

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
ГБОУ гимназии №1  
протокол № 9 от 30.05.2020  
председатель ПС  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Слепцова

«УТВЕРЖДЕНО»  
приказом ГБОУ гимназии № 1  
№ 64-од от «31» августа 2020 г.  
директор ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Слепцова

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска**  
**на 2020-2021 учебный год**

## **Содержание**

### **I. Организационно-педагогические мероприятия:**

- организационно-педагогические мероприятия;
- цели и задачи на 2020-2021 учебный год.

### **II. Организация деятельности гимназии, направленная на получение бесплатного общего образования. Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:**

- план основных мероприятий;
- план работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием;
- программа работы с одаренными детьми;
- план мероприятий по организации питания;
- план работы библиотеки;
- план работы педагога-психолога;
- план профилактики детского травматизма;
- план работы по охране труда.

### **III. Работа с педагогическими кадрами:**

- работа Методического совета и предметных лабораторий.

### **IV. Общественное и семейное воспитание:**

- план работы с родителями «Берем в союзники семью».

### **V. Внутришкольный контроль и руководство:**

- заседания педагогических советов;
- тематика совещаний при директоре;
- план внутришкольного контроля.

# І. Организационно-педагогические мероприятия

## Комплектование классов на 01.09.2020 г.

№	класс	кол-во учащихся	классный руководитель	кабинет
1	1А	24	Петрунина Г.Т.	221
2	1Б	26	Подлипнова Е.В.	217
3	1В	25	Баева Н.В.	222
итого		75		
4	2А	26	Сергеева Е.Г.	217
5	2Б	26	Буравова Е.Ю.	104
6	2В	23	Седых В.Н.	212
итого		75		
7	3А	30	Склярова Н.А.	220
8	3Б	30	Вагнер И.В.	102
9	3В	31	Полозова И.В.	210
итого		91		
10	4А	27	Малютин С.В.	103
11	4Б	29	Лупашина Г.В.	211
12	4В	29	Феклина И.А.	105
итого		85		
1-4 классы		326		
13	5А	31	Рюмина Т.Ю.	310
14	5Б	28	Сергеева Н.А.	309
15	5В	28	Авдеева О.А.	312
итого		87		
16	6А	32	Пахомова М.Р.	109
17	6Б	32	Дернова Г.А.	314
18	6В	32	Романова Ю.Б.	114
итого		96		
19	7А	28	Андропова Л.А.	318
20	7Б	22	Мельникова Е.В.	317
21	7В	21	Кузнецова Е.А.	313
итого		71		
22	8А	23	Панкратова Е.Ю.	218
23	8Б	20	Мельникова Е.В.	317
24	8В	25	Баженова О.А.	208

итого		68		
25	9А	28	Казакова Н.А.	107
26	9Б	25	Чегодаева С.Д.	301
27	9В	23	Касаева В.В.	206
итого		76		
5-9 классы		398		
28	10А	23	Черкасов К.М.	315
29	10Б	29	Сухарова Н.А.	308
итого		52		
30	11А	29	Чублукова Е.В.	304
31	11Б	29	Чублукова Е.В.	310
итого		58		
10-11 классы		110		
Всего 31 класс, 834 человека, средняя наполняемость классов- 26,8 человек.				

### Режим работы гимназии

- **Расписание звонков**

1 урок	08.30 – 09.10
2 урок	09.30 – 10.10
3 урок	10.30 – 11.10
4 урок	11.30 – 12.10
5 урок	12.30 – 13.10
6 урок	13.30 – 14.10
7 урок	14.20 – 15.00
8 урок	15.10 – 15.50

- **Совещание при директоре – понедельник 15.00**
- **Совещание педагогического коллектива – среда 15.00**
- **Классные часы – понедельник 08.10**

### Управляющий Совет гимназии

Председатель Управляющего Совета – Певнева Е.А.

Представители педагогического коллектива

- Чублукова Е.В.
- Чегодаева С.Д.
- Малютина С.В.

Представители учащихся

- Кирсанова А.
- Аристова В.
- Конченкова В.

#### **Педагогический Совет**

Председатель – Слепцова Л.Г.

Секретарь – Филюшина С.А.

#### **Методический Совет**

Председатель – Филюшина С.А.

#### **Аттестационная комиссия**

Председатель – Садчикова М.В.

Члены комиссии - Шульпина И.С.

- Агаркова Е.В.

#### **Руководители предметных лабораторий**

- лаборатория начального образования – Баева Н.В.
- лаборатория гуманитарных наук – Андропова Л.А.
- лаборатория иностранных языков – Асадулина Г.Х.
- лаборатория точных наук – Рюмина Т.Ю.
- лаборатория естественно-научного цикла – Чеснокова Н.А.
- лаборатория классных руководителей – Касаева В.В.

#### **График дежурства администрации**

ПОНЕДЕЛЬНИК	Слепцова Л.Г.
ВТОРНИК	Шульпина И.С.
СРЕДА	Чеснокова Н.А.
ЧЕТВЕРГ	Филюшина С.А.
ПЯТНИЦА	Дежурный администратор
СУББОТА	Дежурный администратор

**Приемный день директора ГБОУ гимназии №1 Слепцовой Л.Г.**

Четверг

## Цели на 2020-2021 учебный год

- Обеспечение стабильно высоких показателей реализации основной образовательной программы гимназии как образовательной организации повышенного уровня;
- создание условий для интеграции урочной и внеурочной деятельности в рамках единой информационно-коммуникационной образовательной среды;
- создание условий для индивидуальной персонифицированной работы с высокомотивированными и способными учащимися;
- консолидация усилий предметных лабораторий с целью определения методических подходов, с помощью которых возможно поддержание и повышение качества результатов по контрольным элементам содержания образования;
- реализация комплекса дополнительных предпрофессиональных программ, реализация дополнительных дистанционных развивающих программ по выбору учащихся;
- усиление индивидуальной персонифицированной работы администратора с учителями, анализ деятельности учителя по обновленным единым формам в соответствии с ФГОС, профессиональным стандартом педагога, задачами гимназии;
- развитие сетевого взаимодействия по основным направлениям работы гимназии.

## Задачи на 2020-2021 учебный год

**Задача 1.** Обеспечение реализации ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, внедрения ФГОС СОО в 10-11-х классах гимназии, в том числе на основе:

- интеграции образовательных областей, создания педагогических условий для достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП;
- обеспечения комплексного сопровождения введения ФГОС (научно-методического, информационного, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения);
- современных образовательных технологий, в том числе технологий оценки качества образования, инструментария оценки универсальных компетентностей учащихся;
- обеспечения выбора профиля и предметов углубления каждым учеником 10-го класса с учетом поступления в вуз;
- обеспечения предметов, изучающихся на углубленном уровне, соответствующим УМК и достаточным количеством часов в учебном плане.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	Составление и экспертиза рабочих программ учителей 1-11-х классов на основе ФГОС: - создание рабочих программ учителями, календарно-тематического планирования с ИКТ-поддержкой;	До 28.08.2020.	Заместители директора по УВР, руководители предметных лабораторий	Экспертное заключение, до 30.08.2020

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование реализации Программы развития УУД, Программы воспитания и социализации через рабочие программы учителей по предметам;</li> <li>- разработка Положения об индивидуальном проекте (СОО).</li> </ul>			
2	Разработка программ внеурочной деятельности (модули внеурочной деятельности по выбору учащихся, системные формы реализации) на основе форм организации деятельности, отличных от урочной (в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС к программам внеурочной деятельности).	До 26.08.2020.	Заместители директора по ВР	Экспертное заключение, до 30.08.2020
3	Организация методической работы учителей 1-4-х, 5-9-х, 10-11-х классов, направленной на реализацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно-деятельностного подхода в урочной и внеурочной деятельности.</li> </ul>	По планам работы предметных лабораторий, учителей 1-11-х классов	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по НМР, отчеты учителей. 1 раз в полугодие
4	Использование современных образовательных технологий, разнообразных форм организации учебной деятельности, направленных на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов ФГОС; <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие универсальных учебных действий обучающихся;</li> <li>- реализацию внутрипредметных модулей через организационные формы, отличные от урочных;</li> <li>- при создании рабочих</li> </ul>	По планам работы предметных лабораторий, учителей 1-11-х классов	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка заместителя директора по УВР, отчеты учителей. 1 раз в полугодие

	программ по предметам выстраивание системы контроля, организацию вводного, текущего и итогового повторения; - использование современной инфраструктуры и материально-технической базы гимназии.			
5	Использование системы мониторинга качества знаний обучающихся, в том числе через модуль МСОКО.	В течение года	Заместители директора по УВР, учителя- предметники	Аналитический материал

**Задача 2. Обеспечение качества массового обучения.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма, сроки отчетности</b>
1	Продолжить внедрение новой системы оценки достижения планируемых результатов ФГОС.	В течение учебного года	Предметные лаборатории, администрация	Внесение изменений на основе результатов 2019-2020 учебного года
2	Создание условий для индивидуальной персонифицированной работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года по плану ВШК	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
3	Реализация программы «Преемственность» для 1-5-х классов с целью сохранения качества обучения при переходе со ступени НОО на ступень ООО.	В течение года по плану ВШК	Заместители директора по УВР, руководитель лаборатории начальных классов	Аналитическая справка 1 раз в полугодие
4	Первичный мониторинг учащихся 1-х классов «Готовность учащихся 1-х классов к обучению в школе».	Сентябрь 2020	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
5	Организация и проведение метапредметной диагностики в 1-х классах.	Сентябрь 2020 Декабрь 2020 Май 2021	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
6	Класно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Октябрь 2020	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
7	Класно-обобщающий	Ноябрь 2020	Заместители	Аналитическая



	контроль в 9-х классах.		директора по УВР	справка.
8	Административный контроль преподавания профильных предметов в 10-11 классах.	Декабрь 2020	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
9	Проведение Методического совета по вопросам адаптации 1-х классов.	Октябрь 2020	Заместители директора по УВР	Протокол методического совета
10	Проведение Методического совета по итогам адаптации учащихся 5-х классов к новой социальной роли. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах.	Ноябрь 2020	Заместители директора по УВР	Протокол методического совета
11	Совещание педагогического коллектива «Обеспечение доступности качественного гимназического образования, реализация требований ФГОС (по итогам 1 триместра)».	Ноябрь 2020	Заместители директора по УВР	Аналитический материал
12	Подготовка и проведение пробного тестирования по русскому языку и математике в 9,11 классах.	Октябрь 2020 Ноябрь 2020 Февраль 2021	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
13	Совещание педагогического коллектива «Обеспечение доступности качественного гимназического образования, реализация требований ФГОС (итоги предварительной успеваемости учащихся за I полугодие)».	Декабрь 2020	Заместители директора по УВР	Аналитический материал
15	Совещание при директоре «Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах, результаты мониторинга предпрофильного обучения и профессиональной ориентации».	Декабрь 2020	Заместители директора по УВР	Анализ посещенных уроков, результаты анкетирования обучающихся, учителей, родителей
16	Классно-обобщающий контроль в 10-х классах. Адаптация учащихся в условиях профильного обучения.	Январь 2021	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
17	Совещание при директоре «Итоги классно-обобщающего	Январь 2021	Заместители директора по УВР	Анализ посещенных

