


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3
от «23» декабря 2014 г.

Председатель ПС

 Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «31» декабря 2014 г. № 596-од

Директор

Л.Г.Слепцова



СОГЛАСОВАНО
Заведующий
структурным подразделением «Детский
сад «Ладушки»

 Г.М. Игнатъева

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории педагогических работников структурного подразделения «Детский сад «Ладушки»

1. Общие положения

1.1. Положение о лаборатории педагогических работников структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регулирует создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства педагогических работников структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» (далее – Детский сад).

1.2. Количество лабораторий педагогических работников Детского сада и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед Детским садом, и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.3. Деятельность лаборатории педагогических работников Детского сада (далее – лаборатория) основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательной деятельности.

1.4. Лаборатория подчиняется непосредственно заведующему Детским садом.

1.5. Основные направления деятельности, формы и методы работы лаборатории определяются его членами в соответствии с целями и задачами Детского сада и утверждаются педагогическим советом образовательной организации.

1.6. В своей деятельности лаборатории руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации.

2. Задачи

2.1. Анализ авторских программ и методик.

2.2. Организация открытых просмотров и мастер-классов по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

2.3. Анализ состояния инновационной деятельности Детского сада.

2.4. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

3. Функции и организация деятельности лаборатории

3.1. Работа лаборатории организуется на основе планирования, отражающего план работы Детского сада, рекомендаций территориальных методических объединений.

3.2. Лаборатория организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.3. Лаборатория анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды.

3.4. Лаборатория изучает и обобщает опыт педагогов других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. Лаборатория принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам.

3.6. Лаборатория организует разработку методических рекомендаций для родителей (законных представителей) в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для детей.

3.7. Лаборатория рекомендует педагогическим работникам различные формы организации самообразования.

3.8. Лаборатория разрабатывает локальные акты о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

3.9. Возглавляет лабораторию старший воспитатель Детского сада.

3.10. Работа лаборатории проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется старшим воспитателем Детского сада, рассматривается на заседании лаборатории, согласовывается с заведующим Детским садом, принимается методическим советом образовательной организации и утверждается председателем методического совета.

3.11. Заседания лаборатории проводятся не реже одного раза в квартал.

3.12. По каждому из обсуждаемых на заседании лаборатории вопросов принимаются решения и рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем лаборатории.

3.13. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других лабораторий, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

3.14. Контроль за деятельностью лаборатории осуществляется заведующим Детским садом в соответствии с планами контроля Детского сада.

4. Основные формы работы лаборатории:

4.1. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательную деятельность.

4.2. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых.

4.3. Изучает требования нормативных документов.

4.4. Проводит недели творческой педагогики и методические дни.

4.5. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

5. Права членов лаборатории

5.1. Члены лаборатории имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Детском саду;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в лаборатории и у педагогических работников;
- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении педагогов лаборатории за активное участие в работе;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать от лаборатории педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах (Воспитатель года, и др.);
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

6. Обязанности членов лаборатории

6.1. Каждый член лаборатории обязан:

- участвовать в заседаниях лаборатории, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

7. Порядок документирования

7.1. Заседания лаборатории оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года руководство Детского сада анализирует работу лаборатории и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний лаборатории, отчет о выполненной работе.