

Приложение № 3
к приказу ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска
от 04.09.2020 г. № 67/05 -од
«Об утверждении локальных актов»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от 04.09.2020 г. № 67/05 -од
Директор
Л.Г. Слепцова

Слепцова

ПРАВИЛА
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – Правила) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии № 1 им. Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация, Оператор), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют порядок проведения процедур внутреннего контроля исполнения требований законодательства.
2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных организовывается проведение периодических проверок.
3. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных совместно с ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.
4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три месяца.
5. Внеплановые проверки проводятся *по инициативе* ответственного за

организацию обработки персональных данных, либо ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, а также в случае *обнаружения нарушений*, допущенных работниками (ом) образовательной организации, установленным требованиям к защите персональных данных в образовательной организации.

6. Основанием для проведения проверки служит издание руководителем (директором) образовательной организации приказа «О проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных».

7. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора персональных данных;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достаточность (избыточность) персональных данных для целей обработки персональных данных, заявленных при сборе персональных данных;
- отсутствие (наличие) объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

8. Ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ходе проверки имеют право:

- запрашивать у работников образовательной организации информацию, необходимую для реализации своих полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес руководителя (директора) образовательной организации результаты проведения проверки в форме служебной записки (акта).