	контроля в 10-х классах, результаты мониторинга профильного обучения и профессиональной ориентации».			уроков, результаты анкетирования обучающихся, учителей, родителей
18	Совещание педагогического коллектива «Обеспечение доступности качественного гимназического образования, реализация требований ФГОС (по итогам 2 триместра)».	Февраль 2021	Заместители директора по УВР	Аналитический материал
19	Пробное тестирование учащихся 11 классов по предметам по выбору в форме ЕГЭ. Пробное тестирование учащихся 9 классов по предметам по выбору в новой форме.	Январь 2021 Апрель 2021	Заместители директора по УВР	Аналитическая справка
20	Проведение административных контрольных работ по предметам учебного плана во 2 – 8-х, 10-х классах.	2-й, 4-й, 6-й триместры	Заместители директора по УВР, руководители предметных лабораторий	Аналитическая справка
21	Педагогический совет: «О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс».	Май 2021	Заместители директора по УВР	Подготовка аналитических материалов об успеваемости обучающихся и выполнении учебных программ
22	Педагогический совет: «Об окончании школы выпускниками 9,11-х классов»	Июнь 2021	Заместители директора по УВР	Подготовка аналитических материалов по итоговой аттестации
23	Совещание педагогического коллектива «Обеспечение доступности качественного гимназического образования, реализация требований ФГОС (по итогам учебного года)».	Август 2021	Заместители директора по УВР	Аналитический материал

**Задача 3.** Дальнейшее внедрение педагогами гимназии инновационных образовательных технологий с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями; в т.ч. современные информационные технологии, технологии электронного обучения, дистанционные технологии, технологии проектной и исследовательской деятельности, которые формируют опыт самоорганизации и самообучения обучающихся, стимулируют их самостоятельную работу; развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма, сроки отчетности</b>
1	Использование в преподавании предметов новых информационных технологий, учебников.	Согласно плану ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители предметных лабораторий	Аналитическая справка 1 раз в полугодие
2	Мониторинг использования МТБ ИОС гимназии, оценка эффективности применения информационно-коммуникативных, дистанционных технологий, электронных форм обучения, интерактивных учебных сред в преподавании предметов учебного плана.	Согласно плану ВШК	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка 1 раз в полугодие
3	Пополнение информационного методического банка гимназии методическими и дидактическими материалами, цифровыми образовательными ресурсами, создание банка дистанционных ресурсов, видеоуроков по сложным темам профильных курсов.	Согласно планам работы предметных лабораторий	Руководители предметных лабораторий	Информационная справка 1 раз в полугодие

**Задача 4.** Развитие существующей в гимназии системы поддержки талантливых школьников, обеспечение условий для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных обучающихся; обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся, реализации индивидуальной

образовательной траектории; создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма, сроки отчетности
1	<p>Реализация программы «Одаренные дети»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с базой данных мотивированных и способных обучающихся для подготовки к участию в олимпиадах;</li> <li>- персональная ответственность руководителей предметных лабораторий за ведение мониторинга подготовки обучающихся к олимпиадам во всех формах.</li> </ul>	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора по УВР, руководители предметных лабораторий	Ежемесячная отчетность о занятости обучающихся в подготовке к олимпиадам по каждой предметной лаборатории, аналитическая справка по лаборатории 1 раз в полугодие
2	<p>Реализация программы внеурочной деятельности как составной части ООП гимназии через интеграцию с Программой воспитания и социализации ООП гимназии,</p> <p>а именно:</p> <p>разработка каждым классным руководителем Программы воспитания и внеурочной деятельности на основе Программы воспитательных мероприятий гимназии на 2020-2021 учебный год.</p>	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка заместителя директора, 1 раз в полугодие
3	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках программы внеурочной деятельности 5-11 классов.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчет
4	Проведение гимназической научно- практической	Март 2021	Заместитель директора по	Итоговый отчет

	конференции для 1-11-х классов.		УВР, руководители предметных лабораторий	
5	Проведение защиты ученических проектов и исследовательских работ в 8-х и 10-х классах.	Апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	Итоговый отчет
6	Мониторинг внеаудиторной и внеучебной занятости обучающихся. Предоставление информации об охвате обучающихся, формах работы.	В течение года по плану ВШК	Классные руководители	Аналитическая информация 1 раз в полугодие
7	Составление и реализация программы профильной и профессиональной ориентации учащихся 9-11 классов. Мониторинг выполнения планов профильной и профессиональной ориентации обучающихся классными руководителями (на основе анкетирования обучающихся).	В течение года по плану ВШК	Классные руководители, педагог-психолог	Аналитическая информация 1 раз в полугодие
8	Проведение анкетирования родителей и обучающихся с целью формирования социально-активной личности, несущей ответственность за свой выбор, более глубокая работа с листами индивидуального планирования – создание индивидуальных образовательных траекторий, индивидуальных образовательных программ (в 10-х классах).	В течение года.	Классные руководители, педагог-психолог	Аналитическая информация 1 раз в полугодие

**Задача 5.** Обеспечение здоровьесформирующих и здоровьесохраняющих условий учебно-воспитательного процесса на основе использования инновационных образовательных технологий.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма, сроки отчетности</b>
1	Непрерывный мониторинг обеспеченности учащихся горячим питанием.	В течение года	Организатор школьного питания	Справка, 1 раз в месяц
2	Мониторинг эффективного использования здоровьесформирующей спортивно-оздоровительной инфраструктуры гимназии (организация работы спортивных секций, работа групп ОФП).	В течение года по плану ВШК	Заместитель директора по ВР	Справка 1 раз в полугодие

**Задача 6.** Системное и целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации на основе Профессионального стандарта педагога.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма, сроки отчетности</b>
1	Проведение анкетирования педагогов гимназии по актуальным вопросам педагогического профессионализма, востребованности программ повышения квалификации.	Сентябрь 20120	Заместитель директора по УВР	План повышения квалификации, плановой аттестации педагогов
2	Проведение собеседований с педагогами в каждой предметной лаборатории в связи с новыми требованиями к компетентностям учителя гимназии; требованиями Профессионального стандарта педагога.	Сентябрь 2020	Заместитель директора по УВР	Создание обновленной нормативно-правовой базы
3	Информирование педагогов о возможности участия в профессиональных конкурсах, семинарах,	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте гимназии

	конференциях, составление планов участия педагогов в профессиональных конкурсах.			
4	Консультационные мероприятия по подготовке к олимпиадам, Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь, октябрь 2020	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте гимназии

**Задача 7.** Формирование в гимназии единого воспитательного пространства, способствующего личностному развитию и социализации обучающихся.

<b>I ЦИКЛ</b>				
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отчета</b>
<b>Работа с классными руководителями</b>	Заседание МО классных руководителей «Планирование воспитательной работы»	28.08.20	Зам директора по ВР Руководитель МО	Протокол №1
	Экспертиза планов воспитательной работы классных руководителей	до 25.09.20	Зам директора по ВР	Справка по итогам проверки
<b>Мониторинг</b>	<i>Социометрия</i>	до 11.09.20	Зам директора по ВР	Справка по итогам проверки
	<i>Занятость обучающихся</i>	до 25.09.20	Зам директора по ВР	Отчет
<b>Работа с родителями и общественностью</b>	Родительское собрание «Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования обучающихся»	сентябрь	Зам директора по ВР	Протокол №1
<b>Организация ученического самоуправления РДШ-Медиахолдинг «12 канал»</b>	Выборы органов ученического самоуправления в классах и в гимназии	до 25.09.20	Классные руководители	
	Оформление электронного портфолио класса (странички класса)	с сентября по май	Классные руководители, продюсеры телеканалов	
	Выпуск газеты	25.09.20	Совет продюсеров	
	Выпуск телепередач №1,2	7.09, 21.09	Совет продюсеров	
	Акция «Сбор макулатуры и батареек»	25.09.20	Педагог-организатор	
	<i>Ролик №1. «Знай и соблюдай ПДД»</i>	до 15.09.20	Продюсеры телеканалов	

	<i>Видеоклип к Дню Учителя. «Любимому учителю посвящается...»</i>	до 02.10.20	Совет продюсеров	
	<i>Благотворительная акция «Дети для детей»</i>	30.09.20	Совет продюсеров	
	Творческие перемены	5.10.20	Совет продюсеров	
<b>Дополнительное образование и внеурочная деятельность</b>	Презентация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования	1 родит. собр.	Зам директора по ВР	
	Анкетирование, корректировка групп ВД и ДО, составление расписания	до 10.09.20	Зам директора по ВР	
<b>Профилактика ДДТП</b>	<i>Месячник по профилактике ДДТП</i>	сентябрь	Педагог-организатор	Анализ
<b>Профилактика правонарушений, вредных привычек</b>	Работа с «трудными» детьми (индивидуальный план работы)		Кл руководители	
	Встреча обучающихся 7-9 классов с инспектором ОДН		Зам директора по ВР	
	Единый классный час «Безопасность»	2.09.20	Классные руководители	
<b>Патриотическое воспитание (Юнармия)</b>				
<b>Трудовое воспитание</b>	Благоустройство территории гимназии	октябрь	Зам директора по ВР	
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>	<b>День Здоровья</b>	25.09.20	Учителя физ-ры	Анализ
	«Орленок»	21.09.20		фотоотчет
<b>Нравственно-эстетическое воспитание, досуг</b>	<b>День Знаний</b>	1.09.20	Зам директора по ВР	
	Фотовыставка «Мы путешествуем по миру!»	сентябрь	Педагог-организатор	
	<b>День Учителя</b>	5.09.20	Педагог-организатор	
<b>Работа по оформлению гимназии</b>	Оформление стены для фотовыставки в рекреации 2 этажа	октябрь	Совет продюсеров	
	Оформление стенда «Медиахолдинг 12 канал»	сентябрь	Совет продюсеров	
	Оформление классных уголков	до 23.09.2020	Кл руководители	
	Оформление стенда по ПДД	до 01.09.2020	ЮИД	



	Оформление стенда ГТО	сентябрь	Учителя физ-ры		
	Оформление рекреаций в тематике осени	до 2.10	Классные руководители 1 классов		
<b>Городские, территориальные, региональные и всероссийские мероприятия</b>	Всероссийский конкурс «Магия кино»		Совет продюсеров		
	Областной конкурс «Молодежь. Инициатива. Успех»		Совет продюсеров		
<b>Контроль</b>	Классно-обобщающий контроль воспитательной работы в 6-7 классах	октябрь	Зам директора по ВР	Справка	
<b>Отчетность, работа с документами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Социальный паспорт гимназии</li> <li>• Экспертиза программ внеурочной деятельности</li> <li>• Справка по проверке планов воспитательной работы</li> <li>• Ежеквартальный отчет по «трудным» (до 5 октября)</li> <li>• Отчет по опекаемым (до 15 сентября)</li> <li>• Отчет по занятости обучающихся</li> <li>• Отчет по акции «Внимание, дети!», «Подросток-2020»</li> <li>• Утверждение планов профилактической работы</li> <li>• Утверждение планов работы с городскими учреждениями профилактики</li> <li>• План воспитательной работы гимназии</li> <li>• План контроля воспитательной работы</li> </ul>				
	<b>II ЦИКЛ</b>				
	<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты</b>
	<b>Работа с классными руководителями</b>	Заседание МО классных руководителей	14.10.20	Руководитель МО	Протокол №2
		Семинар «Диагностика воспитательного процесса»	2 неделя	Зам директора по ВР	
		«Неделя классных руководителей» (открытые классные часы по плану)	3 неделя	Руководитель МО	
	<b>Мониторинг</b>	<i>Контроль посещаемости за 1 цикл</i>	октябрь	Зам директора по ВР	Справка
		<i>Изучение уровня культуры обучающихся 2 – 11 классов</i>	октябрь	Зам директора по ВР	Справка
	<b>Работа с родителями и общественностью</b>	Общешкольное родительское собрание «Родительская любовь и ответственность»	октябрь	Классные руководители	Протоколы №2
	<b>Организация работы ученического самоуправления РДШ-Медиахолдинг «12 канал»</b>	Обновление странички ВК	постоянно	Совет продюсеров	
Выпуск телепередач № 3,4		октябрь	Совет продюсеров		
Акция «Дети для детей» (ДРЦ «Светлячок»)		октябрь	Генеральный продюсер		

