

ПРИНЯТО

на общем собрании работников  
протокол № 7 от «21» декабря 2020 г.  
Председатель общего собрания  
работников \_\_\_\_\_ Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1  
г. Новокуйбышевска  
от «29» декабря 2020 г. № 112 -од  
Директор  
\_\_\_\_\_ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель  
работников ГБОУ гимназии № 1  
г. Новокуйбышевска  
\_\_\_\_\_ Г.Т. Петрунина  
«28» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете протокол  
№ 9 от «24» декабря 2020 г.  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ Е.В. Певнева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- ежегодному (сентябрь) определению основных направлений в области противодействия коррупции и разработке плана мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролю деятельности администрации в области противодействия коррупции;
- осуществлению противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- реализации мер, направленных на профилактику коррупции;
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательную организацию, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников образовательной организации по проблемам коррупции;
- осуществлению анализа обращений работников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проведению проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;
- проверке выполнения работниками своих должностных обязанностей;
- разработке на основании проведенных проверок рекомендаций, направленных на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;

- организации работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявлению причин коррупции, разработке и направлению директору образовательной организации рекомендаций по устранению причин коррупции;
- взаимодействию с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию всех участников образовательных отношений;
- взаимодействию с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- установлению основных принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- информированию о результатах работы директора образовательной организации.

1.4. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

- *коррупция:*
  - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

- совершение вышеуказанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;
- *противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
  - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
  - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
  - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- *коррупционное правонарушение* - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;
- *субъекты антикоррупционной политики* - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В образовательной организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персоналы;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
- *субъекты коррупционных правонарушений* - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;
- *предупреждение коррупции* - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.6. Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1. Координирует деятельность образовательной организации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательной организации.

2.1.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

2.1.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете образовательной организации. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом образовательной организации.

3.2. Комиссия создается в течение 10 дней со дня утверждения Положения о комиссии по противодействию коррупции, а впоследствии в августе - сентябре каждого учебного года.

В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от Управляющего совета;
- представитель профсоюзного комитета работников образовательной организации.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, с обязательным оформлением протоколов заседаний.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух

третьей общего числа его членов.

В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

3.6. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.7. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

3.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.11. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий;
- осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### 3.12. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательной организации;
- направляет в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений, обеспечивает соблюдение работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

### 3.13. Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников образовательной организации;

- направляет в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности образовательной организации;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся образовательной организации;
- обеспечивает соблюдение обучающимися образовательной организации Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности образовательной организации.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность образовательной организации по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета образовательной организации по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательной организации.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

#### **5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает педагогический совет и Управляющий совет образовательной организации о результатах реализации мер противодействия



коррупции в образовательной организации.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.6. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания.

5.7. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.8. Информировывает директора образовательной организации о результатах работы Комиссии.

5.9. Представляет Комиссию в отношениях с работниками образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции.

## **6. Внесение изменений**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом образовательной организации по решению педагогического совета.