

к приказу
ГБОУ гимназии №1 г.
Новокуйбышевска
от 20.10.2020 г. № 85-од

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области гимназии № 1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска) (далее – образовательная организация), юридический адрес: 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, 12.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; выполнение требований трудового законодательства; заключение и исполнение трудового и гражданско-правового договоров с работниками и третьими лицами (контрагентами); осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также иные государственные органы; осуществление кадровой и бухгалтерской деятельности; подбор персонала; ведение кадрового и бухгалтерского учета; содействие в трудоустройстве работников и обучающихся, повышение квалификации, обучение, продвижение по службе; соблюдение норм и требований по охране труда, обеспечения личной безопасности работника; организация пропускного режима; контроль качества и количества выполненной работы, оплаты труда, пользования льготами и компенсациями, предусмотренными законодательством РФ и актами ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска; обеспечение сохранности имущества образовательной организации, работников; открытие личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы; перечисление страховых взносов в негосударственные пенсионные фонды; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска; содействие в получении дополнительного образования работниками; осуществление деятельности образовательной организации в соответствии с Уставом; предоставление мер социальной поддержки, льгот и компенсаций.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения (возраст);
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе, если изменяли, с указанием когда и по какой причине);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и гражданство (паспортные данные);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и));
- наличие детей, иждивенцев (степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения, уровень образования (место учебы) других членов семьи);
- ближайшие родственники (для предоставления отпуска без сохранения заработной платы в случае смерти);
- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество родственников, дата рождения родственников, в том числе и иждивенцев);
- сведения об имуществе (имущественном положении);
- сведения автобиографии, анкеты;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения о воинском учете и данные документов воинского учета;
- сведения об образовании (специальность, квалификация, профессия, периоды учебы) и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (когда и какие учреждения закончили, номера дипломов, удостоверений и т.д.);
- сведения о здоровье (в том числе наличие и группа инвалидности), а также содержащиеся в медицинской книжке и записях в ней;
- сведения об ученой степени, звании (когда присвоены, номера удостоверяющих документов);
- сведения о доходах (в том числе, номера счетов для расчета с работниками, данных зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, данные по заработной плате, надбавкам и доплатам), налогах и социальных льготах;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров;
- фотография для личного дела, удостоверения работника, видеозапись общественных мероприятий, произведение изобразительных искусств;
- рекомендации и характеристики;
- администрирование и контроль трафика интернета на рабочем месте;
- сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы (с указанием периодов работы, места работы, должности, стажа работы);
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;
- содержание и реквизиты трудового договора и дополнений (соглашений) к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином;
- сведения о пребывании за границей;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения);
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации;
- сведения об уровне квалификации по должности, наименование должности;
- сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника;
- сведения о временной нетрудоспособности работника (болезнь, беременность и др.);
- табельный номер работника;
- сведения о социальных льготах, компенсациях и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса);
- сведения, подтверждающие гарантии и компенсации по определенным основаниям (донорство, авария на Чернобыльской АЭС и др.);
- сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер;

- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- результаты обучающихся ГИА (ЕГЭ);
- адрес электронной почты;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, кадрам, основной деятельности;
- основания к приказам по личному составу, кадрам, основной деятельности;
- результаты посещения библиотеки (информационно-библиотечного центра) образовательной организации;
- дополнительные сведения, которые работник желает сообщить о себе (указываются работником по желанию в Анкете п. 15 при приеме на работу).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, записи, извлечения, передачи (распространение, предоставление, доступ), блокирования, удаления, уничтожения персональных данных

Образовательная организация вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и повышении квалификации, должности, номер контактного телефона (телефон образовательной организации) или сведения о других способах связи (адрес и логин Скайпа); сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения об ученой степени; фотография (видеозапись, произведение изобразительных искусств) индивидуальное и/или групповое; сведения о трудовой деятельности; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации, сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер; адрес электронной почты.

Предоставляю образовательной организации право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт образовательной организации <https://gm6301.ru/>, официальные периодические издания и информационные стенды образовательной организации, а также на официальных страницах руководителя (директора) образовательной организации и непосредственно образовательной организации в социальных сетях в качестве информации об образовательной и воспитательной деятельности).

Я согласен(а) с тем, что образовательная организация может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока трудового договора или хранения личного дела, а также в случае отзыва согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, направленному в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю образовательной организации под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, образовательная организация с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленном законодательством. Образовательная организация обязана прекратить обработку иных персональных данных в

течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных», размещенном на сайте ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска (<https://gm6301.ru/>).

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)