

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № 10

от «15» июля 2020 г.

Председатель ПС

_____ Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1

г. Новокуйбышевска

от «24» июля 2020г. № 59/02-од

Директор

_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № 6 от «23» июля 2020 г.

Председатель УС

_____ Е.В. Певнева

ПОРЯДОК
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
структурного подразделения
«Детский сад «Ладушки»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» (далее – Порядок) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии № 1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок утвержден с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2. Правила приема в образовательную организацию

2.1. Порядок приема в образовательную организацию устанавливает в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.2. Порядок приема в образовательную организацию обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с учетом проживания на той территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении за ней конкретной территории городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Образовательная организация размещает копии указанных документов, информацию о сроках приема документов на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной

услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению воспитанников в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (при приеме в порядке перевода).

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10. Для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на

закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема обучающихся в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося (приложение №2).

2.14. Родители (законные представители) обучающегося могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.15. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения обучающимся образовательной организации.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (приложение №3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение №4) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.17. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.18. Обучающиеся, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию обучающемуся предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор – приложение №5) с родителями (законными представителями) обучающегося.

Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в образовательной организации и хранится в личном деле обучающегося.

2.20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ по образовательной организации) о зачислении обучающегося в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается в обезличенном виде на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта обучающийся снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной

организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.21. На каждого обучающегося, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 6 месяцев.

2.23. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.25. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете с учетом мнения Управляющего совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Ладушки»*

Директору
ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска

ФИО

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

(место рождения ребенка)

в группу общеразвивающей направленности структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с «_____» _____ 20____ г.

Отец (Ф.И.О. полностью, контактные данные)

Мать (Ф.И.О. полностью, контактные данные)

Уполномоченный представитель несовершеннолетнего:

(опекун; законный представитель; лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

(предъявляют родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) и обучающегося, контактные данные:

Право на вне/первоочередное предоставление места обучающемуся в образовательной организации (право подтверждается документом):

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Язык образования (родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык, как родной язык): _____

В настоящее время ребенок _____

(посещает детский сад (название), воспитывается дома)

С Уставом ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (локальными актами) ознакомлен (а): _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Ладушки»

Директору
ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска

_____ ФИО
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. ребенка)

**Заявление-согласие субъекта
на получение и обработку персональных данных подопечного,
посещающего структурное подразделение «Детский сад «Ладушки»
ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска.**

Я, _____ (мать),
паспорт _____, серии _____, № _____, выданный _____
« ____ » _____ года,

Я, _____ (отец),
паспорт _____, серии _____, № _____, выданный _____
« ____ » _____ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области гимназии №1 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, 446201, Самарская обл., г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д.12, (далее Оператор) на получение и обработку (хранение, сбор, систематизация, накопление, уточнение, обновление, изменение, использование, уничтожение) в течение периода пребывания ребенка в ГБОУ гимназии № 1 и после его прекращения – в течение срока хранения документов, содержащих его персональные данные, установленного действующим архивным законодательством, следующих персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного полностью)

✓ Фамилия	✓ Домашний адрес	✓ Фотография ребенка
✓ Имя	✓ Контактные телефоны	✓ Ф.И.О. родителей
✓ Отчество	✓ Серия, номер полиса медицинского страхования	✓ Место работы, должность родителей
✓ Дата рождения	✓ Данные о состоянии здоровья ребенка	
✓ Данные свидетельства о рождении ребенка		

Для обработки в целях: отражения этой информации во внутренних документах учреждения (личное дело воспитанника, медицинская карта ребенка, списки, журналы, приказы, справки, благодарственное письмо, грамота и пр.), внесение в бухгалтерские информационные системы Оператора (организация питания), публичное обращение, для случаев экстренной связи с законными представителями ребенка.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____	/	_____	/
(подпись)		(фамилия, инициалы)	
_____	/	_____	/
(подпись)		(фамилия, инициалы)	

по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Ладушки»

Журнал
приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе
дошкольного образования
в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки»
ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска

Регистра- ционный № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного предста- вителя)	Наименование документов представленных родителем (законным представителем) ребенка				Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) ребенка о получении расписки	Примечание
				Свидетельство о рождении ребенка (копия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	Выписка из истории развития (индивидуальная карта ребенка-медицинское заключение (оригинал)	Заключение ПМПК (оригинал)			
1	2	3	4	5				6	7	8

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия № 1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

РАСПИСКА

Согласно заявления (регистрационный № _____ от «___» _____ 20__ г.)
о приеме ребенка _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

в структурное подразделение «Детский сад «Ладушки» ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) ☐
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) ☐
3. Выписка из истории развития (индивидуальной карты) ребенка при направлении в ясли, дом ребенка, детсад, санаторий, детдом - медицинское заключение (оригинал). ☐
4. Заключение ПМПК для приёма в компенсирующие группы и для предоставления льготы по родительской плате (оригинал) ☐
- ❖ Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют¹:
 1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). ☐
 2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. ☐

Дата выдачи расписки _____

Директор

ГБОУ гимназии № 1

г. Новокуйбышевска

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Ответственный за прием документов

(подпись)

(расшифровка подписи)

1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Ладушки»

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новокуйбышевск

" _____ " _____ 20____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия № 1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 7170, серия – 63Л01 № 0002912 от 18.10.2017 г., выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Слепцовой Ларисы Георгиевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуем(ый, ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения Очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» ГБОУ Самарской области гимназия № 1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска)**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – полный день с 7.00 до 19.00 часов, кроме выходных- суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трёх дней, если присутствие родителя (законного представителя) не мешает полноценной организации и осуществлению образовательной деятельности в группе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать) участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его

творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным четырехразовым питанием: **летний период:**

завтрак (8.05-8.30), II завтрак (9.30), обед (11.15-11.50), полдник (15.05-15.30), ужин (16.05-16.30).