	Акция «Поколение «Спасибо» (помощь ветеранам педагогического труда)	октябрь	Совет продюсеров	
	<b>Видеопродукт №2.</b> «Традиции нашей семьи»	ноябрь	Совет продюсеров	
	<b>Конкурс в 5-11 классах «Декада пятерок» (1 – 10.11)</b>	ноябрь	Совет продюсеров	
<b>Дополнительное образование и внеурочная деятельность</b>	Контроль посещаемости занятий внеурочной деятельности и ДО	октябрь	Зам директора по ВР	
<b>Профилактика ДДТП</b>	Конкурс агитбригад ЮИД	23 октября	Куратор ЮИД	
<b>Профилактика правонарушений, вредных привычек</b>	<i>Месячник пропаганды правовых знаний</i>	ноябрь	Зам директора по ВР	
	Индивидуальная работа с «трудными» детьми	еженедельно	Кл руководители	
	<b>Совет профилактики №2</b>	28 октября	Зам директора по ВР	Протокол №1
<b>Патриотическое воспитание (Юнармия)</b>	Посвящение в Юнармейцы	ноябрь	Зам директора по ВР	
	<b>День гимназиста.</b> Экскурсия в музей гимназии обучающихся 1 классов	19 октября	Куратор музея	
<b>Трудовое воспитание</b>	Благоустройство территории гимназии. Субботник	16.10.20	Зам директора по АХЧ	
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>	Турнир по мини-футболу	октябрь	Учителя физ-ры	
<b>Нравственно-эстетическое воспитание, досуг</b>	Фотовыставка «Любимые учителя»	октябрь	Педагог-организатор	
	<b>Праздник Осени</b> для 1 – 11 классов. Благотворительная ярмарка	13.11.20	Педагог-организатор	
<b>Городские, территориальные, региональные и всероссийские конкурсы</b>	Участие в окружном конкурсе социальных проектов «Я - гражданин»		Классные руководители	
<b>Работа по оформлению гимназии</b>	Оформление стенда в рекреации 2 этажа «Спортивная жизнь гимназии»	ноябрь	Учителя физической культуры	
<b>Контроль</b>	Классно-обобщающий контроль воспитательной работы в 8-9 классах	ноябрь	Зам директора по ВР	Справка
<b>Отчетность, работа с</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Справка по проверке реализации внеурочной деятельности в 1 – 9</li> </ul>			

документами	классов			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Справка по изучению уровня культуры обучающихся 2 – 11 классов</li> </ul>			
<b>III ЦИКЛ</b>				
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Работа с классными руководителями</b>	Заседание МО классных руководителей	25.11.20	Зам директора по ВР Руководитель МО	Протокол №3
	Семинар «Организация профилактической работы с обучающимися»	1 неделя	Зам директора по ВР	
<b>Мониторинг</b>	<i>Контроль посещаемости за 3 цикл</i>	декабрь	Зам директора по ВР	Справка
	<i>Анкетирование обучающихся 8, 11 классов по правовым вопросам</i>	ноябрь	Зам директора по ВР	Справка
	<i>Проверка знаний обучающихся 4, 7 и 9 классов ПДД</i>	декабрь	Куратор ЮИД	Справка
	<i>Анкетирование родителей о степени удовлетворенности организацией внеурочной деятельности</i>	3 неделя		
<b>Работа с родителями и общественностью</b>	Классные родительские собрания «Взаимодействие семьи и школы – залог успеха ребенка»	ноябрь	Педагог-организатор	Протокол №3
	День Матери	20.11.20	Совет продюсеров	
<b>Организация работы ученического самоуправления РДШ-Медиахолдинг «12 канал»</b>	Обновление странички ВК	постоянно	Совет продюсеров	
	Выпуск телепередач № 6,7,8		Совет продюсеров	
	Акция «Нет! курению»		Департамент здоровья	
	<b>Видеосюжет №3.</b> Создание видеосюжетов «Новогодний серпантин»	декабрь	Продюсерские центры	
<b>Дополнительное образование и внеурочная деятельность</b>	Организация работы детских объединений и ВД на 2 полугодие		Зам директора по ВР	
	Утверждение сметы и плана работы телестудии «12 канал»		Зам директора по ВР	
<b>Профилактика</b>	Беседа «Как	ноябрь	ЮИД	

ДТП	обезопасить себя на дороге ночью»			
Профилактика правонарушений, вредных привычек	Месячник по профилактике СПИДа		Зам директора по ВР	
	Совет профилактики №3	02.12.20	Зам директора по ВР	Протокол №3
Патриотическое воспитание (Юнармия)	День Призывника в 10-11 классах		Зам директора по ВР	
Трудовое воспитание	Волонтерское движение «Территория добра»	декабрь	Совет продюсеров	
Физкультурно-оздоровительная работа				
Нравственно-эстетическое воспитание, досуг	Фотовыставка «Наши преданные друзья» (домашние животные)	ноябрь	Педагог-организатор	
	Новогодние утренники и дискотеки		Педагог-организатор	
Городские, территориальные, региональные и всероссийские конкурсы	Новогодний бал БФ Виктория	декабрь	Зам директора по ВР	
Работа по оформлению гимназии	Благоустройство классных кабинетов и рекреаций в зимней тематике	до 10 декабря	Классные руководители 2, 4 классов	
Контроль	Классно-обобщающий контроль воспитательной работы в 4-5 классах	ноябрь	Зам директора по ВР	Справка
Отчетность, работа с документами	•			
	•			
<b>IV ЦИКЛ</b>				
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
Работа с классными руководителями	Педагогический совет «Качество воспитания»	февраль	Зам директора по ВР Руководитель МО	
Мониторинг	<i>Уровень воспитанности</i>		Зам директора по ВР	Справка
	<i>Проверка журналов ВД и ДО</i>	январь	Зам директора по ВР	Справка по итогам проверки
Работа с родителями и общественностью	Общешкольное родительское собрание «ПДДТТ»	февраль	Зам директора по ВР	Протокол №3
Организация работы ученического самоуправления РДШ – Медиахолдинг «12 канал»	Обновление странички ВК	постоянно	Совет продюсеров	
	Выпуск телепередач №9,10	январь	Совет продюсеров	
	Видеопродукт №4. «С вредными привычками»	февраль	Совет продюсеров	

	нам не по пути!»			
<b>Дополнительное образование и внеурочная деятельность</b>	Организация ВД во 2 полугодии (корректировка)	январь	Зам директора по ВР	
<b>Профилактика ДДТП</b>	Акция «Дорожный патруль»	февраль	Копылова Е.В.	
<b>Профилактика правонарушений, вредных привычек</b>	<i>Месячник по профилактике алкоголизма и наркомании</i>		Зам директора по ВР	
	Индивидуальная работа с «трудными» детьми		Кл руководители	
	<b>Совет профилактики №4</b>	10.02.21	Зам директора по ВР	
<b>Патриотическое воспитание (Юнармия)</b>	День Призывника в 10-11 классах	февраль	Зам директора по ВР	
	Зарница		Учитель физ-ры Панкратова Е.Ю.	
	«Бравые ребята» отряд «Юнармейцы»		Учитель физ-ры Панкратова Е.Ю.	
<b>Трудовое воспитание</b>	Волонтерское движение «Территория добра»		Совет продюсеров	
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>	Праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	февраль	Учитель физ-ры Авдеева О.А.	
<b>Нравственно-эстетическое воспитание, досуг</b>	Фотовыставка «Мой папа - самый лучший»	февраль	Педагог-организатор	
	Фестиваль творчества	январь	Зам директора по ВР	
	Масленица	28 февраля	Педагог-организатор	
<b>Городские, территориальные, региональные и всероссийские конкурсы</b>				
<b>Контроль</b>	Класно-обобщающий контроль воспитательной работы в 8 классах	январь	Зам директора по ВР	Справка
	Класно-обобщающий контроль воспитательной работы в 10-11 классах	февраль	Зам директора по ВР	Справка
<b>Отчетность, работа с документами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по занятости обучающихся</li> <li>• Ежеквартальный отчет по «трудным»</li> <li>• Отчет по опекаемым</li> </ul>			

<b>V ЦИКЛ</b>				
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Работа с классными руководителями</b>	Совещание классных руководителей		Зам директора по ВР Руководитель МО	Справка
	Неделя классного руководителя		Зам директора по ВР	
<b>Мониторинг</b>	<i>Уровень самоуправления в классе</i>		Зам директора по ВР	Справка
	<i>Контроль посещаемости обучающихся за 5 цикл</i>	февраль	Зам директора по ВР	Справка по итогам проверки
<b>Работа с родителями и общественностью</b>	Родительские собрания		Классные руководители	Протокол №3
<b>Организация работы ученического самоуправления РДШ – Медиахолдинг «12 канал»</b>	Обновление странички ВК	постоянно	Совет продюсеров	
	Выпуск телепередач №11,12		Совет продюсеров	
	Творческие перемены	5 марта	Совет продюсеров	
	<b>Видеопродукт №5.</b> «Здоровье человека в его руках»	март	Совет продюсеров	
	<b>Конкурс «Декада пятерок»</b>	март	Совет продюсеров	
<b>Дополнительное образование и внеурочная деятельность</b>	Проверка занятий ВД и ДО	март	Зам директора по ВР	Справка
<b>Профилактика ДДТП</b>	Акция «Родительский патруль»			
<b>Профилактика правонарушений, вредных привычек</b>	<i>Месячник по профилактике вредных привычек</i>		Зам директора по ВР	
	<b>Совет профилактики №5</b>	07 апреля	Зам директора по ВР	Протокол №3
<b>Патриотическое воспитание (Юнармия)</b>	Подготовка к конкурсам			
<b>Трудовое воспитание</b>	Субботник	16 апреля	Зам директора по АХЧ	
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>	День Здоровья	30 апреля	Учителя физ-ры	
	Спортивная эстафета педагогов и обучающихся «23+8»	25 марта	Учителя физ-ры	
<b>Нравственно-эстетическое воспитание, досуг</b>	Фотовыставка «Моя мама - самая лучшая»	3 марта	Педагог-организатор	
	Концерт «Праздник Весны и Нежности»		Педагог-организатор	
<b>Городские, территориальные, региональные и</b>	Участие в окружном конкурсе социальных проектов «Я -		Классные руководители	

всероссийские конкурсы	гражданин»			
Работа по оформлению гимназии	Оформление гимназии в весенней тематике	до 1 марта	Классные руководители 3 классов	
Контроль	Классно-обобщающий контроль воспитательной работы в 9 классах	март	Зам директора по ВР	Справка
Отчетность, работа с документами	• Ежеквартальный отчет			
	•			
	•			
<b>VI ЦИКЛ</b>				
<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
Работа с классными руководителями	Заседание МО классных руководителей	апрель	Руководитель МО	Протокол №6
Мониторинг	<i>Анкетирование родителей «Эффективность организации внеурочной деятельности в 1-10 классах»</i>		Классные руководители	Справка
	<i>Анализ воспитательной работы в классах</i>	май	Классные руководители	Справка
Работа с родителями и общественностью	Родительское собрание	май		Протокол №4
Организация работы ученического самоуправления	Обновление странички ВК	постоянно	Совет продюсеров	
	Выпуск телепередач №13,14		Совет продюсеров	
	Акция «Весенняя неделя добра»	апрель	Совет продюсеров	
	Проверка электронных страничек классов	апрель-май	Совет продюсеров	
	<b>Видеопродукт №6.</b> «Наш дружный класс»	апрель	Совет продюсеров	
Дополнительное образование и внеурочная деятельность	Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах на 2021-2022 уч. год	до 15.05	Классные руководители	
Профилактика ДДТП	Конкурс «Безопасное колесо»	май	ЮИД Копылова Е.В.	
	Акция «Родительский патруль»	май	ЮИД Копылова Е.В.	
Профилактика правонарушений, вредных привычек	<i>Месячник по профилактике вредных привычек</i>		Зам директора по ВР	
Патриотическое	Смотр строя и песни	6 мая	Зам директора	

