**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА**
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
**(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)**

**446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 5
от «23» декабря 2020 г.
Председатель ПС
_____ Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «29» декабря 2020 г. № 112 -од
Директор
_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 9 от «24» декабря 2020 г.
Председатель УС
_____ Е.В. Певнева

# Положение
# о методическом совете

C=RU, O=ГБОУ гимназия 1 г. Новокуйбышевска, CN=Слепцова Л.Г., E=gim1_nkb@samara.edu.ru
00c5ef1d46b0940550
2021.07.01 21:37:39+04'00'

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация):

- создается в целях координации деятельности творческих групп (предметных лабораторий) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности;
- является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей предметным лабораториям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности;
- регламентирует деятельность педагогов образовательной организации, входящих в состав Методического совета образовательной организации;
- определяет цели, задачи, права и обязанности Методического совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о методическом совете образовательной организации разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 года и № 1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31.12.2015 года;
- Уставом образовательной организации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.4. Методический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельностью.

## 2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Цели деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательной организации, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного

руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели образовательной организации в условиях реализации ФГОС дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в организации, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно - образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Координация деятельности предметных лабораторий и других структурных подразделений методической работы, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности, разработка основных направлений методической работы.

2.2.5. Рассмотрение, выработка стратегически важных предложений по развитию образовательной организации, отдельных ее направлений, по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности.

2.2.6. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива образовательной организации.

2.2.7. Выявление, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.2.8. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

2.2.9. Организация консультирования по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов

занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
2.2.10. Проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации современных технологий, форм и методов обучения, организация опытно-эксперементальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение современных педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д..
2.2.11. Распространение опыта работы образовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования его другими общеобразовательными учреждениями территориального управления министерства образования и науки Самарской области, города.
2.2.12. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
2.2.13. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в образовательной организации и работе учителя.
2.2.14. Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, учебных и дидактических материалов и др.), обеспечение их методического сопровождения.
2.2.15. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
2.2.16. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
2.2.17. Использование системно – деятельностного подхода в образовательной деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
2.2.18. Внедрение в образовательную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в образовательную деятельность.
2.2.19. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

**3. Структура и организация деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательной организации, строит свою работу с учетом решений педагогического совета образовательной организации.

3.3. Методический совет является коллективным общественным органом, членами которого являются:

- директор образовательной организации;
- тьюторы;
- уполномоченный по защите прав обучающихся;
- педагог-психолог;
- руководители предметных лабораторий;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе;
- творчески работающие педагоги, учителя -наваторы;
- учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

Состав Методического совета утверждается приказом образовательной организации.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета могут приглашаться соответствующие должностные лица, которые привлекались к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.5. В составе Методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая, разработки содержания программ и т. п.).

3.6. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы образовательной организации на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед образовательной организацией.

3.7. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором образовательной организации и утверждается на заседании педагогического совета образовательной организации.

3.8. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в триместр.

3.9. Непосредственное руководство деятельностью Методического совета осуществляет председатель Методического совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Председатель Методического совета:

- организует работу Методического совета;
- утверждает план и регламент работы Методического совета;
- утверждает повестку заседания Методического совета;
- ведет заседания Методического совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Методического совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений Методического совета.

3.11. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.12. Текущую деятельность Методического совета обеспечивает секретарь Методического совета, который избирается из числа членов Методического совета по итогам открытого голосования членов Методического совета на первом заседании Методического совета.

3.13. Секретарь Методического совета:

- извещает членов Методического совета о проведении заседания;
- ведет протоколы заседаний Методического совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений Методического совета председателю Методического совета.

3.14. Член Методического совета:

- участвует в заседаниях Методического совета, иных мероприятиях, проводимых Методическим советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях Методического совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании Методического совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые Методического советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения Методического совета.

3.15. Организационной формой работы Методического совета являются заседания. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в триместр.

3.16. Заседания Методического совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Методического совета.
3.17. На заседаниях Методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.
3.18. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.
3.19. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем образовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей).

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

**4. Основные направления деятельности Методического совета**

4.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- принимает участие в разработке вариативной части учебных планов, внесении изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассматривает и оценивает интегрированные учебные программы по изучаемым предметам и согласовает их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждает содержание учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- обсуждает и согласовывает доклады по методике изложения принципиальных вопросов программы и календарно-тематических планов;
- организует обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;
- согласовывает выбор наставников для работы с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- принимает и согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
- изучает опыт работы предметных лабораторий и организует его распространение;
- организует и контролирует проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- руководит и контролирует работу информационно – библиотечного центра;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, родительских суббот, декад и др.

4.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития образовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами исследователями или предметных лабораторий с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося образовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;

- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

4.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

4.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы образовательной организации.

**5. Организация работы Методического совета**

5.1. Периодичность заседаний Методического совета не реже 1 раза в триместр.

5.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

5.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

5.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету образовательной организации.

**6. Права Методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в образовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметных лабораториях;
- ставить вопрос перед администрацией образовательной организации о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

**7. Контроль деятельности Методического совета**

7.1. В своей деятельности Методический совет подотчётен педагогическому совету образовательной организации и несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

7.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

7.4.1 Непосредственный контроль деятельности образовательной организации — внутришкольный контроль, осуществляет директор, а также его заместители в соответствии с распределением обязанностей, должностными инструкциями.

7.4.2. Каждый из заместителей директора образовательной организации, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность кроме контрольных недель, посещать уроки (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

**8. Документы Методического совета**

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете образовательной организации;
- приказ директора образовательной организации о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей (темы самообразования);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения гимназических, районных, городских и всероссийских туров конкурсов и олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и гимназическом туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

8.2. В книге протоколов Методического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методического совета. Протоколы подписываются председателем Методического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Методического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится в сейфе постоянно и передается по акту.

8.5. Книга протоколов Методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о Методическом совете является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о Методическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.