

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № 5

от «23» декабря 2020 г.

Председатель ПС

_____ Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1

г. Новокуйбышевска

от «28» декабря 2020 г.

№ 111/02 -од

Директор

_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № 9 от «24» декабря 2020 г.

Председатель УС

_____ Е.В. Певнева

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании журналистов

Медиахолдинга «12 канал»

Генеральный продюсер

Медиахолдинга «12 канал»

_____ В. Аристова

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицентре

1. Общие положения

1.1. Положение о медицентре (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) разработано в целях регламентирования деятельности медицентра (далее – Медицентр).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Регламентом работы участников образовательных отношений в сети Интернет;
- уставом образовательной организации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Медицентр создается в целях удовлетворения потребностей педагогического коллектива образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей), а также населения микрорайона в оперативном предоставлении педагогической информации, сведений об обучающихся, каталогов учебных информационных материалов, баз данных, нормативно-правовых документов, внедрения форм дистанционного обучения и новых информационных технологий (НИТ) в преподавание различных предметов, накопления и тиражирования различных фондов информационных материалов, наиболее полного использования возможностей корпоративных сетей образования всех уровней, глобальных сетей России и всего мира.

1.5. Основными направлениями работы Медицентра для повышения оперативности доступа к информации, качества обучения и эффективности управления образовательной организацией являются совершенствование механизма деятельности на базе внедрения вычислительной техники, сетевого оборудования, интеграции их с другими средствами медиаобразования, библиотечными фондами и средствами массовой информации.

2. Задачи Медицентра

2.1. Задачами Медицентра являются:

- сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователя;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических работников образовательной организации в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
- компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.);
- осуществление взаимодействия с информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка педагогической информации;
- оказание услуг для удовлетворения запросов пользователей (администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся) по предоставлению информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологий;
- организация обучения пользователей (педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся) методике нахождения и получения информации из различных электронных источников;
- оказание помощи в деятельности обучающихся и педагогов в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и др.).

3. Направления деятельности Медицентра

3.1. Основными направлениями деятельности Медицентра являются:

- создание банка педагогической информации как основы единой информационной сети;
- разработка программного и методического обеспечения;
- создание информационно-педагогических модулей на различных носителях;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), обучающимся в получении информации из Медицентра и других информационных центров;
- создание условий для педагогических работников в изучении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту;
- оказание практической помощи педагогическим работникам при проведении занятий на базе Медицентра с использованием различных

- информационных средств обучения, компьютерных классов при индивидуальной и групповой формах работы;
- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
 - подготовка информации на базе Медицентра для проведения культурно-просветительской работы с родителями (законными представителями) и молодежью района (педагогический всеобуч, правовое, экономическое, эстетическое воспитание, школа бизнеса и др.);
 - создание условий обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра фото-, магнитных и видеозаписей, работы с компьютерным медиаконтентом и программами, телекоммуникационным сетями;
 - проведение на базе Медицентра тестирования, диагностических исследований обучающихся и психологических тренингов совместно с психологом образовательной организации.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра входят принадлежащие ей учебные, автономные и объединенные в локальную сеть компьютеры образовательной организации, медиатека, информационно – библиотечный центр, радиоузел, телецентр, подузел высокоскоростного доступа к Internet, оборудование локальной сети образовательной организации, средства для тиражирования печатных материалов.

4.2. Организация структуры медицентра обеспечивает его деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

- организационное обеспечение проектов и программ;
- методическое обеспечение деятельности образовательной организации;
- оснащение образовательной организации техническими средствами обучения (ТСО) и обслуживание средств вычислительной техники (ВТ);
- повышение квалификации педагогических работников;
- программно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- контроль за функционированием поста электронной почты и подузла высокоскоростного доступа к Internet;
- контроль за мероприятиями по информационной безопасности.

4.3. В Медиацентре определены отдельные рабочие зоны:

- *компьютерная зона* — это помещение, где обучающиеся могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Педагогические работники имеют возможность проводить занятия с обучающимися на базе Медиацентра, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте;
- *методическая зона* - рабочая зона, где имеется помещение для групповой и индивидуальной работы с методической информацией. Это банк передового педагогического опыта, методические программы, варианты учебников;
- *информационно – библиотечный центр* имеет помещения для читального зала, хранения фонда книг, учебников, периодики педагогических программных средств, компьютерных программ и видео, аудио, визуальных средств;
- *компьютерный класс* - это помещение, где могут проводиться уроки с компьютерной поддержкой, внеклассные мероприятия, лекции, семинары, мастер-классы для педагогов и родителей (законных представителей).

Все объекты подключены к единой локальной сети и имеют выход в Интернет.