<b>воспитание</b>			по ВР	
	Парад Победы	8 мая	Совет продюсеров	
	Концерт «Виват, Победа»	8 мая	ТО «Рондо»	
<b>Трудовое воспитание</b>	Организация летней отработки	до 25 мая	Баженова О.А.	
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>				
<b>Нравственно-эстетическое воспитание, досуг</b>	Последний звонок	21 мая	Педагог-организатор	
<b>Городские, территориальные, региональные и всероссийские конкурсы</b>	Ежегодная церемония вручение грантов БФ Виктория	апрель	Зам директора по ВР	
	Зарница		Учителя физ-ры	
	Пост №1 Смотр строя и песни			
<b>Работа по оформлению гимназии</b>				
<b>Контроль</b>	Класно-обобщающий контроль воспитательной работы в 10-11 классах	март	Зам директора по ВР	Справка
<b>Отчетность, работа с документами</b>	• Отчет по опекаемым			
	• Отчет по занятости			
	• Проверка журналов ВД и ДО			
	• Анализ воспитательной работы гимназии			

**Задача 8.** Обеспечение сопровождения профессионального самоопределения обучающихся.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методическое сопровождение</b>			
1	Координирование работы педагогического коллектива (консультации, планирование работы).	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Обеспечение гимназии нормативной документацией и методическими материалами по профориентационной работе.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Обучение на курсах повышения квалификации педагогов, классных руководителей, занимающихся вопросами профориентации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель лаборатории классных руководителей
5	Осуществление взаимодействия с учреждениями СПР, Центром занятости	В течение года	Заместитель директора по УВР



	населения и другими социальными партнерами.		
6	Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей, руководителей предметных лабораторий о проделанной работе.	Май	Заместитель директора по УВР
<b>Психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся</b>			
1	Консультации с классными руководителями «Теория и практика профориентационной работы».	Сентябрь	Педагог-психолог
2	Родительское собрание «Как помочь подростку выбрать профессию» (9 классы).	В течение года и по запросу	Педагог-психолог
3	Классные часы по профориентации (10-11 классы).	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
4	Диагностическое сопровождение. Изучение профессиональных интересов и склонностей обучающихся с учетом их возрастных особенностей и особенностей здоровья (5-9 классы).	Октябрь - апрель	Педагог-психолог
5	Оценка уровня сформированности у обучающихся 9-х классов способности делать выбор профиля обучения в 10-11 классе.	Январь	Педагог-психолог
6	Изучение степени удовлетворенности обучающихся 10-х классов выбором профиля.	Декабрь	Педагог-психолог
7	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной направленности обучающихся в педагогическом процессе.	В течение года	Педагог-психолог
8	Подготовка рекомендаций родителя по возникшим проблемам профориентации.	В течение года	Педагог-психолог
<b>Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся через внеклассную работу, внеурочную деятельность</b>			
1	Участие обучающихся 6 – 11 классов в проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций «Билет в будущее».	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Участие обучающихся 5 – 11 классов во всероссийском открытом уроке «ПроеКТОтория».	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Участие обучающихся 8-9 классов в акции «Всероссийская профдиагностика – 2020».	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Участие обучающихся 1-11 классов в областной профориентационной акции «Неделя труда и профориентации «Семь шагов к профессии».	Апрель	Заместитель директора по УВР

5	Организация в рамках внеурочной деятельности работы детских объединений «Моя будущая профессия» (9 классы).	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Участие обучающихся 9-х, 11-х классов в Днях открытых дверей учреждений СПО, вузов.	Апрель	Заместитель директора по УВР
7	Привлечение обучающихся 1-11 классов к занятиям в кружках и спортивных секциях в гимназии, в учреждениях дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Участие обучающихся 9-х, 11-х классов в «Ярмарке профессий».	Октябрь	Заместитель директора по ВР
9	Организация экскурсий, проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Заместитель директора по ВР

**II. Организация деятельности гимназии, направленная на получение бесплатного общего образования. Исполнение Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	До 30.08.2020	Директор, заместители директора
2	Организация горячего питания. Составление списков обучающихся, получающих льготное горячее питание.	До 30.08.2020	Директор, ответственный за питание
3	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, составление учебного расписания.	До 30.08.2020	Директор, заместители директора
4	Оперативный контроль явки обучающихся по классам.	01.09.2020	Классные руководители, заместители директора по УВР
5	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	До 01.09.2020	Заместитель директора по УВР
6	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	До 03.09.2020	Классные руководители, заместитель директора по ВР
7	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся.	До 05.09.2020	Классные руководители, заместитель директора по УВР
8	Сбор итогов трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов.	До 15.09.2020	Классные руководители, заместитель директора по УВР

9	Проверка личных дел учащихся.	До 15.09.2020	Классные руководители, секретарь руководителя
10	Отчет ОО –1.	До 20.09.2020	Заместители директора
11	Оформление личных дел 1 класса.	До 01.10.2020	Классные руководители, секретарь руководителя
12	Комплектование детских объединений.	До 01.10.2020	Классные руководители, заместитель директора по ВР
13	Отчет по детям – инвалидам.	До 01.10.2020	Заместитель директора по УВР
14	Организация и проведение консультаций для подготовки к ГИА- 9,11.	До 01.11.2020	Заместитель директора по УВР
15	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.	Октябрь 2020 Ноябрь 2020 Февраль 2021	Учителя-предметники
16	Выполнение учебных программ по итогам учебных периодов.	Ноябрь 2020 Февраль 2021 Май 2021	Заместитель директора по УВР
17	Анализ потребности в учебниках обучающихся на будущий учебный год.	Апрель 2021	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой
18	Собрание для родителей учащихся 9 – х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе гимназии.	Апрель 2021	Заместитель директора по УВР
19	Собрание для родителей выпускников 9-х и 11-х классов.	Ноябрь 2020 Апрель 2021	Заместитель директора по УВР
20	Собрание для родителей будущих первоклассников.	Май 2021	Заместитель директора по УВР
21	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

**План работы по реализации преемственности  
между начальным и основным общим образованием**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-октябрь 2020	Заместители директора, руководители предметных лабораторий,

		2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.		педагог-психолог
2	Класно-обобщающий контроль во 2 классах.	1. Диагностика сформированности УУД. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	Сентябрь-ноябрь 2020	Заместители директора, руководители предметных лабораторий, педагог-психолог
3	Класно-обобщающий контроль в 10 классе.	1. Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в старшей школе. 2. Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	Декабрь 2020	Заместители директора, руководители предметных лабораторий, педагог-психолог
4	Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания предметов.	Октябрь-ноябрь 2020	Заместители директора, руководители предметных лабораторий, педагог-психолог
5	Административные контрольные работы в 5-х, 10-х классах.	1. Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников – в старшем звене.	Октябрь 2020	Заместители директора, руководители предметных лабораторий
6	Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки	Октябрь 2020	Классные руководители, педагог-психолог

		психологического комфорта и безопасности личности обучающихся.		
7	Классные родительские собрания.	1. Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2. Единство требований к обучающимся на уроках.	Октябрь 2020	Классные руководители, педагог-психолог
8	Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса.	Ноябрь 2020	Заместители директора по УВР
9	Классно-обобщающий контроль в 4-х, 8-х классах. Посещение уроков в 4-х классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль-апрель 2021	Руководитель лаборатории начальных классов, педагоги-предметники
10	Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5-х классов.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом.	Апрель-май 2021	Заместители дирекора по УВР, классные руководители
11	Совещание с учителями-предметниками по итогам учебного года.	Анализ качества знаний.	Май 2021	Заместители дирекора по УВР
12	Комплектование 10-х классов.		Июнь 2021	Директор

### Программа работы с одаренными детьми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма отчета
1	Изучение интересов и	Сентябрь 2020	Заместитель	Совещание при

	склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Формирование списка одаренных детей.		директора по УВР	директоре
2	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь- октябрь 2020	Заместитель директора по УВР, руководители предметных лабораторий	Методический совет
3	Участие в российских, международных, межрегиональных предметных олимпиадах школьников.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители предметных лабораторий	Методический совет
4	Участие в российских, международных, межрегиональных конкурсах, фестивалях, конференциях творческой, художественной, медийной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители предметных лабораторий	Методический совет
5	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ.	Февраль 2021	Учителя- предметники	Совещание при директоре
6	Предметные недели.	В течение года по графику	Руководители предметных лабораторий	Итоговые отчеты предметных лабораторий
7	Работа кружков.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
8	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей.	В течение года	Учителя- предметники	Итоговые отчеты предметных лабораторий

### План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия: -подготовка пищеблока; -создание условий для организации питания в столовой; приказ об организации питания в школьной столовой; - приказ об организации льготного питания в школьной столовой.	До 30.08.2020	Заместитель директора по АХЧ; Ответственный за организацию питания.
2	Планирование организации и проведения классных часов, внеклассных мероприятий по проблеме нерационального питания.	Сентябрь 2020	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Составление графика работы школьной столовой.	Сентябрь	Ответственный за организацию питания
4	Профилактические мероприятия: -классные часы на тему: «Формирование культуры здоровья, рационального питания школьников»; -организация и проведение тематических лекция для учащихся с участием родителей-врачей, медицинскими работниками.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Работа с родителями: -проведение тематических родительских собраний.	В течение года	Классные руководители
6	Пропаганда здорового питания: -Размещение информации по тематике «Организация питания» на сайте гимназии.	Постоянно	Ответственный за организацию питания, администратор сайта

### План работы информационно-библиотечного центра

№	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра школы</b>				
1	Создание материально-технических и кадровых условий для развития ИБЦ. а) прохождение курсов по информационным технологиям	Ежеквартально	Педагог-библиотекарь	

2	<p>Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:</p> <p>1) списание устаревшей литературы;</p> <p>2) обновление фонда художественной литературы;</p> <p>3) пополнение учебного фонда;</p> <p>4) обеспечение доступа в «Интернет» в ИБЦ;</p> <p>5) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ;</p> <p>б) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов.</p>	В течение года	Педагог-библиотекарь	Доступность и востребованность информации всеми участниками образовательного процесса
3	<p>Автоматизация библиотечных ресурсов</p> <p>а) создание электронного каталога библиотечного фонда;</p> <p>б) обеспечение справочно-библиографического обслуживания.</p>	В течение года	Педагог-библиотекарь	Создание электронного каталога, отказ от бумажной картотеки
4	<p>Активизация участия ИБЦ в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с ИБЦ других школ.</p>	В течение года	Педагог-библиотекарь	Активизация и повышение темпов инновационного развития ИБЦ
5	<p>Создание и пополнение каталога электронных учебных пособий.</p>	В течение года	Педагог-библиотекарь	Наличие каталога электронных учебных пособий
6	<p>Участие ИБЦ и её читателей в конкурсном движении.</p>	В течение года	Педагог-библиотекарь	Рост активности и результативности участия в конкурсах различного уровня
7	<p>Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников</p>	Ежемесячно	Классные руководители, руководитель музея, педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися



8	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	Ежегодно	Классные руководители, педагог-библиотекарь	Повышение эффективности воспитательной работы
9	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Апрель-май	Зам. директора по УР, педагог-библиотекарь	Список учебников

<b>2. Формирование фонда ИБЦ</b>				
1	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы ИБЦ).	2020-2021	Педагог-библиотекарь	Повышение эффективности работы ИБЦ
2	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	
3	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду ИБЦ.	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
5	Соблюдений правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий.	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Педагог-библиотекарь	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ, педагог-библиотекарь	
<b>3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий</b>				
1	Участие в проведении	2020-2021	Педагог-	

	совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок.		библиотекарь	
2	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	
3	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года	Педагог-библиотекарь	
4	Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий. Неделя детской книги.	В течение года	Педагог-библиотекарь	Популяризация деятельности ИБЦ
5	Размещение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг ИБЦ.	В течение года	Педагог-библиотекарь	
<b>4. Работа по пропаганде ББЗ</b>				
<b>Формирование информационной грамотности учащихся</b>				
1	Библиотечные уроки: 1 класс - Знакомство с библиотечно-информационным центром - Правила пользования и правила обращения с книгой	Сентябрь	Педагог-библиотекарь	
2	2 класс - Структура книги - Газеты и журналы для младшего школьного возраста	Октябрь		
3	3класс -Как читать книги. Выбор книги в библиотеке - Компьютер в библиотеке и его значение для работы библиотеки	Ноябрь		

4	4 класс - Справочная литература - Научно-познавательная литература для детей	Декабрь	
5	5 класс - Как построена книга.	Сентябрь	
6	6 класс - Выбор книг в библиотеке.	Октябрь	
7	7 класс - Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении.	Ноябрь	
8	8 класс - Методы самостоятельной работы с литературой.	Декабрь	
9	Ежемесячные книжные выставки и литературные мероприятия к юбилеям писателей.	Ежемесячно	Педагог-библиотекарь
10	«Вы блестящий учитель, у вас прекрасные ученики!» - обзор книжной выставки, посвященному Дню учителя.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
11	Беседа: «Я – ребенок – я человек», «Закон обо мне и мне, о законе», 20 Ноября – Всемирный День Ребенка (обучающиеся 5-6 классов).	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
12	«Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников (обучающиеся 5-6 классов).	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
13	Подготовка материала к новогодним праздникам: «Новогодняя переключка», составление картотеки сценариев по данной тематике Выставка – сюрприз «Верьте в чудеса!»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
14	Игра – путешествие «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «Спасибо»).	Январь	Педагог-библиотекарь

15	Литературный квест: «Защитники Родины - сильные, ловкие, смелые», посвященный Дню Защитников Отечества (обучающиеся 1-9 классов).	Февраль	Педагог-библиотекарь
16	Выставка – игра «В гостях у Неболейки». Книги о здоровом образе жизни. (обучающиеся 5-7 классов).	Февраль	Педагог-библиотекарь
17	Презентация «Потолкуем о маме» (обучающиеся 1-4 классы).	Март	Педагог-библиотекарь
18	Виртуальное путешествие «Животные – герои книг».	Март	Педагог-библиотекарь
19	Праздник «Книжкины именины». Неделя детской и юношеской книги. Конкурс чтецов «Детство - это дружба и мечты». 2 апреля - Международный день детской книги.	Апрель	Педагог-библиотекарь
20	Конкурс рисунков «Очистим планету от мусора» (по книгам детских писателей о природе). Всемирная экологическая акция.	Апрель	Педагог-библиотекарь
21	Урок памяти «Подвигу народа жить в веках». Всероссийская акция «Читаем детям о войне».	Май	Педагог-библиотекарь
<b>5. Реклама ИБЦ</b>			
1	<b>Создание фирменного стиля:</b> -эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения)	В течение года	Педагог-библиотекарь

2	-подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей.	В течение года	
3	<b>Реклама о деятельности центра:</b> - устная (во время перемен, на классных собраниях); -	В течение года	
4	наглядная (информационные объявления о мероприятиях, проводимых ИБЦ).	В течение года	
<b>6. Повышение квалификации</b>			
1	<b>Работа по самообразованию:</b> - освоение информации из профессиональных изданий; использование опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.	По плану работы медиатеки РЦ	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года	
5	Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	В течение года	
<b>1. Взаимодействие с информационно-библиотечными центрами Поволжского округа</b>			
1	Использование обменно-резервного фонда ИБЦ города и Поволжского округа.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Совместная работа по подготовке и проведению информационно-библиотечных мероприятий межшкольного характера.	В течение года	

### План работы педагога-психолога

Вид деятельности	Мероприятия	Адресат	Сроки проведения	Результат
Социально-психологическое и педагогическое просвещение	Выступление на родительском собрании по теме: «Обсуждение результатов психологического мониторинга 1-х классов в рамках сопровождения ФГОС»	Родители 1А, 1Б, 1В,	Ноябрь	Повышение психолого-педагогической компетенции родителей. Памятки
	Выступление на родительском собрании по теме: «Психологические особенности подросткового возраста» (в рамках акции «Внимание, подросток»)	Родители 7Б	Октябрь	Повышение психолого-педагогической компетенции родителей. Памятки
	Посещение уроков	Педагоги, работающие в 1 и 5 классах	Октябрь-декабрь	Психологический анализ урока, рекомендации педагогам
	Выступление на педагогическом совете: «Адаптация детей 1-5 классов»	Учителя 1-5 классов	ноябрь	Повышение психолого-педагогической компетентности педагогов в вопросах сопровождения в период адаптации
	Выступление на классном часе по теме: «Мы в ответе за свои поступки»	Уч-ся 7А, 7В	Ноябрь	Ознакомление с нормами взаимопомощи, сплочение коллектива
Социально-психологическая и педагогическая профилактика	Реализация психолого-педагогической профилактической программы «Профилактика дезадаптации подростков» (Чекалкина В.В.)	Уч-ся 5Б	Октябрь-декабрь	Формирование и сохранение психологического здоровья школьников

	Реализация психолого-педагогической профилактической программы «Первый раз в пятый класс. Программа адаптации детей к средней школе» (Коблик Е.Г. М.: Генезис, 2007)	Уч-ся 5В	Октябрь-декабрь	Создание условий для успешной психологической адаптации учеников к обучению в средней школе
Социально-психологическая коррекция и развитие	Реализация психолого-педагогической развивающей программы «Развивающие задания: тесты, игры, упражнения. 3-й класс» (Языканова Е.В. М.: Экзамен, 2014)	Уч-ся 3Б	Октябрь-декабрь	Формирование и развитие психических функций и познавательной сферы детей, развитие коммуникативных навыков
Консультативная деятельность участников образовательного процесса	Индивидуальные консультации педагогов	Педагоги	Сентябрь-декабрь	Выработка алгоритма решения проблем, рекомендации
	Индивидуальные консультации родителей	Родители	Сентябрь-декабрь	Выработка алгоритма решения проблем, рекомендации
	Индивидуальные консультации обучающихся	Уч-ся 1-11-х кл.		Выработка алгоритма решения проблем, рекомендации
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в рамках реализации основной общеобразовательной программы	Изучение уровня сформированности и УУД (коммуникативный, личностный, регулятивный, познавательный компоненты) у обучающихся 1-ых классов: 1. Черно-белые матрицы Дж. Равена;	Уч-ся 1А, 1Б, 1В	Сентябрь-ноябрь	Аналитическая справка по результатам сформированности личностных, регулятивных, познавательных учебных действий и рекомендации педагогам по дальнейшему их развитию

	<p>2. Тест Тулуз-Пьерона;</p> <p>3. Зрительно-моторный гештальт-тест Л. Бендер</p> <p>4. Беседа о школе Т. А. Нежной</p> <p>5. Методика выявления характера атрибуции успеха/неуспеха (индивидуальная беседа)</p> <p>6. Методика самооценки «Дерево»</p> <p>7. Определение эмоционального уровня самооценки (А. В. Захарова)</p> <p>8. Моральные дилеммы (Ж. Пиаже)</p> <p>9. Методика «Кто прав?» (методика Г. А. Цукерман и др.)</p> <p>10. Задание «Рукавички» (Г. А. Цукерман)</p>			
	<p>Изучение уровня сформированности и УУД (коммуникативной, личностной компоненты) у обучающихся 5-ых классов:</p> <p>1. ГИТ</p> <p>2. Методика изучения самооценки и притязаний</p> <p>3. Эмоциональное отношение к учению</p>	<p>Уч-ся 5А, 5Б, 5В</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Аналитическая справка по результатам сформированности личностных и коммуникативных учебных действий и рекомендации педагогам по дальнейшему их развитию</p>
	<p>Социально психологическое тестирование</p>	<p>Уч-ся 7-11 классов</p>	<p>Октябрь</p>	
<p>Консультативная</p>	<p>Индивидуальные</p>	<p>Педагоги</p>	<p>Сентябрь-</p>	<p>Адресные</p>



деятельность участников образовательного процесса	консультации педагогов ОУ по вопросам формирования УУД	нач.школы, педагоги работающие в 5 классах	декабрь	рекомендации педагогам по формированию у учащихся (коммуникативных, личностных, регулятивных, познавательных навыков
	Индивидуальные консультации родителей	Родители обучающихся 1-5 кл.	Сентябрь-декабрь	Адресные рекомендации родителям по формированию коммуникативной, личностной, познавательной, регулятивной сфер у детей

### План профилактики детского травматизма

<b>I. Работа с кадрами</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива.	июнь	Заместитель директора по УВР
2	Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с персоналом школы	30 августа	Заместитель директора по АХЧ
3	Прием кабинетов к началу учебного года по выполнению санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям.	Август	Заместитель директора по АХЧ
4	Производственное совещание "Детский травматизм - его причины и профилактика".	7 сентября	Директор
5	Проведение инструктажей сотрудников по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах.	В течение периода	Заместитель директора по АХЧ
6	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ.	В течение периода	Заместитель директора по АХЧ
7	Организация дежурства педагогов на переменах.	В течение периода	Зам директора по УВР
8	Составление акта готовности здания и кабинетов повышенной опасности.	.	Заместитель директора по АХЧ
9	Организация контроля за исправностью оборудования, приборов, инвентаря, ТСО.	Август	Заместитель директора по АХЧ

10.	Организация обследования и проведение оценки безопасности оборудования, технического состояния спортивного оборудования на детских и игровых площадках, спортивной площадке, стадионе и в спортивных залах.	Август	Заместитель директора по АХЧ
11	Организация контроля за исправностью оборудования детских и игровых площадок, спортивных площадок и спортивного стадиона.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
12	Обеспечить допуск обучающихся на спортивные площадки только в спортивной одежде и обуви.	Постоянно	Учителя физической культуры
13	Оформление стендов по охране труда.	Август	Зам директора по АХЧ

## II. Работа с обучающимися

№	Мероприятия	Классы	Сроки проведения
1	Организация динамической паузы перед началом уроков и после 3 урока	1 - 4	С 1 сентября
2	Проведение вводных инструктажей (на начало учебного года) с регистрацией в журнале (ПВР)	1 - 11	До 5 сентября
3	Классные часы "Безопасный маршрут" с вклеиванием маршрутов в дневники обучающихся	1 - 4	Сентябрь
4	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	1 - 11	Сентябрь, В течение периода
5	Занятия по профилактике детского травматизма на уроках ОБЖ	8	В течение года
6	Месячник Безопасности	1 - 11	Сентябрь
7	Классный час «Что такое человеческая жизнь»	8	Январь
8	Проведение лекций сотрудниками ГИБДД и МЧС с обучающимися	1 - 11	В течение учебного года
9	Учебные эвакуации обучающихся и сотрудников для отработки навыков при возникновении ЧС в здании	1 - 11	2 раза в течение учебного года

10	<p>Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● по правилам пожарной безопасности;</li> <li>● по правилам электробезопасности;</li> <li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● по правилам поведения во время каникул</li> </ul>		По планам классных руководителей
11	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий		В течение периода
12	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности обучающихся		В течение периода
13	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, городе		В течение периода
14	День Здоровья и безопасности		Апрель
15	Спортивно-массовое мероприятие "День защиты детей"		Июнь
<b>III. Работа с родителями</b>			
1	<p>Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>● соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>● безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>● правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● правила поведения обучающихся в период каникул.</li> </ul>		

