

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № 10

от «15» июля 2020 г.

Председатель ПС

_____ Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1

г. Новокуйбышевска

от «24» июля 2020 г. № 59/03-од

Директор

_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № 6 от «23» июля 2020 г.

Председатель УС

_____ Е.В. Певнева

СОГЛАСОВАНО

Генеральный продюсер

Медиахолдинга «12 канал»

_____ В. Аристова

Положение об Управляющем совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) обозначает основные задачи Управляющего совета образовательной организации (далее Совет), определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.45 с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Уставом образовательной организации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.3. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета образовательной организации

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово– экономической деятельности образовательной организации, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится:

3.1.1. принятие программы развития, а также локальных актов образовательной организации, регулирующих вопросы, о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников и другие, относящиеся к компетенции Совета;

3.1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности образовательной организации;

3.1.3. организация комиссий образовательной организации по направлениям деятельности образовательной организации, создание конфликтных комиссий;

3.1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;

3.1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;

3.1.6. рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования;

3.1.7. согласование режима работы образовательной организации, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов образовательной организации;

3.1.8. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

3.1.9. согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией образовательной организации, осуществление контроля за их качеством;

3.1.10. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;

3.1.11. рассмотрение аналитической информации директора образовательной организации о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;

3.1.12. рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательной организации;

3.1.13. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;

3.1.14. внесение предложений директору образовательной организации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
- организации иных мероприятий, проводимых в образовательной организации;
- организации работы образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательной организации;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3.1.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об Управляющем совете.

3.2. Совет образовательной организации участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам образовательной организации из средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в осуществлении контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада образовательной организации.

3.3. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и предметных лабораторий.

3.4. Совет информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет принимает решения о согласии на участие образовательной организации в процедуре независимой оценки качества образования.

3.6. Совет согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования.

3.7. Совет образовательной организации высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом образовательной организации.

4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы всех участников образовательных отношений.

4.2. Совет формируется в составе не менее 15 человек.

4.3. Члены Совета из числа работников образовательной организации избираются на Общем собрании работников.

В состав Совета могут входить члены администрации образовательной организации и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации образовательной организации и педагогического коллектива не может составлять менее 1/3 и более 1/2 от общей численности Совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4. В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее 1/3 членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников всех уровней общего образования избираются из состава предложенных кандидатур от классов и утверждаются через голосование:

- на общешкольном родительском собрании уровня начального общего образования;
- на общешкольном родительском собрании уровня основного общего образования;
- на общешкольном родительском собрании уровня среднего общего образования;
- на общешкольном родительском собрании структурного подразделения «Детский сад «Ладушки».

По итогам выборов в Управляющий совет входят:

- 1 представитель от родителей (законных представителей) уровня начального общего образования;

- 1 представитель от родителей (законных представителей) уровня основного общего образования;
- 1 представитель от родителей (законных представителей) уровня среднего общего образования;
- 2 представителя от родителей структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» уровня дошкольного общего образования.

Представители Учредителя могут входить в состав Совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

4.5. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительского собрания применяются следующие правила:

- собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, директором образовательной организации, представителем Учредителя в составе Совета;
- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

4.6. В состав Управляющего совета могут входить обучающиеся, получающие основное общее и среднее общее образование.

Члены Совета от обучающихся избираются из числа предложенных кандидатур от классов и утверждаются через голосование на расширенном заседании Совета ученического самоуправления и мэров классов.

4.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных структур самостоятельно.

4.8. В состав Совета по должности и на паритетных началах входит директор образовательной организации.

4.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа:

- лиц, окончивших данную образовательную организацию;
- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной образовательной организацией или территорией, на которой оно расположено;

- представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры;
- депутатов, общественно-активных граждан.

Кооптированные в состав Совета граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

Общая численность членов Совета из числа представителей общественности составляет не более 10 человек с правом совещательного голоса.

4.10. Процедура кооптации новых членов определяется Советом самостоятельно.

4.11. Совет образовательной организации избирается сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы в выше указанном порядке.

4.12. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ о составе Совета, назначает дату первого заседания.

4.13. После издания приказа Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя и секретаря Совета.

4.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора образовательной организации, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.15. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета образовательной организации.

4.16. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

4.17. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Обучающийся образовательной организации не может быть избран председателем Совета.

4.18. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.19. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.20. Председатель Совета совместно с директором представляют интересы образовательной организации в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях и объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, воспитанников.

4.21. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.22. Решения Совета образовательной организации:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом проведения заочного голосования.

4.23. Каждый член Совета обладает одним голосом. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.24. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.25. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае

отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава образовательной организации, положениям договора образовательной организации и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. Решение Совета об отчислении обучающегося из образовательной организации принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об отчислении.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором образовательной организации, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника организации, избранного членом Совета,

если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета образовательной организации

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете образовательной организации;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательных отношений.

7. Делопроизводство Совета

7.1. На заседании Совета ведется протокол, нумерация которого исходит от начала календарного года.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.3. Книга протоколов Совета постоянно хранится в сейфе в делах образовательной организации.

7.4. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на управляющий орган Совета и администрацию образовательной организации.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства образовательной организации.

8.2. Члены Совета вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.3. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать предоставления и получать от администрации образовательной организации всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции получения оперативной и объективной информации о деятельности;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

8.4. Член Совета обязан принимать активное участие в его деятельности, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

9. Комиссии Совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для получения оперативной и объективной информации о деятельности образовательной организации Совет может создавать временные комиссии.

9.2. Совет назначает из числа своих членов председателя временной комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

9.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Совета.

9.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Совете образовательной организации и утверждаются (вводится в действие) приказом образовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Совете образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.