

ПРИКАЗ

10.04.2019 г.

№ _____ – од

О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся ГБОУ гимназии №1 г.Новокуйбышевска в летний период 2019 году

В соответствии с Распоряжением ПУ МОНСО «62-р от 03.04.2019г «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся образовательных организаций Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области в 2019 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по подготовке к летнему оздоровительному сезону.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием обучающихся «Добрые сердца» на базе ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска с 03 июня по 27 июня 2019 года (18 дней), рассчитанного на отдых 100 детей.
3. Начальнику лагеря Вагнер И.В. предоставить документы, необходимые для открытия лагеря в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в срок до 03.05.2019г.
4. Начальнику лагеря Вагнер И.В. обеспечить подготовку учреждения к приему детей в лагерь с дневным пребыванием.
5. Заместителю директора по АХЧ Аникиной О.В. создать из числа работников лагеря добровольную пожарную дружину, провести обучение мерам пожарной безопасности. Старшему воспитателю Полозовой И.В.

включить в план мероприятий проведение противопожарной пропаганды среди детей.

6. Вагнер И.В. обеспечить выполнение основных требований по антитеррористической защищенности лагеря с дневным пребыванием детей.
7. Начальнику лагеря Вагнер И.В. обеспечить выполнение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий.
8. Медицинскому работнику обеспечить оснащение медицинских кабинетов необходимым медицинским оборудованием и лекарственными препаратами.
9. Старшему воспитателю Полозовой И.В. запланировать мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей, профилактике наркомании и табакокурения, формированию навыков здорового образа жизни.
10. Старшему воспитателю Полозовой И.В., во избежание случаев детского травматизма, перед началом массовых мероприятий осуществлять контроль за обеспечением технической безопасности спортивных сооружений.
11. Начальнику лагеря Вагнер И.В. взять на особый контроль перевозки организованных групп детей автомобильным транспортом;
12. Полозовой И.В. включить в план воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием мероприятия, способствующие привлечению учащихся к социально-полезной деятельности:
 - мероприятия, посвященные году театра, юбилейным датам в области культуры, искусства, исторических событий;
 - мероприятия (конкурсы, викторины и т.п.), направленные на профилактику противопожарной безопасности;
 - мероприятия, способствующие духовно-нравственному, экологическому, эстетическому, гражданско-патриотическому и трудовому воспитанию, формированию семейных ценностей и толерантности в детской среде, уважительного отношения к культуре других стран и народов;

- мероприятия по повышению уровня грамотности детей и подростков в сфере информационно-коммуникационных технологий и их вовлечение в научно-техническое творчество;
- мероприятия по физическому воспитанию и закаливанию, гигиеническому воспитанию детей с учетом физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований;
- консультации, лекции и беседы по правовому просвещению, профилактике наркомании и вредных привычек, формированию здорового образа жизни;
- мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

13. Обеспечить строгое выполнение норм и правил противопожарной, санитарно-гигиенической и противоэпидемиологической безопасности (включая обеспечение безопасности пищевых продуктов, используемых для питания детей), установленных норм безопасности игр, игрушек, игровых сооружений и иной продукции, предназначенной для организации отдыха и досуга детей и подростков, норм и правил антикриминальной и антитеррористической безопасности, соблюдение техники безопасности персоналом и детьми при подготовке к работе и во время работы летних формирований в общеобразовательных организациях, соблюдение требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта, в том числе при организации походов, экскурсий;

14. Вагнер И.В. подготовить списки обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием по установленной форме (Приложение №3) в срок до 15.05.2019 года. производить зачисление обучающихся в лагерь с дневным пребыванием по заявлению родителей (законных представителей). Обеспечить приоритетную организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учете, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства

15. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря.

16. Вагнер И.В. провести инструктивные совещания с воспитателями лагеря с дневным пребыванием по вопросам безопасной и эффективной организации летнего отдыха и оздоровления детей;
17. Вагнер И.В. информировать Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области, а также территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Самарской области о каждом случае инфекционного заболевания (подозрении), чрезвычайной ситуации, возникшей в летнем лагере с дневным пребыванием;
18. Классным руководителям 5 – 10 классов проинформировать обучающихся и родителей о профильных образовательно – оздоровительных сменах на базе лагерей с дневным пребыванием школ города: профильной смены для одаренных обучающихся с 03 июня по 14 июня 2019г. на базе ГБОУ ООШ №18, профильной смены по развитию РДШ с 17 июня по 27 июня 2019г. на базе ГБОУ ООШ №18, профильной смены технической направленности со 01 по 12 июля 2019г. и с 05 по 16 августа 2019г. на базе СП «ЦДЮТ»;
19. Провести мероприятия по подготовке к эвакуации (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);
20. Подготовить лагерь с дневным пребыванием к приемке комиссии ПУ МОиН СО в срок до 30.05.2019 г.
21. Заместителю директора по ВР Чесноковой Н.А. обеспечить временную занятость несовершеннолетних от 14 до 18 лет (включительно), содействуя учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних городского округа Новокуйбышевск в реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
22. Заместителю директора по ВР Чесноковой Н.А. принять меры по обеспечению общественно полезной занятости обучающихся;
23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора
ГБОУ гимназии № 1
г.Новокуйбышевска