2	Проведение встречи с родителями работников ГИБДД и МЧС.		
---	---	--	--

**План работы по охране труда на 2020-2021 учебный год**

<b>1. Создание безопасных условий труда</b>			
1	Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и сотрудников.	В течении периода	Директор, заместители директора, зав. кабинетами
2	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей.	Август	Директор, заместители директора, председатель ПК
3	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся.	До 01.09.20	Директор, заместитель директора по АХЧ
<b>1. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>			
1	Инструктажи сотрудников и обучающихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;</li> <li>● действия при обнаружении подозрительных предметов;</li> <li>● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.</li> </ul>	В течение периода	Директор, классные руководители
2	Установка поста охраны в здании.	До 01.09.20	Директор (по согласованию с НМБУ «Центр-сервис»)
3	Ежедневная проверка входных дверей, опечатывание подсобных помещений.	В течение периода	Заместитель директора по АХЧ
4	Регулярная проверка помещений.	В течение периода	Заместитель директора по АХЧ, дежурный администратор
5	Отработка практических действий по эвакуации сотрудников и обучающихся по сигналу тревоги.	Сентябрь, декабрь	Директор, классные руководители
6	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися.	В течение периода	Заместитель директора по АХЧ
7	Наблюдение за автотранспортом,	В течение	Заместитель

	находящимся в пределах зоны безопасности здания.	периода	директора по АХЧ
8	Оповещение сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей) об экстренных телефонах.	До 05.09.20	Директор, классные руководители
<b>1. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	В течение периода	Заместитель директора по АХЧ
2	Оформление противопожарного уголка.	В течение периода	Заместитель директора по АХЧ
3	Избрание общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива.	До 01.09.20	Директор
4	Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений.	До 01.09.20	Директор
5	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности.	До 01.09.20	Директор
6	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе.	По отдельному графику	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
7	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	Сентябрь декабрь	Зам. директора по УВР
8	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми сотрудниками с регистрацией в специальном журнале.	Октябрь	Директор
9	Проведение практических занятий с обучающимися и сотрудниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Сентябрь, декабрь	Директор, заместитель директора по УВР
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Август	Заместитель директора по АХЧ (по согласованию с НМБУ «Центр- сервис»)

11	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Июнь-август	Заместитель директора по АХЧ (по согласованию с НМБУ «Центр-сервис»)
12	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов.	Июнь-август	Заместитель директора по АХЧ (по согласованию с НМБУ «Центр-сервис»)
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников.	В течение периода	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ, классные руководители
14	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ (по согласованию с НМБУ «Центр-сервис»)
<b>Внутришкольный контроль</b>			
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к 2019–2020 учебному году.	Август, директор	Директор
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями.	Сентябрь	Директор
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда.	15.10–30.10	Директор
4	Работа классных руководителей с обучающимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД).	Постоянно	Зам. директора по ВР
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда.	В соответствии с планом	Директор, заместитель директора по АХЧ
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ.	Сентябрь	Директор
7	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии.	Август	Директор

### **III. Работа с педагогическими кадрами**

#### **Работа Методического совета**

##### ***Задачи методической работы школы на 2020-2021 учебный год***

1. Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для повышения качества образования в условиях реализации приоритетного национального проекта «Образование».
2. Продолжить работу по реализации ФГОС НОО и ООО, создавать необходимых условий для поэтапного введения ФГОС СОО.
3. Осуществлять координацию действий предметных лабораторий по различным инновационным направлениям.
4. Продолжить работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.
5. Продолжить внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
8. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
9. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности
10. Организовывать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

#### **Предметные лаборатории**

##### **Основные направления работы**

1. Приоритетные задачи МР в 2020 – 2021 учебном году и отражение их в планах предметных лабораторий.
2. Темы самообразования.
3. Анализ административных контрольных работ, промежуточной аттестации, ВПР, ЕГЭ и ОГЭ.
4. Взаимопосещение уроков и их анализ.
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет).
6. Новинки научно-методической литературы.

7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для обучающихся.
9. Предметные недели.
10. Гимназические мероприятия.
11. Конкурсы различного уровня.
12. Реализация ФГОС общего образования.
13. Обеспечение УМК.
14. Участие в интеллектуальных мероприятиях.
15. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.
16. Проведение Дня науки.
17. Результативность деятельности предметных лабораторий.
18. Работа с молодыми и малоопытными педагогами.

#### Основные направления деятельности

Основные направления педагогической деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Мониторинг профессиональных затруднений педагогов</b>	<i>Цель: выявление профессиональных затруднений педагогов с целью выстраивания методической работы на ближайшее время</i> <i>Планируемый результат: снятие профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе вновь прибывших)</i>		
	Диагностическое исследование	август-сентябрь	Зам. директора по УВР Филюшина С.А.
<b>Повышение квалификации</b>	<i>Цель: создание условий для развития педагогического потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива для успешной реализации ФГОС, для повышения качества образования, социального партнёрства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации обучающихся.</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации.</i>		
	Составление перспективного плана повышения квалификации на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР Шульпина И.С.
	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по УВР Шульпина И.С.



	Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	в течение года	Зам. директора по УВР Шульпина И.С.
	Участие в вебинарах	в течение года	Зам.директора по УВР Шульпина И.С.
<b>Аттестация педагогических работников</b>	<i><b>Цель:</b> определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i>		
	<i><b>Планируемые результаты:</b> создание условий для повышения квалификационной категории педагогов гимназии.</i>		
	Составление перспективного плана - графика аттестации педработников гимназии на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Зам. директора по УВР Филюшина С.А.
	Разработка локальных актов для организации и проведения аттестации педработников на соответствие занимаемой должности. Создание аттестационной комиссии.	январь	
	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педработников.	январь	
	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	сентябрь	
	Оформление и пополнение информационного стенда «Аттестация».	в течение года	
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	
Заседание аттестационной комиссии.	согласно графика		
<b>Система поддержки педагогов</b>	<i><b>Цель:</b> обеспечение возможности творческой самореализации педагогов гимназии, изучение и внедрение передового педагогического опыта.</i>		
	<i><b>Планируемые результаты:</b> распространение передового педагогического опыта.</i>		
	Территориальная ярмарка образовательных ресурсов «Новое образование - Поволжскому округу»	август	Руководители предметных лабораторий, учителя предметники
<b>Конкурсы для педагогов</b>			

Конкурс профессионального мастерства «Учитель года».	январь-февраль	Зам. директора по УВР Филюшина С.А.
Всероссийский конкурс «Лучший учитель» в рамках приоритетного национального проекта «Образование».	апрель	Зам. директора по УВР Филюшина С.А.
Региональный конкурс долгосрочных воспитательных проектов особой педагогической и общественной значимости.	май	Зам. директора по ВР Чеснокова Н.А.
Территориальный конкурс методических разработок «Педагогический калейдоскоп».	март	Зам. директора по УВР Филюшина С.А.
Фестиваль методических идей молодых педагогов в Самарской области.	октябрь	Зам. директора по УВР Филюшина С.А., наставники
Представление опыта работы педагогов.	апрель-май	Руководители предметных лабораторий
Участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	в течение года	Зам. директора по УВР Филюшина С.А.
<b>Форумы, семинары, конференции</b>		
Участие в фестивалях и семинарах различного уровня.	по календарному плану	Зам. директора по УВР Филюшина С.А.
Участие в научно-практических конференциях различного уровня.	по календарному плану	Зам. директора по УВР Филюшина С.А.
Участие в ежегодном территориальном семинаре «Результаты ГИА уч-ся как ресурс оценки качества образовательных услуг и определение перспективных направлений подготовки выпускников».	ноябрь	Руководители предметных лабораторий, учителя-предметники
Распространение опыта на работы.	в течение года	Руководители предметных лабораторий, учителя-предметники
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности</b>		

	Анализ результатов посещения уроков.	в течение года	Администрация
	Консультирование по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с школьной документацией</li> <li>• подготовка и проведение промежуточной аттестации</li> <li>• анализ профессиональной деятельности</li> <li>• изучение способов проектирования и проведения урока</li> </ul>	в течение года	Администрация
<b>Работа с молодыми и малоопытными педагогами</b>	<i>Цель: создание условий для самореализации, для приобретения молодыми малоопытными педагогами практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, их закрепления в коллективе.</i>		
	Выбор и назначение наставников	август	Директор гимназии
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	август	Администрация
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	сентябрь	Наставники
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	Администрация, руководители предметных лабораторий
	Выбор темы по самообразованию.	сентябрь	Наставники
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	в течение года	Администрация, руководители предметных наставники лабораторий,
	Анализ результатов посещения уроков.	в течение года	Администрация
	Сопровождение молодых учителей в конкурсах различного уровня.	в течение года	Администрация, руководители предметных лабораторий
<b>Работа по реализации ФГОС</b>	<i>Цель: внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательную деятельность гимназии.</i>		

<b>общего образования</b>	1. Изучение нормативных документов.	в течение года	Администрация
	2. Разработка ООО СОО. Корректировка ООП НОО и ООО.	август в течение года	Рабочая группа Администрация
	3. Педагогический семинар: «Система педагогической преемственности в условиях реализации ФГОС».	ноябрь	Зам. директора по УВР Филюшина С.А.
	4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ.	август	Руководители предметных лабораторий
	5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 9 классах.	август	Зам. директора по ВР Чеснокова Н.А.
	6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС.	в течение года	Зам. директора по УВР Шульпина И.С.
	7. Реализация ФГОС НОО, ООО и СОО в 1-11-х классах.	в течение года	Руководители предметных лабораторий
	8. Организация проектной деятельности в 1-11 классах.	в течение года	Классные руководители и учителя-предметники
	9. Пополнение банка образовательных ресурсов.	в течение года	Зам. директора по УВР Филюшина С.А.
	10. Мониторинг <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформированности общих предметных умений (в том числе по отдельным предметным областям)</li> <li>• сформированности универсальных учебных действий</li> </ul>	По календарному плану	Зам. директора по УВР Филюшина С.А. Зам. директора по УВР Шульпина И.С.
<b>Инновационная деятельность</b>	<i>Цель: внедрение новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в образовательную деятельность гимназии.</i>		
	Организация работы гимназии в статусе федеральной инновационной площадки «Использование в образовательном процессе сервиса	в течение года	Зам. директора по УВР Филюшина С.А.

