

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № 1

от «30» августа 2019 г.

Председатель ПС

_____ Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1

г. Новокуйбышевска

от «03» сентября 2019 г. № 69/25 -од

Директор

_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № 5 от «02» сентября 2019 г.

Председатель УС

_____ Е.В. Певнева

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета продюсеров

Медиахолдинга «12 канал»

протокол № 5 от «05» июня 2019 г.

Генеральный продюсер

_____ В. Аристова

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регулирует организацию работы на логопедическом пункте, а также работу логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

1.3. Логопедический пункт (далее логопункт) - форма организации инклюзивного образования детей уровня дошкольного общего образования, имеющих нарушения речи.

1.4. Деятельность логопункта осуществляется в соответствии с принципами гуманизма, индивидуального подхода, свободного развития личности.

1.5. Создание логопункта оформляется приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Состав детей формируется на основании индивидуального заключения на каждого ребенка психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями по созданию специальных условий коррекционно - развивающего сопровождения.

1.7. Состав обучающихся утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.8. Дети зачисляются на логопункт с согласия родителей (законных представителей). Зачисление на логопункт осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Цели и задачи логопункта

2.1. *Цель* логопункта - оказание коррекционной помощи детям дошкольного общего образования, имеющим нарушения в развитии устной речи, испытывающим трудности в освоении ими образовательной программы дошкольного общего образования.

2.2. Основными *задачами* логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи детей;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей детей, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи детям с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении детьми с нарушениями речи образовательной программы дошкольного общего образования;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи детей;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников дошкольного общего образования и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного общего образования по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопункта

3.1. *Коррекционное:*

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития детей и обеспечивающих достижение детьми, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. *Мониторинговое:*

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного общего образования.

3.3. *Профилактическое:*

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей дошкольного возраста.

3.4. *Просветительское:*

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников дошкольного общего образования образовательной организации, педагогической компетентности

родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация и функционирование логопункта

4.1. Контингент логопункта может быть одновозрастным или разновозрастным по составу. Зачисление ребенка для занятий в логопункте производится только по заявлению родителей (законных представителей) и заключению ПМПК.

4.2. Начало учебного года в логопункте устанавливается с 01 сентября текущего учебного года. Продолжительность обучения зависит от речевого дефекта.

4.3. Выпуск детей производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи.

4.4. Не подлежат приему в логопункт дети, имеющие умственную отсталость, больные эпилепсией с частыми припадками, дети-инвалиды (не обслуживающие себя, требующие особого ухода); дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в группы общеразвивающей направленности.

4.5. Если в период пребывания ребенка в логопункте, для детей с нарушениями речи выявятся дефекты слуха, олигофрения или другие противопоказания, то ребенок подлежит обязательному отчислению или, при наличии учреждений соответствующего профиля (для детей с нарушениями слуха, для умственно отсталых детей и другие), переводу в них. Вопрос об отчислении или переводе ребенка в другое учреждение решает ПМПК.

4.6. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопункте несут учитель - логопед, педагогические работники групп, в которых зачислены дети, а также заведующий структурным подразделением.

4.7. Занятия с детьми проводятся в соответствии с циклограммой работы учителя - логопеда, утвержденной заведующим структурным подразделением.

4.8. Предельная наполняемость логопункта составляет не более 25 человек.

4.9. Дошкольное образование детей с нарушениями в развитии устной и письменной речи организуется совместно с другими детьми. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с нарушениями в развитии устной и письменной речи определяются адаптированной образовательной программой.

4.10. В целях коррекционно - развивающего обучения учителем - логопедом проводятся фронтальные, индивидуальные и подгрупповые занятия. Основной формой организации коррекционной работы являются индивидуальные занятия.

4.11. Инклюзивное образование детей осуществляется в соответствии с тематическими планами работы, разработанными на основании результатов

логопедического обследования детей и реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

4.12. С 1 по 15 сентября учитель-логопед осуществляет обследование речи детей. На каждого ребенка, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии со структурой речевого дефекта, и составляет индивидуальную программу развития.

4.13. Сроки коррекционной работы:

а) дети с общим недоразвитием речи (за исключением общего недоразвития речи, отягощенного алалией, дизартрией, ринолалией, афазией, а также общим недоразвитием речи, сопровождающимся заиканием) зачисляются с 5 лет, срок обучения - 2 года;

б) дети с фонетико-фонематическим недоразвитием речи зачисляются с 5-лет один год обучения;

в) дети с нарушением произношения отдельных звуков (НПОЗ) зачисляются с 5 лет, срок обучения - до полугода.

После окончания периода обучения дети проходят повторное освидетельствование на ПМПК с целью мониторинга качества коррекционно-развивающего сопровождения.

Примечание: В зависимости от состояния речи ребенка срок пребывания на логопункте может быть изменен. Для продолжения срока пребывания необходимо заключение ПМПК.

4.14. Режимы дня для детей старшего дошкольного возраста осуществляются в соответствии с Основной общеобразовательной программой структурного подразделения «Детский сад «Ладушки» и разработаны на основе:

- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Режимы дня составлены с расчетом на 12-ти часовое пребывание ребенка в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки». В структурном подразделении разработаны режимы:

- на холодный и теплый периоды года;
- двигательной активности на теплый и холодный периоды года.