зимний период:

завтрак (8.00-8.30), II завтрак (9.30), обед (11.20-12.40), полдник (15.00-15.35), ужин (16.05-16.35).

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика **за 30 календарных дней** о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Временно переводить Обучающегося в другую группу, а также объединять группы при необходимости (возникновение карантина, в случае резкого сокращения посещаемости Обучающихся группы, отсутствие работников по уважительным причинам, на время ремонта группы, на летний период) при условии уведомления об этом Заказчика.

2.3.14. Проводить оздоровительные и профилактические мероприятия в пределах своей компетенции; оказывать Обучающемуся у первичную медико-санитарную помощь в случае острого заболевания или травмы.

2.3.15. В случаях острой необходимости, в связи с резким ухудшением состояния здоровья Обучающегося обратиться к экстренной медицинской помощи (госпитализации), известив об этом Заказчика.

2.3.16. Сохранять место за Обучающимся на период его болезни; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; ежегодного отпуска Заказчика и иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению Заказчика.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер), а также плату за присмотр и

уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни письменно или по телефону до 08.00 первого дня неявки. Сообщать о выходе Обучающегося накануне до 14.00 для постановки его на питание.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся услуги по присмотру и уходу.

2.4.10. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.11. Приводить Обучающегося в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму и форму для бассейна.

2.4.12. Не допускать наличия у Обучающегося опасных для здоровья и жизни игрушек и предметов, средств и веществ, приводящих к взрывам и пожарам, а также травмированию других.

2.4.13. Уважать права работников образовательной организации, не допускать бестактного поведения, выполнять локальные нормативные акты, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) установлена Учредителем в соответствии со статьей 65 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области от 27.08.2019 г. № 165 –од «Об установлении размера и структуры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных организациях, находящихся на территории муниципального района Волжский и городского округа Новокуйбышевск», приказом директора ГБОУ гимназии №1 г. Новокуйбышевска от 09.01.2020 г. № 01/14 – од «Об установлении платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» и составляет **107 руб. 00 коп.** в день в группах для детей с 6 месяцев до 7 лет.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся осваивающим образовательные программы дошкольного образования, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до **15 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет организации.

3.5. Учредитель вправе изменить размер родительской платы, исходя из увеличения или уменьшения цен на продукты питания для выполнения натуральных норм питания и прочих расходов, связанных предоставлением услуги по присмотру и уходу.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг
(в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем
установлена плата и ее размер)**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период)
оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____
(_____) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств
по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер) :

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение **одного месяца** недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер):

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

" _____ " _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия № 1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

Юридический адрес: 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 12;

E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Телефон / факс: 8(84635) 9-95-05

структурное подразделение «Детский сад «Ладушки»

Фактический адрес: 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Буденного, д. 3;

телефон/факс: 8 (84635) 4-84-80

E-mail: doo_gim1_ladushki_nkb@samara.edu.ru

Банковские реквизиты: ГБОУ гимназия № 1 г.

Новокуйбышевска, л/с 614.64.022.0 р/с №

40601810036013000002,

ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области

БИК 043601001 КПП 633001001

ИНН 6330057006 ОКПО 40995501

Директор

_____ Л.Г. Слепцова

М.П.

Заказчик _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем выдан: _____

Дата _____ выдачи: _____

« _____ » _____ г.

Адрес места жительства: _____

Телефон _____ домашний, _____ мобильный: _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика ознакомлен (а):

«Родитель» _____

Второй экземпляр получен
_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение
к Договору
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
№ _____ от _____

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области гимназия № 1 Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)
Юридический адрес: 446201, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Ворошилова, д. 12;

E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

Телефон / факс: 8(84635) 9-95-05

структурное подразделение «Детский сад «Ладушки»

Фактический адрес: 446218, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Буденного, д. 3;

телефон/факс: 8 (84635) 4-84-80

E-mail: doo_gim1_ladushki_nkb@samara.edu.ru

Директор

_____ Л.Г. Слепцова

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспортные данные: серия _____ № _____
кем выдан: _____

Дата выдачи: « ____ » _____ г.

Адрес места жительства: _____

Телефон домашний, мобильный: _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика ознакомлен (а):
«Родитель»

_____ / _____

Второй экземпляр получен

_____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку приема на обучение

по образовательным программам
дошкольного образования
в структурное подразделение
«Детский сад «Ладушки»

Директору
ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска

_____ ФИО
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
родителей (законных представителей)

(Ф.И.О. ребенка)

Заявление

В связи с _____ я, _____,
(указать причину) (Ф.И.О.)
паспортные данные: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,
прошу Вас отдавать из структурного подразделения, реализующего
общеобразовательные программы дошкольного образования «Детского сада
«Ладушки» ГБОУ гимназии № 1 г. Новокуйбышевска моего сына (дочь)
_____,
(Ф.И.О. ребенка)
_____ года рождения, моим доверенным лицам:

1.	_____ _____ ФИО	_____ (степень родства по отношению к ребенку: бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)	_____ _____ (паспортные данные)
2.	_____ _____ ФИО	_____ (степень родства по отношению к ребенку: бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)	_____ _____ (паспортные данные)
3.	_____ _____ ФИО	_____ (степень родства по отношению к ребенку: бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)	_____ _____ (паспортные данные)
4.	_____ _____ ФИО	_____ (степень родства по отношению к ребенку: бабушка, дедушка, сестра, брат и т.д.)	_____ _____ (паспортные данные)

Ответственность за моего ребенка беру на себя.

Подпись _____ / _____

Дата _____