	«Яндекс.Учебник».		
	Организация работы гимназии в статусе региональной инновационной площадки «Школа, реализующая практики Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».	в течение года	Зам. директора по ВР Чеснокова Н.А.
	Организация работы гимназии в статусе территориальной опорной площадки «Ведение электронного журнала ».	в течение года	Зам. директора по УВР Шульпина И.С.
	Обновление содержание обучения предметной области «Технология».	в течение года	Учителя информатики
<b>Работа предметных лабораторий</b>	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта.</i>		
	1. Приоритетные задачи МР в 2020 – 2021 учебном году и отражение их в планах предметных лабораторий.	август	Руководители предметных лабораторий
	2. Выбор темы самообразования.	август	Руководители предметных лабораторий, педагоги
	3. Итоги государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) .	август	Руководители предметных лабораторий, педагоги
	4. Взаимопосещение уроков и их анализ.	в течение года	Руководители предметных лабораторий, педагоги
	5. Работа над темой самообразования.	в течение года	Учителя-предметники
	6. Новинки научно-методической литературы.	в течение года	Руководители предметных лабораторий
	7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	февраль	Руководители предметных лабораторий, педагоги
	8. Подготовка контрольных работ для обучающихся, материалов	в течение года	Руководители предметных

	промежуточной аттестации.		лабораторий
	9. Творческие предметные недели.	в течение года по плану	Руководители предметных лабораторий
	10. Участие в конкурсах различного уровня.	в течение года	Руководители предметных лабораторий, педагоги
	12. Реализация ФГОС НОО и ООО.	в течение года	Участники образовательной деятельности
	13. Анализ метапредметной диагностики, ВПР, ГИА.	в течение года	Администрация
	14. Участие в международных интеллектуальных играх и конкурсах.	в течение года	Руководители предметных лабораторий, педагоги
	15. Проведение школьного тура ВОШ.	сентябрь – октябрь	Руководители предметных лабораторий, педагоги
	16. Результативность деятельности предметных лабораторий.	в течение года	Руководители предметных лабораторий
	17. Работа с молодыми учителями.	в течение года	Руководители предметных лабораторий
	18. Обмен опытом по применению инновационных технологий в образовательную деятельность.	в течение года	Руководители предметных лабораторий
<b>Методические советы</b>	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.</i>		
	<b>Заседание № 1</b> <b>Повестка заседания:</b> 1. Утверждение состава Методического совета. 2. Анализ методической работы за 2019-2020 учебный год. Рассмотрение Плана работы МС на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение планов работы предметных лабораторий, лаборатории классных руководителей., музейной	сентябрь	Зам. директора по УВР С.А. Филюшина

<p>комнаты, информационно-библиотечного центра, классных руководителей.</p> <p>4. Учебно-методическое обеспечение школьного компонента на 2020-2021 учебный год (утверждение, программ элективных курсов, внеурочной деятельности)</p> <p>5. Организация наставничества в 2020-2021 учебном году.</p> <p>6. Об итогах промежуточной аттестации в 2019-2020 учебном году</p> <p>7. Утверждение материалов промежуточной аттестации обучающихся 2-8-х,10-х классов на 2020-2021 учебный год.</p> <p>8. Утверждение тем индивидуальных исследовательских проектов в 2020-2021 учебном году.</p>		
<p><b>Заседание № 2</b> <b>Повестка заседания:</b></p> <p>1. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.</p> <p>2. Готовность первоклассников к обучению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• психолого-педагогическая характеристика класса</li> <li>• состояние здоровья</li> <li>• итоги стартовой метапредметной диагностики</li> </ul> <p>3. Преимущество начального и основного общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптация пятиклассников к обучению в средней школе</li> <li>• итоги диагностического исследования</li> <li>• итоги входной метапредметной диагностики</li> </ul>	ноябрь	Зам. директора по УВР С.А. Филюшина
<p><b>Заседание № 3</b> <b>Повестка заседания:</b></p> <p>1. Внедрение новых инструментов</p>	декабрь	Зам. директора по УВР С.А. Филюшина

<p>оценки функциональной грамотности, мониторинга личностных образовательных результатов.</p> <p>2. Работа с одарёнными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• итоги участия в окружном этапе Всероссийской олимпиады школьников;</li> <li>• участие в областном конкурсе «Взлёт»; степень готовности исследовательских работ.</li> </ul>		
<p><b>Заседание № 4</b></p> <p><b>Повестка заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования</li> <li>2. Работа с одарёнными детьми. Итоги участия в региональном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников, окружной научно-практической конференции учащихся 8-11 классов «Юные дарования 21 века», территориальной научно-практической конференции учащихся 5-7 классов «Юнивика».</li> </ol>	<p>март</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Филюшина</p>
<p><b>Заседание №5</b></p> <p><b>Повестка заседания:</b></p> <p>Утверждение материалов промежуточной аттестации 2020-2021 учебного года.</p>	<p>апрель</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Филюшина</p>
<p><b>Заседание №6</b></p> <p><b>Повестка заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы предметных лабораторий за 2020-2021 учебный год.</li> <li>2. Анализ работы педагогов по темам самообразования в 2020-2021 учебном году.</li> <li>3. Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2020-2021 учебном году.</li> </ol>	<p>май</p>	<p>Зам. директора по УВР С.А. Филюшина</p>



<b>Методические семинары</b>	1. Ведение электронного журнала. Оформление календарно-тематического планирования уроков, домашнего задания в системе АСУ РСО.	сентябрь	Администрация
	2. Организация защиты итогового проекта обучающимися 8-х классов в 2019-2020 учебном году.	сентябрь	Администрация
	3. Мастер-класс «Подготовка обучающихся к всероссийским проверочным работам».	ноябрь	Администрация
	4. Объективность оценки качества знаний обучающихся. Пути решения проблемы объективизации процесса оценивания.	декабрь	Администрация
	5. Формирование функциональной грамотности учащихся в основной школе.	февраль	Администрация
	6. Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов.	март	Администрация
<b>Единый методический день</b>	<p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения инновационных образовательных технологий;</li> <li>• Освоение способов последовательности действий по конструированию уроков в соответствии с требованием ФГОС;</li> <li>• Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.</li> </ul>		
<b>Педагогические советы</b>	<b>Цель:</b> обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.		
	<p><b>Заседание №1</b></p> <p>1. Анализ работы и организация деятельности в рамках национального проекта «Образование» в ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска.</p> <p>2. Анализ результатов освоения образовательной программы гимназии за 2018-2019 учебный год</p>	сентябрь	Администрация
	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.</p> <p>2. Анализ результатов освоения образовательной программы</p>	ноябрь	Администрация

	гимназии за 1 триместр 2019-2020 учебного года.		
	<p><b>Заседание №3</b></p> <p>1. Инновационная деятельность гимназии как ресурс развития в условиях реализации национального проекта "Образование".</p> <p>2. Рассмотрение вопроса о разработке учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год при получении общего образования.</p> <p>3. Рассмотрение заказа на учебные издания для гимназии на 2021-2022 учебный год.</p> <p>4. Анализ результатов освоения образовательной программы в 10-11-х классах по итогам 1-го полугодия.</p>	январь	Администрация
	<p><b>Заседание №4</b></p> <p>1. Анализ результатов освоения образовательной программы в гимназии по итогам II триместра.</p>	март	Администрация
	<p><b>Заседание №5</b></p> <p>1. Допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся 9-х и 11-х классов.</p>	май	Администрация
	<p><b>Заседание №6</b></p> <p>1. Перевод в следующий класс обучающихся 1-8, 10-х классов.</p>	май	Администрация
	<p><b>Заседание №7</b></p> <p>1. Выпуск обучающихся 9, 11-х классов.</p>	июнь	Администрация
<b>Работа с обучающимися</b>	<p><b>Цель:</b> выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.</p> <p><b>Планируемый результат:</b> поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей обучающихся.</p>		
	1. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь – январь	Зам. директора по УВР Шульпина И.С.

	2. Участие в олимпиадах, конкурсных мероприятиях, научно-исследовательских конференциях различного уровня.	в течение года	Администрация, педагоги
	3. Участие во всероссийских мероприятиях «Интеллектуально-творческий потенциал России».	в течение года	Администрация, педагоги
	4. Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	в течение года	Педагоги
	5. Занятия в Исследовательском обществе учащихся.	В течение года	Руководители предметных обществ
	6. День науки. Интеллектуальный марафон.	март	Администрация, педагоги
	7. Участие в научно-исследовательских конференциях различного уровня.	март	Администрация, педагоги
<b>Творческие предметные недели</b>	<b>Цель:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>популяризация положительного опыта и поощрение использования современных образовательных технологий на уроках и во внеурочной деятельности;</i></li> <li>• <i>демонстрация наработанного опыта по использованию педагогических технологий на уроках;</i></li> <li>• <i>совершенствование учебно-воспитательного процесса.</i></li> </ul>		
	1. Творческая предметная неделя лаборатории гуманитарных наук	4 цикл	Руководитель предметной лаборатории
	2. Творческая предметная неделя лаборатории точных наук	3 цикл	Руководитель предметной лаборатории
	3. Творческая предметная неделя лаборатории естественных наук	2 цикл	Руководитель предметной лаборатории
	4. Творческая предметная неделя лаборатории начального образования	3 цикл	Руководитель предметной лаборатории
	5. Творческая предметная неделя лаборатории иностранных языков	3 цикл	Руководитель предметной лаборатории
6. Творческая предметная неделя лаборатории классных руководителей	5 цикл	Руководитель предметной лаборатории	

**Циклограмма методических недель на 2020-2021 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Предметная лаборатория</b>
2 цикл	лаборатория естественных наук
3 цикл	лаборатория начального образования
3 цикл	лаборатория иностранных языков
3 цикл	лаборатория точных наук
4 цикл	лаборатория гуманитарных наук
5 цикл	лаборатория классных руководителей

#### **IV. Общественное и семейное воспитание**

Система работы по повышению педагогической культуры родителей основана на следующих принципах:

- совместная педагогическая деятельность семьи и гимназии;
- сочетание педагогического просвещения с педагогическим самообразованием родителей;
- педагогическое внимание, уважение и требовательность к родителям;
- поддержка и индивидуальное сопровождение становления и развития педагогической культуры каждого из родителей;
- содействие родителям в решении индивидуальных проблем воспитания детей;
- опора на положительный опыт семейного воспитания.

#### **Основные направления сотрудничества учителя с родителями:**

- стартовая диагностика уровня воспитанности и особенности семьи (наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование). Диагностика выполняет информационную, прогнозирующую, оценочную, развивающую функции.

#### **Цель диагностики:**

1. Определить уровень развития ребенка.
2. Обнаружить изменения основных характеристик и признаков личности в лучшую или худшую сторону.
3. Проанализировать полученную информацию.
4. Установить причины изменений.
5. Выработать план дальнейшей коррекционной работы по результатам диагностики.

#### **Темы совместного обсуждения и просвещения родителей:**

1. Психология младшего школьника.
2. Особенности адаптации ребенка к школе.
3. Значение режима дня в жизни школьника.
4. Взаимоотношения взрослых в семье - пример подражания для маленьких.
5. Права и обязанности ребенка в семье.

6. Здоровье ребенка – основа успешности в учении.

7. О стилях семейного воспитания.

8. О роли семьи в трудовом воспитании.

- Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс.

Формы деятельности: праздники, соревнования, походы, экскурсии, акции, ярмарки, акции милосердия, благотворительность, дни творчества детей и родителей.

- Участие родителей в управлении учебно-воспитательным процессом (управляющий Совет гимназии, родительский комитет).

