

Приложение №1  
к приказу от 31.12.2019 г. № 104/08-од  
«Об организации мероприятий  
по защите персональных данных,  
обрабатываемых в ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска»

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
от 31.12.2019 г. № 104/08-од  
**Директор**  
**Л.Г. Слепцова**



## **Инструкция** **по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными**

### **1. Общие сведения**

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями пункта 6 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 и определяет порядок учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназия № 1 им. Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация).
- 1.2. Основанием для допуска работника к персональным данным является утвержденный локальный акт об утверждении работников, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации.
- 1.3. Основанием для прекращения допуска работника к персональным данным служит увольнение или изменение трудовых обязанностей.
- 1.4. К работе допускаются лица, ознакомившиеся с руководящими документами по защите персональных данных и прошедшие инструктаж.
- 1.5. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными, ведется в журнале инструктажа персонала на рабочем месте.

### **2. Действия по учету лиц, допущенных к работе с персональными данными**

- 2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных предоставляет работнику ответственному за информационную безопасность (администратору ИС) список работников образовательной организации, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым без

использования средств автоматизации, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

2.2. Сотрудник ответственный за информационную безопасность (администратор ИС) в соответствии с полученным списком из пункта 1 составляет список лиц, которым необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым без использования средств автоматизации, и передает руководителю (директору) образовательной организации на утверждение.

2.3 Лица, допущенные к персональным данным субъектов должны расписаться в журнале инструктажа персонала.