# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ГИМНАЗИЯ N2 1 ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: school16@bk.ru

ОТРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете	приказом ГБОУ гимназии №1
протокол № <u>3</u>	г. Новокуйбышевска
от «23» декабря 2014 г.	от «31» декабря 2014 г. № <u>583</u> -од
Председатель ПС	Директор
Л.Г.Слепцова	Л.Г.Слепцова
СОГЛАСОВАНО	
на Управляющем совете	
протокол № <u>4</u> от «25» декабря 2014 г.	
Председатель УС	
Д.С. Багров	

# ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений

#### 1. Общие положения.

- I.1. Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений (далее Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее образовательная организация) разработано с целью реализации основных гарантий, прав и интересов всех участников образовательных отношений в образовательной организации.
- І.2. Положения разработано в соответствии с:
  - Конвенцией ООН по правам ребенка;
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г.;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- I.3. Уполномоченный по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений (далее Уполномоченный) вводится в структуру коллегиальных органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов ребенка в образовательной организации, а также восстановления прав в случаях их нарушения.
- I.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

- I.5. Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной детей, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.
- 1.6. Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

#### 2. Основные цели и задачи Уполномоченного

- 2.1. Цель Уполномоченного обеспечить обучающемуся (воспитаннику) полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.
- 2.2. Основными задачами Уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав обучающегося (воспитанника);

- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семьи, педагогов и обучающихся (воспитанников) по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений;
- обеспечение гарантий по защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений.
- 2.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, настоящим Положением.
- 2.4. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также от деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

#### 3. Основы деятельности Уполномоченного

- 3.1. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов образовательной организации, не отменяет и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.
- 3.2. Приоритетным направлением в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.3. Уполномоченный не вправе разглашать сведения о частной жизни заявителя и других лиц.

# 4. Права и обязанности Уполномоченного

- 4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.
- 4.2. В целях выполнения своих функций Уполномоченный имеет право:
- посещать уроки, родительские собрания, заседания органов ученического самоуправления, попечительского и педагогического советов и совещания при директоре;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;

- проводить самостоятельно или совместно со школьными органами самоуправления, администрацией образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов обучающегося (воспитанника);
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушений прав обучающегося (воспитанника);
- выбирать помощников из числа участников образовательных отношений;
- действовать в качестве посредников в случаях возникновения конфликтов между обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями), обучающимися и педагогами, родителями (законными представителями) и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах ребенка как самих обучающихся (воспитанников), так и взрослых.

#### 4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов обучающегося (воспитанника) коллегиальным органам общественного управления образовательной организации, педагогическому совету и администрации образовательной организации;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защите прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства либо уголовного дела в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав участников образовательных отношений.

### 5. Порядок рассмотрения Уполномоченным жалоб (обращений)

- 5.1. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательных отношений, касающихся нарушений их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 5.2.Не подлежат рассмотрению жалобы:
- на несогласие с выставленными отметками;
- на несогласие с рабочим расписанием уроков.
- 5.3. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменном виде, так и в устной форме.
- 5.4. Уполномоченный, получив жалобу:
- принимает ее к рассмотрению;
- указывает на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав участников образовательных отношений;
- обращается к администрации образовательной организации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- консультируется и получает разъяснения компетентных органов местного самоуправления;
- передает жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.
- 5.5. Уполномоченный может отказать в принятии жалобы, аргументируя свой отказ.

#### 6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательной организации оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.
- 6.2. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
- 6.3. При осуществлении деятельности Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет образовательной организации и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.
- 6.4. Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и других органов местного самоуправления.

# 7. Порядок назначения Уполномоченного

- 7.1. На должность Уполномоченного назначается работник образовательной организации, являющийся участником образовательных отношений: педагог, воспитатель, педагог-психолог и др.
- 7.2. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 7.3. Уполномоченный назначается приказом директора образовательной организации.

# 8. Прекращение деятельности Уполномоченного

- 8.1.Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока (если он указан в приказах о назначении).
- 8.2. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:
- увольнения из образовательной организации;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- ненадлежащего исполнения своих обязанностей.