4.4. Структура Медиацентра (состав оборудования, кабинетов и помещений) определяется и утверждается директором образовательной организации (Приложение №1).

4.5. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется администрацией образовательной организации в установленном порядке (Приложение №2).

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Медиацентр содержится за счет целевых бюджетных ассигнований, включаемых в финансирование образовательной организации.

5.2. Образовательная организация создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Медиацентра в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

5.4. Материально – техническая база и ее функциональное наполнение используется педагогами, обучающимися для решения поставленных задач перед образовательной организацией, а также временными творческими коллективами (из педагогических работников и обучающихся) для

выполнения работ по предоставлению образовательных и информационных услуг на поступившие заявки от работников и обучающихся образовательной организации и городских образовательных учреждений.

6. Заключительные положения

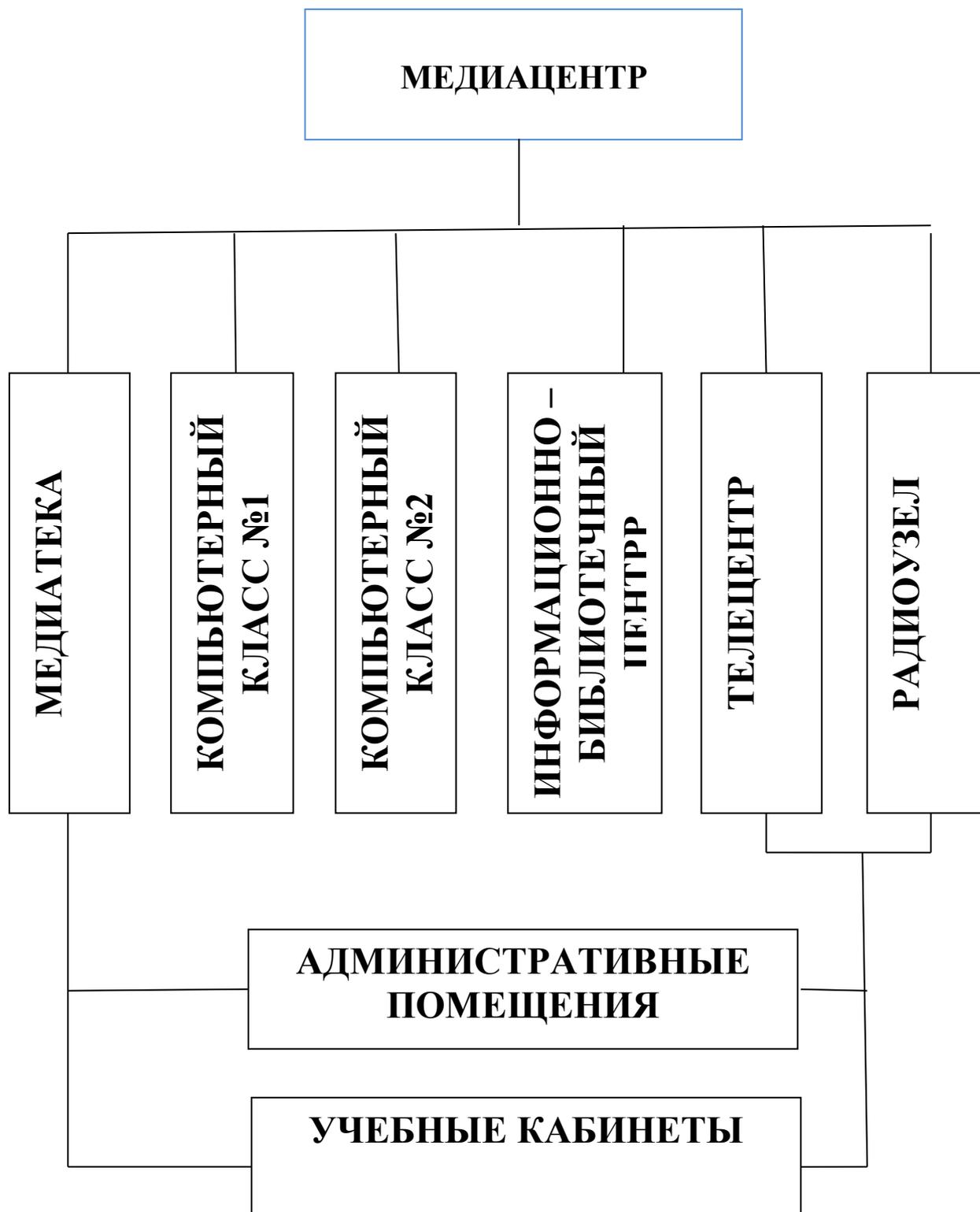
6.1. Настоящее Положение о медицентре является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о медицентре принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА



СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МЕДИАЦЕНТРОМ

