

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 6
от «17» января 2018г.
Председатель ПС
_____ Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «19» января 2018 г. № 61 - од
Директор
_____ Л.Г. Слепцова

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
протокол № 1 от «18» января 2018 г.
Председатель УС
_____ Е.Ю.Софьина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации школьного референдума

1. Общие положения

Тезаурус

Школьный референдум – общественное обсуждение значимой для образовательной организации проблемы, потребности. Целью референдума является получение объективного мнения большинства обучающихся и (или) родителей (законных представителей) по определенной проблеме, потребности для достижения консенсуса и улучшения условий образовательного процесса и школьной жизни обучающихся.

1. Положение об организации школьного референдума (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 им. Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяет порядок организации и проведения школьного референдума (далее – Референдум), его организационное, методическое обеспечение.

2. Основными целями и задачами референдума являются формирование и развитие у школьников политической культуры, самосознания, гражданской зрелости, самостоятельного мышления, способности анализировать и видеть политические ценности, повышение эффективности образовательного процесса.

3. В Референдуме могут принять участие обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся образовательной организации с 1 по 11 классы.

4. Школьный референдум проводится по решению администрации образовательной организации или по рекомендации коллегиальных органов управления образовательной организацией, абсолютно добровольно.

2. Организация и проведение Референдума

2.1. Этапы проведения референдума.

Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся проводится в 3 этапа:

- 1 этап – подготовительный:
 - ✓ определяются вопросы для проведения референдума;
 - ✓ проводится информационно-пропагандистская работа с родителями (законными представителями) и обучающимися 1-11 классов о целях и порядке проведения опроса;
 - ✓ готовятся опросные листы, списки родителей (законных представителей) и обучающихся;
 - ✓ оформляется место проведения опроса;
 - ✓ участники Референдума информируются о дате, времени, месте проведения Референдума.

- 2 этап – основной:
 - ✓ проведение опроса.
- 3 этап – заключительный:
 - ✓ подведение итогов опроса;
 - ✓ разработка рекомендаций по корректировке планов учебно-воспитательной работы в образовательной организации.

2.2. Организаторы опроса

Организаторами опроса являются:

1) администрация образовательной организации:

- создает опросный пункт;
- определяет и оформляет место проведения опроса;
- информирует родителей (законных представителей) о проведении опроса на родительских собраниях, размещая информацию на сайте, в социальных сетях;
- координирует проведение Референдума;
- подготавливает опросные листы;
- составляет списки участников Референдума по классам;
- заполняет итоговый протокол проведения опроса.

2.3. Для решения организационно-технических вопросов во время подготовки и проведения Референдума в образовательной организации создается Избирательная комиссия Референдума (далее- Комиссия).

2.3.1. Подготовку и проведение Референдума осуществляет Комиссия, состоящая из 3-9 членов Комиссии с правом решающего голоса.

2.3.2. В состав Комиссии могут входить представители педагогического коллектива, коллегиальных органов управления образовательной организацией, органов ученического самоуправления.

2.3.3. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально, свободно, открыто и гласно.

2.3.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Директор общеобразовательной организации несет ответственность за подготовку и проведение Референдума.

2.3.5. Председатель Комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.3.6. Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на первом заседании Комиссии.

2.3.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют большинство от установленного в пункте 2.3.1 числа членов Комиссии.

2.3.8. Комиссия формируется за 30 дней до дня проведения Референдума.

2.3.9. Комиссия осуществляет:

- изготовление документации для проведения Референдума;
- оборудование места для проведения голосования;
- информирование участников Референдума о дате, времени и месте голосования;
- проведение голосования и определение его результатов;
- иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Ход проведения Референдума

Для проведения опроса администрация образовательной организации выделяет помещение (учебный кабинет, актовый зал, рекреация и т.п.) и оформляет его.

В помещении располагаются столы для членов комиссии по проведению опроса, кабинки для заполнения опросных листов, урны, образец опросного листа. Перед началом опроса председатель Комиссии предьявляет к осмотру пустые урны для опросных листов, которые пломбируются перед началом голосования.

Каждый участник опроса заполняет опросный лист лично. Заполнение листа за других участников опроса не допускается.

Участники опроса получают у членов Комиссии опросный лист, заполняют его в кабинке и опускают в урну.

По окончании опроса члены Комиссии:

- вскрывают урну и пересчитывают заполненные опросные листы;
- заполняют итоговый протокол;
- анализируют итоги проведения опроса.

Администрация образовательной организации обязана проинформировать родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов о результатах Референдума.

2.5. Допускается проведение Референдума через систему электронного Интернет-голосования.

3. Право на участие в Референдуме

3.1. Каждый обучающийся, а также родитель (законный представитель) в общеобразовательной организации с 1 по 11 класс вправе участвовать в голосовании на Референдуме.

3.2. Администрация образовательной организации предоставляет в Комиссию сведения об участниках Референдума (списки по классам).

4. Информирование по вопросам Референдума

4.1. Комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещается информация:

- о дате, времени и месте проведения голосования;
- о вопросе, вынесенном на Референдум;
- о порядке голосования;
- о дате, времени и месте проведения Комиссией встреч с родителями (законными представителями) обучающихся и участниками Референдума по разъяснению порядка реализации прав на участие в Референдуме;
- иные материалы о проведении Референдума.

5. Помещение для голосования

5.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет Комиссии помещение для голосования и все необходимое оборудование.

5.2. В помещении для голосования либо непосредственно перед указанным помещением Комиссия оборудует информационный стенд, на котором размещается вопрос, вынесенный на Референдум, а также порядок регистрации в комплексе для Интернет-Голосования, если проводится процедура интернет - голосования.

6. Порядок голосования

6.1. Каждый участник Референдума голосует лично. Голосование за других участников Референдума не допускается.

6.2. Опросные листы выдаются участникам Референдума, включенным в список участников Референдума.

6.3. При получении опросного листа член Комиссии, выдавший участнику Референдума его, а также участник Референдума, получивший опросный лист, расписываются в соответствующих графах списка участника Референдума.

6.4. Голосование проводится путем внесения знака «V», относящегося к тому из вариантов волеизъявления, в отношении которого сделан выбор.

6.5. Если участник Референдума считает, что при голосовании допустил ошибку, исправлений или повторного голосования не допускается.

6.6. Обучающимся начальной школы – участникам Референдума могут оказывать помощь при голосовании родители (законные представители), члены Комиссии Референдума.

7. Порядок определения результатов Референдума

7.1. Подсчет голосов участников Референдума происходит по окончании времени голосования. Комиссия распечатывает урны, проводит подсчет голосов, заполняет протокол о результатах голосования, в котором указывается количество участников Референдума, принявших участие в голосовании, количество недействительных голосов, общее количество голосов, поданных по позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против»).

7.2. Протокол о результатах Референдума подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания.

7.3. Копия протокола вывешивается на информационном стенде.

7.4. На основании протокола о результатах голосования Комиссия принимает решение о результатах Референдума, в соответствии с которым решение по вопросу Референдума признается принятым (не принятым).

7.5. Комиссия признает решение не принятым на Референдуме в случае, если за это решение проголосовало не более половины участников Референдума, принявших участие в голосовании.

7.6. Результаты голосования в общеобразовательной организации обнародуются на официальном сайте общеобразовательной организации.