Варианты режимов должны соответствовать Основной образовательной программе структурного подразделения «Детский сад «Ладушки».

4.14.1. Структура образовательного процесса для детей с ФФНР в течение дня состоит из трех блоков:

- *Первый блок* (продолжительность с 7.00 до 9.00 часов) включает:
 - совместную деятельность воспитателя с ребенком;
 - свободную самостоятельную деятельность детей.
- *Второй блок* (продолжительность с 9.00 до 11.00 часов) представляет собой НОД с квалифицированной коррекцией недостатков речевого

развития детей, которая организуется в форме игровых занятий.

- *Третий блок* (продолжительность с 15.30 до 19.00 часов):
 - коррекционная, развивающая деятельность детей со взрослыми, осуществляющими образовательный процесс;
 - самостоятельная деятельность детей и их совместная деятельность с воспитателем.

4.14.2. Образовательная деятельность с детьми рассчитана на пятидневную рабочую неделю. Продолжительность учебного года — с 1 сентября по 31 августа. Пять недель в году (три в начале сентября и две в конце мая) отводятся для проведения педагогического, логопедического, психологического мониторинга динамики развития детей, динамики их образовательных достижений, основанного на методе наблюдения (в соответствии с основной образовательной программой структурного подразделения «Детский сад «Ладушки»), без прекращения образовательной деятельности.

В летний период НОД не рекомендуется. В летний период проводятся физкультурные и музыкальные занятия, спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие мероприятия, а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.14.3. График организации образовательной деятельности:

Сроки	Содержание работы
1-15 сентября	Диагностика речевого развития детей. Оформление диагностических карт, маршрут индивидуального развития (приложение №1), участие в консилиуме
15 сентября – 15 мая	Подгрупповые, индивидуальные мероприятия по расписанию
15 мая – 31 мая	Итоговая диагностика речевого развития детей. Участие в итоговом ПМПк. Оформление документации.
1 июня – 31 августа	Индивидуальные мероприятия по плану

4.14.4. Форма организации НОД непосредственно образовательной деятельности – групповая, подгрупповая (по 4-5 детей) и индивидуальная.

При формировании подгрупп учитывается возраст детей, индивидуальный темп деятельности, его функциональное состояние, сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения (результаты мониторинга). Состав подгрупп может меняться в течение года в зависимости от индивидуальных успехов каждого ребенка. Все остальное время во всех возрастных группах занимают индивидуальные занятия с детьми.

Частота проведения индивидуальных занятий определяется характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и индивидуальными психофизическими особенностями детей,

продолжительность индивидуальных занятий 10 – 15 минут.

4.14.5. Во время физкультурных и музыкальных занятий работа с детьми учителем – логопедом не проводится. Занятия с детьми проводятся в дневное время и один раз в неделю во вторую половину дня. Программа предусматривает вечерние консультации родителей один раз в неделю.

Режим дня и сетка занятий учителя-логопеда и воспитателя строятся с учетом возрастных, речевых, индивидуальных особенностей детей данной группы, а также решаемых в процессе обучения и воспитания коррекционно-развивающих задач и регламентируются согласно нормативам «Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПин 2.4.1.1249-03», утвержденным Главным государственным врачом Российской Федерации.

4.14.6. Максимальный объем образовательной нагрузки в день:

Возраст	Продолжительность в 1 НОД (в минутах)	Продолжительность в 1 половине дня (в минутах)	Продолжительн ость во 2 половине дня (в минутах)	Всего
5-6 лет	не более 25	45	25	1ч 10мин .
6-7 лет	не более 30	90	30	2 ч

4.15. Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет их посещаемости отражаются в соответствующих планах работы учителя-логопеда, которые разрабатываются на основании учебных планов с учетом степени тяжести и структуры речевого дефекта, индивидуально-типологических особенностей детей.

5. Участники коррекционной работы логопункта

5.1. Образовательная деятельность в логопедическом пункте осуществляет учитель-логопед, имеющий высшее дефектологическое образование.

Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует список детей, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список детей, зачисленных в логопункт на текущий учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения коррекционных занятий в логопункте.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) образовательной организации:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы дошкольного общего образования детьми, зачисленными в логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.11. Контролирует выполнение детьми рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в логопункт.

5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи детей, зачисленных в группы.

5.2.2. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей группы, зачисленных в логопункт.

5.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей группы, зачисленных в логопункт.

5.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) по вопросам освоения образовательной программы дошкольного общего образования детьми, зачисленными в логопункт.

5.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.3. Заведующий структурным подразделением:

5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития детей и достижения ими, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Утверждает список детей, зачисленных в логопункт.

5.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

5.4. Старший воспитатель:

5.4.1. Планирует, координирует деятельность педагогических работников, по вопросам освоения образовательной программы дошкольного общего образования детьми, зачисленными в логопункт.

5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.3. Контролирует:

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений детей, зачисленных в логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.