

ПЕРЕЧЕНЬ
документации, предоставляемой на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

Документы, предоставляемые на ТМПК могут быть представлены в виде Карты - представлении ребенка на обследование психолого-медико-педагогической комиссией.

1. Копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
2. Направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).
3. Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (представляются, только если ребенок обучается и/или воспитывается в образовательном учреждении).
4. Заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).
5. Подробная выписка из истории развития ребенка, в которой содержатся заключения врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства:
 - врача-педиатра (краткий анамнез, перенесенные заболевания, состоит ли ребенок на учете у узкого специалиста, основное заболевание, группа здоровья, физическое развитие);
 - врача-психиатра (обоснованный медицинский диагноз);
 - врача-невролога;
 - оториноларинголога (состояние уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикуляционной речи; данные о восприятии ребенком разговорной и шепотной речи; данные аудиограммы (при показаниях); рекомендации по обучению (при оформлении ребенка в специальное коррекционное образовательное учреждение);
 - офтальмолога (характеристика органа зрения, развернутый диагноз; рекомендации по обучению: плоскочечатный шрифт или по Брайлю (при оформлении ребенка в специальное коррекционное образовательное учреждение);
 - врача-ортопеда (для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата).
6. Педагогическая характеристика. Составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется директором (заведующим) образовательной организации (с указанием программы и формы обучения).
7. Образцы письменных работ по русскому языку и математике (для детей школьного возраста) и результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка – рисунки, поделки (для детей дошкольного возраста).
8. Представление педагога-психолога (при наличии).
9. Заключение учителя-логопеда (при наличии).
10. **В зависимости от показаний к обследованию вышеперечисленный перечень документов дополняется следующей информацией:**
 - При представлении *детей, поступающих в 1-й класс*: результаты психологического обследования готовности ребенка к школьному обучению.
 - При определении *формы обучения на дому* представляется справка ВК медицинской организации (копия).

- При представлении *выпускников специальных школ-интернатов* представляются: справка Ф-086, профориентационная карта учащегося.
- На *детей, воспитывающихся в приемных семьях*, представляются результаты дополнительного психологического обследования детско-родительских отношений; оценки уровня тревожности (после 1 года проживания в приемной семье).
- *В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*: подлинник и копия документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ подлинник и копия решения об установлении опеки и попечительства, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения об образовании приемной семьи, выдаваемые органами опеки и попечительства/ подлинник и копия решения о назначении патронатным воспитателем, выдаваемые органами опеки и попечительства.
- При представлении *детей с отклонениями в развитии, обучающихся в общеобразовательных учреждениях*, представляется выписка из дневника динамического наблюдения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.

Государственное бюджетное учреждение
Самарской области «Центр диагностики и
консультирования Самарской области»

Директор

_____ Л.П.Петрова

Директор
