

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №
от «1» марта 2019г.
Председатель ПС
_____ Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
« 04 » марта 2019 г. № ___ од
Директор
_____ Л.Г. Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № от « 1 » марта 2019г.
Председатель УС
_____ Е.Ю.Софьина

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания

1. Общие положения.

Оздоровительный лагерь организуется на базе ГБОУ гимназии №1 на период летних каникул. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Распоряжения ПУ МОНСО

Цель работы лагеря:

укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга, осуществлять работу по профилактике различных заболеваний, вредных привычек и дорожно-транспортного травматизма у детей.
- Воспитывать чувство патриотизма и гражданственности, нравственной позиции через развитие детского самоуправления, создавать условия для воспитания социально-активной личности.
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

2. Организация и содержание деятельности.

2.1. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа директора гимназии. Состав детей комплектуется из обучающихся гимназии.

2.2. Зачисление производится на основании заявлений родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа директора гимназии.

2.3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей.

2.4. Зачисление в лагерь производится в порядке очереди. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-17 лет.

2.5. Родители имеют право создать Совет родителей для организации досуговой деятельности детей. В Совет родителей входят по одному родителю от каждого отряда. Председатель Совета родителей имеет право заключить

договоры с учреждениями, организующими досуговую деятельность воспитанников лагеря.

2.6. В лагере формируются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

2.7. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности.

2.8. Содержание работы лагеря определяется программой на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.9. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

2.10. В лагере действует орган самоуправления обучающихся, который совместно с воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

2.11. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.30. до 14.30. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на один час.

3. Кадровое обеспечение.

3.1. Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет

Начальник лагеря, назначаемый директором гимназии. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции: руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.2. Приказом по лагерю назначаются старший воспитатель, педагог-организатор, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по физической культуре из числа педагогических работников учреждения.

3.4. Старший воспитатель лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

3.5. Воспитатели и руководители кружковой работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следуя за

соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медосмотра с отметкой в санитарной книжке и гигиенического обучения, организуемого Роспотребнадзором.

3.7. В обязательном порядке в летнем пришкольном лагере работает медицинский работник, который следит за состоянием здоровья детей, проводит ежедневный осмотр, профилактические беседы и мероприятия, контролирует качество питания и витаминизацию блюд.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, руководители кружковой работы несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

5. Условия работы.

5.1. Лагерь располагается в основном здании гимназии (1 этаж) и имеет пять комнат для игровых занятий.

5.2. Для кружковой работы используются кабинеты: школьная библиотека, хореографическая, музыкальная комнаты, кинозал и два зала: спортивный и малый актовый.

5.3. Для проведения мероприятий используются большой актовый зал и внутренний двор гимназии.

5.4. В лагере есть зона отдыха, спортивная и игровая площадка, комната-штаб для вожатых и воспитателей.

6. Организация качественного питания детей.

6.1. В пришкольном лагере организовано двухразовое питание детей (завтрак, обед).

6.2. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора на время работы лагеря.

6.3. В рацион включаются свежие овощи, фрукты и все необходимые и требуемые для детей продукты в соответствии с десятидневным меню.

6.4. Питание детей проходит в столовой, в которой есть все необходимое оборудование, мебель, инвентарь.

7. Режим работы.

1.	Сбор детей, зарядка	8.30 – 9.00
2.	Утренняя линейка	9.00 – 9.15
3.	Завтрак	9.15 – 10.00
4.	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций.	10.00 - 12.00
5.	Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00
6.	Обед	13.00 - 13.45
7.	Общелагерное мероприятие	13.45 - 14.30
8.	Уход домой	14.30

8. Содержание работы.

Содержание работы отражено в Программе ЛДП «Добрые сердца». В рамках основной программы реализуются программы дополнительного образования детей: «Спортчас», «Музыкальная шкатулка», «Перекресток», «Экооко». Работа осуществляется по следующим направлениям:

- физкультурно — оздоровительное;
- социально — педагогическое;
- художественно — эстетическое;
- духовно – нравственное;
- интеллектуальное;
- общекультурное.

9. Права и обязанности работников лагеря.

9.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

9.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения ответственного за реализацию Соглашения;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать ответственному за реализацию Соглашения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

10. Права и обязанности родителей.

10.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря;
- создавать Совет родителей для организации досуговой деятельности детей. В Совет родителей входят по 1 родителю каждого отряда. Председатель Совета имеет право заключать договора с учреждениями, организующими досуговую деятельность воспитанников ЛДП.

10.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- своевременно вносить плату за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

11. Основные права и обязанности отдыхающих.

11.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых и участие в мероприятиях лагеря;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

11.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

12. Поощрения.

12.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

12.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

13. Применение дисциплинарных взысканий.

13.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

13.2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

13.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

13.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

14. Финансово-хозяйственная деятельность.

14.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

14.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется централизованной бухгалтерией управления образования и администрацией г. о. Новокуйбышевск.

14.3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- областной бюджет;
- городской бюджет.