

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46.

E-mail: school16@bk.ru

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
протокол № 5 от «27» февраля 2013 г.
Председатель УС



О.Е. Фандеева



УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1
Новокуйбышевска
от «28» февраля 2013г. № 15/6-од
Директор

Л.Г. Слепцова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления и взимания родительской
платы за содержание ребенка в государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области гимназии № 1 города
Новокуйбышевска городского округа
Новокуйбышевск Самарской области, структурном
подразделении «Детский сад «Ладушки»,
реализующем основную общеобразовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке установления и взимания родительской платы за содержание ребенка в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии № 1 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, структурном подразделении «Детский сад «Ладушки», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 05.12.2006 года №207-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2006 года № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом министерства образования и науки Самарской области от 15.11.2011 года № 803-од с изменениями от 23.12.2011г. № 920.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок взимания родительской платы за содержание детей в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии № 1 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - ГБОУ).

1.3 Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Самарской области на содержание детей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом дифференцирования размера платы и социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2. Порядок установления родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ

3.1. Размер родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ не может превышать 20 % затрат на содержание ребенка в ГБОУ.

3.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более

несовершеннолетних детей, не может превышать 10 % указанных затрат на содержание ребёнка в ГБОУ.

3.3. Размер родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ в день утверждается приказом директора ГБОУ.

3.4. Родительская плата не взимается с родителей, имеющих:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией.

3.4.1. Родительская плата не взимается с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Основанием для освобождения от родительской платы в соответствии с п.3.4 настоящего Положения служит:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) и заявление родителей (законных представителей);
- медицинские справки (для детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией) и заявление родителей (законных представителей).

3.6. Основанием для освобождения от родительской платы в соответствии с п.3.4.1. настоящего Положения служит постановление Главы городского округа Новокуйбышевск о признании ребенка сиротой или оставшимся без попечения родителей и заявление родителей (законных представителей).

3.7. Основанием для установления размера родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, служат свидетельства о рождении всех детей и заявление родителей (законных представителей).

3.8. На основании представленных документов, указанных в п. 3.5.-3.7. настоящего Положения, директор ГБОУ издает приказ.

3.8. Освобождение от родительской платы или установление размера родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, осуществляется со дня предоставления документов, указанных в п. 3.5.-3.7. настоящего Положения.

4. Методика расчета родительской платы

4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГБОУ определяется по формуле:

$$РП = З_{ПФХД} / Ч_{В} / К \times Д,$$

где РП- родительская плата;

$З_{пфхд}$ – годовой объем затрат на содержание ребенка в ГБОУ, равный суммарному значению показателей по поступлениям и выплатам ГБОУ в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ (далее Затраты);

$Ч_{в}$ – плановая численность воспитанников (значение планового результата раздела IV «Мероприятия стратегического развития государственного учреждения» Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ;

K – количество рабочих дней в году;

D – доля родительской платы в Затратах, которая не должна превышать 20 %, а для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей – 10 % Затрат.

Таким образом, размер родительской платы составляет:

$$РП = 7231100 / 1057 / 165 \times 18,9 \% = 78,88 - \text{ясли}$$

$$З_{пфхд} = 7231100$$

$$Ч_{в} = 105$$

$K = 165$ – количество рабочих дней в году

$$РП = 11020225 / 165 / 165 \times 20 \% = 80,96 - \text{сад}$$

$$З_{пфхд} = 11020225$$

$$Ч_{в} = 165$$

$K = 165$ – количество рабочих дней в году

4.2. Изменение показателей Плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ ведет к изменениям родительской платы.

4.3. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. Начисление и порядок взимания родительской платы

5.1. Родительская плата рассчитывается ежемесячно бухгалтерией ГБОУ.

5.2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы ГБОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.3. Для внесения родительской платы родителям (законным представителям) предоставляется квитанция, в которой указывается размер родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

5.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанции на лицевой счет ГБОУ через отделения Сбербанка РФ и другие банковские учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 15 - го числа, следующего за отчетным месяцем, в соответствии с

договором, заключенным между родителями (законными представителями) и ГБОУ.

5.6. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) в полном размере во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка в ГБОУ по следующим причинам:

- болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- карантин;
- болезнь или отпуск родителей (законных представителей) (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- закрытие учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

5.7. Уменьшение размера родительской платы на основании п.5.6. настоящего Положения осуществляется пропорционально дням посещения.

5.8. Родитель (законный представитель) имеет право ходатайствовать перед ГБОУ в письменной форме об отсрочке платежей за содержание ребёнка, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков оплаты.

5.9. Родительская плата, внесённая за время непосещения ребёнком ГБОУ по причинам, указанным в п.5.6. настоящего Положения, засчитывается в платежи последующего месяца.

5.10. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае отчисления ребёнка из ГБОУ, производится на основании заявления родителя (законного представителя) и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) на основании приказа директора ГБОУ.

5.11. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в ГБОУ

6.1. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих ГБОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

6.1. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

7. Расходование родительской платы

7.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке: сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на приобретение продуктов питания и прочие расходы, связанные с организацией питания детей в ГБОУ.

7.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, не допускается.

8. Контроль за поступлением и расходованием родительской платы

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет директор ГБОУ.

8.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор ГБОУ.