ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 8 (84635) 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2020 г.
Председатель ПС
_____ Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «09» сентября 2020г. № 69/01-од
Директор
_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 7 от «31» августа 2020 г.
Председатель УС
_____ Е.В. Певнева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии № 1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует организацию деятельности и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в зимний период в актированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися образовательной организации по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания образовательной организации и других.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации в актированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.5. Термины, используемые в Положении:

- актированные дни – дни отмены учебных занятий на основании распорядительных документов различного уровня, в которые возможно непосещение образовательной организации обучающимися по неблагоприятным погодным условиям (в морозные дни), при экстренном отключении отопления или горячего водоснабжения, экстремально низкой температуры на улице и других опасных для здоровья погодных условиях, а

также при эпидемии в холодное время года, когда есть риск массового заболевания школьников;

- карантин – период отмены занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, введённый по решению санитарно-эпидемиологической комиссии;
- приостановление образовательной деятельности – система ограничительных мероприятий, проводимых для предупреждения распространения инфекционных заболеваний;
- дистанционное обучение – организованный по определённым темам и учебным дисциплинам образовательный процесс, предусматривающий активный обмен информацией между обучающимися и педагогическими работниками, а также между самими обучающимися посредством современных технологий (аудиовизуальные средства, персональные компьютеры, средства коммуникации и т.д.)

1.6. Учебные занятия в образовательной организации рекомендуется отменять в случае следующих низких температур воздуха:

- для обучающихся 1—4 классов: -25°С и ниже;
- для обучающихся 5—8 классов: -28°С и ниже;
- для обучающихся 9 – 11 классов: -30°С и ниже.

1.7. Решение об отмене учебных занятий в образовательной организации принимается директором образовательной организации или заместителем директора по УВР (ВР).

1.8. В целях обеспечения безопасности здоровья обучающихся родители (законные представители) вправе самостоятельно принимать решение о посещении ребенком образовательной организации в актированные дни, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера.

Не считается нарушением правил внутреннего распорядка для обучающихся предупреждение классного руководителя об отсутствии обучающегося на учебных занятиях в образовательной организации. В этом случае медицинская справка не требуется, т. к. основную ответственность за здоровье обучающегося несут родители (законные представители).

1.9. Решение об отмене учебных занятий в образовательной организации оформляется локальным актом (приказом).

1.10. Информация об отмене учебных занятий в образовательной организации в актированные дни, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера, подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

1.11. Содержание локального акта (приказа) об отмене учебных занятий в актированные дни, период карантина, в период отмены занятий при

возникновении причин техногенного характера, немедленно доводится до сведения Учредителя (Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области).
1.12. В случае посещения обучающимся (обучающимися) в период отмены учебных занятий в образовательной организации обеспечивается реализация учебно-воспитательного процесса с участием такого обучающегося (таких обучающихся).

2. Организация образовательной деятельности в актированные дни, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера

2.1. В актированные дни, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.
2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в актированные дни, учебные и внеурочные занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором образовательной организации.
2.3. Для обучающихся в актированный день, период карантина, отмены занятий в период возникновения причин техногенного характера, задание для изучения материала размещается в электронном журнале/дневнике в системе АСУ РСО;
2.4. Педагогическим работникам, не проводящим учебные занятия в связи с актированными днями, карантином, в период отмены занятий в период возникновения причин техногенного характера и не привлекающимися, в этот период, к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, оплата производится в соответствии со ст.155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки зарплаты, установленной работнику, как за время простоя не по вине работника.

3. Функции администрации образовательной организации в актированные дни, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера

3.1. Директор образовательной организации в актированный день:
3.1.1. Издает локальный акт (приказ) об организации работы образовательной организации в актированные дни, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы.
3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в актированный день, период карантина, период возникновения причин техногенного характера.
3.1.5. Осуществляет информирование педагогов и иных работников о режиме работы образовательной организации в актированный день, период карантина, период возникновения причин техногенного характера.
3.2 Заместители директора образовательной организации:
3.2.1. Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) о режиме работы образовательной организации в актированный день, период карантина, период возникновения причин техногенного характера.
3.2.2. Размещают на сайте образовательной организации информацию о режиме отмены занятий в актированный день, период карантина, период возникновения причин техногенного характера.
3.2.3. Организуют учет обучающихся, пришедших в образовательную организацию в актированные дни.
3.2.4. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
3.2.5. Осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися.
3.2.6. Организуют работу по размещению в общедоступном месте, а также на официальном сайте и в электронном журнале/дневнике информации о графике определения погодных условий для установления актированных дней.
3.2.7. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.
3.2.8. Осуществляют контроль за внесением изменений в календарно-тематическое планирование.
3.2.9. Разрабатывают рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в актированные дни, период карантина, период возникновения причин техногенного характера, организуют

использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

3.2.10. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательной организации в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Дежурный учитель (администратор):

3.3.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями, доводит информацию о количестве обучающихся до директора образовательной организации, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками в актированный день без информирования родителей (законных представителей), а в случае необходимости без сопровождения.

4. Деятельность педагогических работников в актированные дни, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в период карантина, отмены занятий при возникновении причин техногенного характера являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в день отмены занятий определяется педагогической (учебной) нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, вносят изменения в календарно-тематическое планирование.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники имеют право применять разнообразные формы самостоятельной работы, электронные (дистанционные) формы обучения.

Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится до классных руководителей, обучающихся, родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые образовательной организацией самостоятельно.

На сайте образовательной организации (в электронном журнале /дневнике в системе АСУ РСО) размещаются темы занятий с указанием ссылок для просмотра обучающимися видео уроков, домашнее задание,

график консультаций в дистанционной форме с использованием платформ «Skype», «Zoom» и др..

Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки.

После отмены актированных дней, периода карантина, периода возникновения причин техногенного характера учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся в актированные дни, период карантина, период возникновения причин техногенного характера оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал/дневник.

4.6. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. Информируют обучающихся, родителей (законных представителей) об актированных днях, периодах карантина и различных причин техногенного характера.

4.7.2. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся в экстренных случаях

4.7.3. Информируют обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

4.7.4. Обеспечивают усвоение обучающимися образовательного минимума содержания образовательных программ, используя различные формы работы.

5. Деятельность обучающихся в актированные дни, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся образовательной организации принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в образовательную организацию в актированные дни, период возникновения причин техногенного характера учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в день отмены занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе в дистанционном режиме), которые установлены образовательной организацией.

5.4. Обучающийся предоставляет выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов (по электронной почте, или в других формах, согласованных с педагогом).

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий в электронном журнале/дневнике в графе «Тема урока» педагогами делается запись согласно календарно-тематическому планированию с внесённым изменениями. В графе «Домашняя работа» после № урока указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др. В графе «дата» педагогами проставляется текущая дата.

С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия (не подключившимся к уроку на платформах «Skype», «Zoom» и др.), проставлять «н».

6.2. В случае совпадения контрольной работы и актированного дня, карантина и другой причины техногенного характера выполнение контрольной работы проводится через урок после возобновления учебно-воспитательного процесса с сохранением нумерации календарно-тематического планирования, или в дистанционном формате с применением образовательных платформ.

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в актированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате актированного дня.

6.4. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала (после отмены актированных дней, периода карантина, периода возникновения причин техногенного характера) при помощи блочного подхода, о чем делается соответствующая запись в календарно – тематическом планировании.

В случае невыполнения программ педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера.

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности посещения или непосещения обучающимся образовательной организации в актированные дни, период возникновения причин техногенного характера.

7.1.3. Получать от классного руководителя информацию об актированных днях, карантинном режиме, периоде отмены занятий при возникновении причин техногенного характера и их сроках через использование различных форм оповещения и возможностей мессенджеров.

7.1.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах образовательной деятельности в актированные дни, периоде карантина, периоде возникновения причин техногенного характера, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в актированные дни, период карантина, в период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера.

7.2.2. В случае принятия решения о посещении ребенком образовательной организации в актированные дни, период отмены занятий при возникновении причин техногенного характера обеспечить его безопасность по дороге в образовательную организацию и обратно.

7.2.3. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

8. Ответственность образовательной организации

8.1. Во время нахождения в образовательной организации ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательная организация.

8.2. В случае объявления службами ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор образовательной организации организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска,
CN=Слепцова Л.Г.,
E=gim1_nkb@samara.edu.ru
00c5ef1d46b0940550
2021.03.10 12:09:06+04'00'