование проводится путем внесения знака «V», относящегося к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

6.5. Если участник Референдума считает, что при голосовании допустил ошибку, исправлений или повторного голосования не допускается.

6.6. Обучающимся начальной школы – участникам Референдума могут оказывать помощь при голосовании родители (законные представители), члены Комиссии Референдума.

## **7. Порядок определения результатов Референдума**

7.1. Подсчет голосов участников Референдума происходит по окончании времени голосования. Комиссия распечатывает урны, проводит подсчет голосов, заполняет протокол о результатах голосования, в котором указывается количество участников Референдума, принявших участие в голосовании, количество недействительных голосов, общее количество голосов, поданных по позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против»).

7.2. Протокол о результатах Референдума подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания.

7.3. Копия протокола вывешивается на информационном стенде.

7.4. На основании протокола о результатах голосования Комиссия принимает решение о результатах Референдума, в соответствии с которым решение по вопросу Референдума признается принятым (не принятым).

7.5. Комиссия признает решение не принятым на Референдуме в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников Референдума, принявших участие в голосовании.

7.6. Результаты голосования в общеобразовательной организации обнародуются на официальном сайте общеобразовательной организации.