И.С. Шульпина

Приложение №2
к распоряжению Поволжского управления
министерства образования и науки
Самарской области
№ _____

**Документы,
необходимые для открытия лагеря дневного пребывания детей в каникулярный период**

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;
- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- примерное меню;
- режим дня;
- списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна, при наличии бассейна в образовательном учреждении;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях.

Приложение №3
к распоряжению Поволжского управления
министерства образования и науки
Самарской области
№ _____

Список обучающихся лагеря с дневным пребыванием на базе
ГБОУ _____

№	Ф. И.О. обучающегося	Дата рождения	ОУ, класс	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей, телефон

Список обучающихся лагеря с дневным пребыванием на базе
ГБОУ _____,
находящихся в трудной жизненной ситуации

№	Ф. И.О. учащегося	Дата рождения	ОУ, класс	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей	Место работы родителей телефон	Статус семьи

Приложение №4
к распоряжению Поволжского управления
министерства образования и науки
Самарской области
№ _____

**График работы
лагерей с дневным пребыванием обучающихся на базе образовательных учреждений с
режимом работы с 8.30-14.30
с двухразовым питанием (завтрак, обед)**

ОУ	Период работы лагеря	Выходные и праздничные дни
ГБОУ гимназия № 1 ГБОУ СОШ № 3 ГБОУ ООШ № 4 ГБОУ ООШ № 6 ГБОУ ООШ № 9 ГБОУ ООШ № 11 ГБОУ ООШ № 12 ГБОУ ООШ № 13 ГБОУ ООШ № 15 ГБОУ СОШ № 17 ГБОУ ООШ № 18 ГБОУ ООШ № 19 ГБОУ ООШ № 20 ГБОУ ООШ № 21 ГБОУ школа-интернат	03-27 июня 2019 года	8,9,12,15,16,22,23 июня 2019 года

Приложение №5
к распоряжению Поволжского управления
министерства образования и науки
Самарской области
№ _____

**График приемки лагерей с дневным пребыванием обучающихся
на базе общеобразовательных учреждений г.о. Новокуйбышевск**

Дата	Время	ОУ
29.05.2019 года	09.10-09.40	ГБОУ ООШ №13
	09.50- 10.20	ГБОУ ООШ №20
	10.30-11.00	ГБОУ СОШ №3
	11.10-11.40	ГБОУ ООШ №11
	11.50-12.20	ГБОУ школа-интернат
	12.30-13.00	ГБОУ ООШ №4
	14.00 -14.30	ГБОУ ООШ №12
30.05.2019 года	09.10-09.40	ГБОУ гимназия №1
	09.50-10.20	ГБОУ ООШ №9
	10.30-11.00	ГБОУ ООШ №19
	11.10-11.40	ГБОУ ООШ №17

	11.50-12.20	ГБОУ ООШ №6
	12.30-13.00	ГБОУ ООШ №21
	13.00-13.40	ГБОУ ООШ №15
	13.50-14.20	ГБОУ ООШ №18

С приказом №__-од от 10.04.2019 г ознакомлены:

Чеснокова Н.А.	
Вагнер И.В.	
Полозова И.В.	
Аникина О.В.	
Петрунина Г.Т.	
Подлипнова Е.В.	
Баева Н.В.	
Сергеева Е.Г.	
Буравова Е.Ю.	
Седых В.Н.	
Склярова Н.А.	
Малютина С.В.	
Лупашина Г.В.	
Феклина И.В.	
Андропова Л.А.	
Чамбуткина О.В.	
Буряченко Е.В.	
Панкратова Е.Ю.	
Мельникова Е.Ю.	
Галицкая Я.А.	
Казакова Н.А.	
Чегодаева С.Д.	
Барина В.В.	
Сергеева Н.А.	
Сухарова Н.А.	
Деманова Н.Р.	
Асадулина Г.Х.	
Ледяева А.С.	
Чублукова Е.В.	
Черкасов К.М.	
Рюмина Т.Ю.	