**План работы с родителями «Берем в союзники семью»  
на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель – формирование общекультурных компетенций родителей в области семейного воспитания**

Содержание взаимодействия	Тематика	Формы	Методы	Целевая аудитория	Сроки реализации
<i>Диагностико-аналитическое направление</i>					
<b>Блок 1. Вовлечение родителей в образовательный процесс и в процесс управления</b>	Знакомство родителей с учебным планом, педагогами, программами, вариантами обучения, технологиями, секциями, кружками ОО	Изучение сайта ОО Изучение ресурса АСУ РСО Изучение персональных сайтов педагогов. Анкетирование.	Анализ представленной информации	1-ые классы 5-ые классы 10-ые классы	сентябрь
	«Проблемы, волнующие родителей»	Заседание Совета родителей	Анкетирование	1-11 классы	сентябрь
	«Степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг»	Опрос	Диагностика	1-11 классы	ноябрь
<b>Блок 2. Поддержка индивидуального пути развития</b>	«Организация внеурочной занятости детей»	Презентация кружков, секций, учебных занятий по ВД	Анализ полученных ответов родителей	1-4, 5-9 классы	сентябрь
	«Стили и методы воспитания	Анкетирование Самодиагностика	Анализ анкет	1-11 классы	март

	ребенка в семье»	ка			
<b>Блок 3. Поддержка социализации: 3.1. адаптация к новой социальной ситуации</b>	Адаптация к школе Переход в среднее звено	Самодиагностика	Наблюдение	1, 5 классы	декабрь
<b>3.2. противостояние негативным воздействиям и рискам</b>	«ЗОЖ родителей - пример для детей»	Анкетирование	Консультирование	1-11 классы	февраль
<i><b>Просветительское направление</b></i>					
<b>Блок 1. Вовлечение родителей в образовательный процесс и в управление</b>	«Проблемы управления жизнедеятельностью ОО и родительская общественность»	Общешкольное родительское собрание Заседание Совета родителей Заседание Управляющего совета	«Открытый микрофон»  Круглый стол	1-11 классы	сентябрь
	«Родительская любовь и ответственность»	Классные родительские собрания	Обмен мнениями	1-11 классы	сентябрь
	«Расширяем зону общения»	Создание странички для родителей на сайте гимназии «Родительские университеты»	Информирование	1-11 классы	октябрь
	«Школа - семья. Эффективные модели и формы сотрудничества»	Общешкольное родительское собрание Заседание Управляющего совета	«Открытый микрофон»  Круглый стол	1-11 классы	март
<b>Блок 2. Поддержка индивидуаль</b>	Изучение состояния здоровья детей	Медосмотры детей Информирование учителей о	Консультирование по проблемам здоровья	1-11 классы	В течение года

<b>ного пути развития</b>		проблемах здоровья детей	детей		
	«Проблемы детей вырастают из родительских проблем»	Просвещение родителей в вопросах познания психологических и возрастных особенностей детей	Круглый стол	1-4 классы 5-11 классы	ноябрь
	«Здоровье детей – в наших руках»	Родительское собрание	Практикумы «Учимся вместе с ребенком быть здоровыми»	1-11 классы	февраль
<b>Блог 3. Поддержка социализации 3.1. Адаптация к новой социальной ситуации</b>	«Социально-психологическая служба гимназии – в помощь родителям»	Презентация	Консультации психолога Беседы Тренинги	1-11 классы	В течение года
	«Школьный музей – хранитель истории образовательного учреждения»	Обновление экспозиции об истории школы (гимназии)	КТД совместно с родителями	1-11 классы	В течение года
	«Ученическое самоуправление гимназии как механизм социализации детей»	Деятельность органов ученического самоуправления «Медиахолдинг «12 канал»	Совместные праздники, ярмарки, акции Общение через соц. сеть ВК «Медиахолдинг «12 канал»	1-11 классы	В течение года
<b>3.2. Противостояние негативным воздействиям и рискам</b>	«Правонарушения подростков и ответственность»	Выступление участкового инспектора ОДН	Беседа, Консультации	5-11 классы	сентябрь
	Программа «Правильный выбор» (социальные	Встречи со специалистами, занимающимися решением	Консультации	1-11 классы	февраль

	сети, сообщества, несущие образцы асоциального поведения и приобщения к преступным действиям и пристрастиям, др.)	проблем, связанных с насилием над детьми, воздействием негативной информации, приобщением к вредным пристрастиям, к преступному миру, безнравственным нормам жизни человека			
	«Родительский патруль»	Деятельность родительской общественности в профилактике ДДТП	Рейды	1-11 классы	В течение года

***Консультативное направление***

<b>Блок 1. Вовлечение родителей в образовательный процесс и в управление</b>	Проектирование внеурочной и внешкольной занятости ребенка с учетом индивидуальных особенностей и возможностей.	Групповая, индивидуальная консультации	Индивидуальная карта, диагностика, дневник	1-11 классы	В течении года
	«Необходимость прививок для сохранения здоровья»	Индивидуальная консультация	Информирование	1-11 классы	В течении года
	Школьная тревожность	Индивидуальные консультации ребенок – родитель - педагог	Собеседование	1-11 классы	В течение года
	«Родительские права, обязанности и ответственность»	Родительское собрание	Инструктирование	1-11 классы	сентябрь
	Возрастные особенности ребенка.	Встреча со специалистами	Консультации	1, 5, 8 классы	октябрь



	Уровень заболеваемости детей	Беседа	Информирование	1-11 классы	февраль
	Психологическая подготовка ребенка к итоговой аттестации	Групповая консультация	Беседы	4, 9, 11 классы	апрель
<b>Блок 2.</b> <b>Поддержка индивидуального пути развития</b>	Индивидуальный стиль воспитания в зависимости от характеристик обучающегося	Индивидуальная консультация	Выбор, корректировка воспитывающей деятельности	1-11 классы	В течение года
	Мальчики и девочки: растить по –разному, любить по –разному.	Групповая, индивидуальная консультации	Беседа	1-11 кл.	В течение года
	«Трудный» возраст ребенка»	Групповая, индивидуальная консультации	Беседа	4-8 классы	В течение года
<b>Блок 3.</b> <b>Поддержка социализации</b> <b>3.1.</b> <b>Адаптация к новой социальной ситуации</b>	«Ученическое самоуправление»	«Родительские университеты» (страничка для родителей»	Информирование, вовлечение в совместные мероприятия	1-11 классы	октябрь
	Детская и молодежная субкультуры: вызовы времени	«Родительские университеты» (страничка для родителей»	Демонстрация особенностей характеристик и корректировка воспитывающей деятельности	7-11 кл.	ноябрь
	Адаптация ребенка	Групповое консультирование	Беседа	5 кл.	Сентябрь-ноябрь
<b>3.2.</b> <b>Противостоя</b>	Телефон доверия	Работа горячей линии	Анонимное он-лайн	1-11 кл.	В течение

<b>ние негативным воздействия м и рискам</b>			консультиро вание		года
	Работа с обучающимися «группы риска»	Индивидуальное сопровождение	Беседы Наблюдения Ведение дисциплина рных дневников	5-11 кл.	В течение года
	«Безопасный Интернет?!»	Беседа	Информиро вание		сентябрь
	«Вредные привычки наших детей»	Круглый стол	Консультир ование Информиро вание		февраль
<b>Проектировочная деятельность</b>					
<b>Блок 1. Вовлечение родителей в образовател ьный процесс и в управление</b>	Безопасный режим жизнедеятельности образовательной организации	Родительское собрание	Информиро вание Сетевое межведомст венное взаимодейст вие	1-11 классы	сентябрь
	Организация питания детей	Презентация на родительском собрании	Информиро вание на страничке для родителей	1-11 классы	сентябрь
	Организация занятости детей во внеурочное время	Презентация на родительском собрании	Информиро вание	1-11 классы	сентябрь
	Выявление и работа с семьями «льготных категорий»	Социометрия	Информиро вание, консультиро вание	1-11 классы	В течение года
	Культурная и оздоровительная программа летнего лагеря.	Родительское собрание	Изучение предпочтен ий родителей и детей	1-4 кл.	май
	Выбор курсов внеурочной деятельности, индивидуальной траектории обучения	Совещание	Изучение предпочтен ий родителей и детей	1-11 классы	май

	Организация подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ в семье	«Родительский университет»	Информирование Сетевое межведомственное взаимодействие (врачи, психологи, диетологи, администрация и т.п.)	9, 11 классы	март
<b>Блок 2.</b> <b>Поддержка индивидуального пути развития</b>	«Предрасположенность ребенка к употреблению наркотиков»	Социопсихологическое тестирование	Консультирование	8 классы	февраль
	Выбор профиля обучения	«Родительский университет»	АСУ РСО	9 классы	апрель
	Выбор программ внеурочной деятельности.	Родительское собрание АСУ РСО	Презентация программ и маркетинг образовательной услуги	1-11 классы	май
<b>Блок 3.</b> <b>Поддержка социализации</b> <b>3.1.</b> <b>Адаптация к новой социальной ситуации</b>	Безопасная дорога в школу	Игровая программа	Погружение в реальную ситуацию	1-4 классы	сентябрь
	День Здоровья	Спортивный праздник	Игровая программа	1-11 классы	сентябрь, апрель
	Праздник осени	Праздник	Благотворительная ярмарка	1-11 классы	ноябрь
	Фестиваль талантов	Фестиваль	Концерт для родителей	1-11 классы	февраль
	«Моя будущая профессия»	Тестирование	Консультирование	9, 11 классы	Январь-февраль
	ЕГЭ с родителями	Акция	Проживание реальной ситуации детей	9, 11 классы	февраль
	«Вам мы говорим спасибо!»	Акция	Награждение родителей, внесших значимый вклад в жизнь ОО, класса	1-11 классы	май
	«Папа, мама, я – спортивная»	Акции, фестивали,	Совместное участие	1-11 классы	апрель

	семья»	соревнования	родителей и детей в различных соревнованиях, фестивалях,		
<b>3.2. Противостояние негативным воздействиям и рискам</b>	Час актуальных проблем	Встреча со специалистами	Информирование родителей специалистами по проблемам зависимости	7-9 классы	В течение года
	Безопасность ребенка в медиапространстве	Проблемная площадка	Работа родителей в Интернет пространстве	5-11 классы	В течение года

## V. Внутришкольный контроль и руководство.

### Заседания педагогических советов

№	Тема	Ответственный	Сроки
1	1. Анализ работы и организация деятельности в рамках национального проекта «Образование» в ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска. 2. Анализ результатов освоения образовательной программы гимназии за 2019-2020 учебный год.	Директор	Август
2	«Обеспечение доступности качественного гимназического образования, реализация требований ФГОС (по итогам 1 триместра)».	Заместитель директора по УВР	Ноябрь
3	1. Инновационная деятельность гимназии как ресурс развития в условиях реализации национального проекта "Образование". 2. Рассмотрение вопроса о разработке учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год при получении общего образования. 3. Рассмотрение заказа на учебные издания для гимназии на 2021-2022 учебный год. 4. Анализ результатов освоения образовательной программы в 10-11-х классах по итогам 1-го полугодия.	Заместитель директора по УВР	Январь
4	Анализ результатов освоения образовательной программы в гимназии по итогам II триместра.	Заместитель директора по УВР	Февраль

5	Допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся 9-х и 11-х классов.	Заместитель директора по УВР	Май
6	Перевод в следующий класс обучающихся 1-8, 10-х классов.	Заместитель директора по УВР	Май
7	Выпуск обучающихся 9,11-х классов.	Заместитель директора по УВР	Июнь

### Тематика совещаний при директоре

№	Вопросы	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
1	УМК и материально-техническая база для реализации ФГОС на всех уровнях образования.	Заместители директора по УВР
2	Организационно-педагогические мероприятия на 2020-2021 учебный год.	Заместители директора по УВР, по ВР
<b>Ноябрь</b>		
1	Результаты проведения предаттестационной работы №1 по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2	Организация в гимназии дополнительных занятий по предметам для обучающихся 9-х и 11-х классов.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
<b>Декабрь</b>		
1	Организация работы сайта гимназии.	Заместители директора по УВР, ответственный за сайт
2	Результаты проведения административной контрольной работы №1 во 2 – 8-х и 10-х классов.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
3	Результаты проведения предаттестационной работы №2 по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
4	Соответствие преподавания учебных предметов в 10-х классах требованиям ФГОС СОО.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
<b>Январь</b>		
1	Результаты проведения предаттестационной работы №1 по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2	Итоги промежуточной метапредметной диагностики в 1-х классах.	Заместители директора по УВР, классные

		руководители 1-х классов
3	Работа детских объединений в рамках внеурочной деятельности.	Заместители директора по ВР, классные руководители
<b>Февраль</b>		
1	Адаптация обучающихся к условиям школы третьей ступени – профильной школы.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2	Организация проектной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СОО.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3	Результаты проведения административной контрольной работы №2 во 2 – 8-х и 10-х классов.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
<b>Март</b>		
1	Результаты проведения предаттестационной работы №3 по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
2	Итоги проверки посещаемости уроков обучающимися 5 – 11-х классов.	Заместители директора по ВР, классные руководители
3	Работа по оформлению исследований и методике	
<b>Апрель</b>		
1	Результаты проведения административной контрольной работы №3 во 2 – 8-х и 10-х классов.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники
2	Результаты проведения предаттестационной работы №2 по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах.	Заместители директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
3	Создание безопасных условий обучения, обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.	Директор