ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГИМНАЗИЯ № 1 ИМЕНИ Н.И. ФЕРАПОНТОВА ГОРОДА НОВОКУЙБЫШЕВСКА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ГБОУ гимназия № 1 г. Новокуйбышевска)

446201, Новокуйбышевск, ул. Ворошилова 12, тел. 9-95-05, 5-36-46. E-mail: gim1_nkb@samara.edu.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «25»октября 2017 г. № 445-од
Директор
_____ Л.Г.Слепцова

ПОЛОЖЕНИЕ
о списании основных средств, находящихся на балансе образовательной организации

C=RU, O=ГБОУ гимназия №1 г. Новокуйбышевска, CN=Слепцова Л.Г., E=gim1_nkb@samara.edu.ru
00c5ef1d46b0940550
2021.06.28 10:23:15+04'00'

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о списании основных средств, находящихся на балансе образовательной организации (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области гимназии № 1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее — образовательная организация) устанавливает единые требования к списанию основных средств, находящихся на балансе образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- постановлением Правительства Самарской области от 09.11.2011г. № 726 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 22.11.2006 г. № 158 «Об утверждении Порядка списания имущества казны Самарской области, имущества Самарской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями Самарской области на праве хозяйственного ведения, казенными предприятиями Самарской области, автономными и бюджетными учреждениями Самарской области на праве оперативного управления, и имущества Самарской области, переданного в безвозмездное пользование»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. М 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под основными средствами понимаются материальные объекты,

используемые в процессе деятельности образовательной организацией, при выполнении работ или оказания услуг, либо для управленческих нужд образовательной организации, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

1.4. С баланса образовательной организации могут быть списаны основные средства (далее — имущество), пришедшее в негодность вследствие гибели, повреждения, износа, либо утраченного в результате аварии, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных обстоятельств (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), либо морально устаревшее.

1.5. Решение о списании имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, либо приобретенного за счет областного финансирования или средств от приносящей доход деятельности, принимается органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении имущества (далее – уполномоченный орган), на основании акта о списании основного средства, подготовленного комиссией образовательной организации, уполномоченной на подготовку документов по списанию имущества и иных представленных документов.

1.6. Списание имущества производится по фактической стоимости его приобретения, изготовления, с учетом начисленной амортизации. Безвозмездно полученное имущество списывается по рыночной стоимости, с учетом начисленной амортизации.

2. Комиссия по списанию основных средств

2.1. Для подготовки необходимой документации по списанию основных средств создается комиссия по списанию основных средств, находящихся на балансе образовательной организации (далее – комиссия).

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

2.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

2.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

2.5. Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

2.6. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее двух третьих от общего числа ее членов.

2.7. Комиссия производит осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, инструкции по эксплуатации и т.д.) и принимает решение по выбытию имущества в случае невозможности (нецелесообразности) использования его по назначению. Также определяет причины списания имущества, принимает для его оценки независимого оценщика, либо независимого эксперта, в зависимости от принятого уполномоченным органом решения, осуществляет контроль утилизации, либо передачи имущества с баланса на баланс.

2.8. При преждевременном выбытии основных средств, вследствие их гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладатели права на оперативное управление, комиссия устанавливает конкретные причины списания (выбытия), выявляет лица, если таковые есть, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества и выносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

2.9. Комиссия определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

2.10. Решение о списании (выбытия) имущества, принимается с учетом следующего:

- наличия технического заключения эксперта о состоянии имущества, подлежащего списанию, или ведомости дефектов на оборудование, находящееся в эксплуатации, за исключением морального износа;
- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании имущества, выбывших вследствие аварий;
- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

2.11. Решение, принятое на заседании комиссии, оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

2.12. По результатам заседания комиссии составляется акт о списании объектов нефинансовых активов, по формам первичной учетной документации, утвержденным приказом Минфина РФ от 15 декабря 2010г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических

указаний по их применению».

2.13. В акте указываются:

- сведения, характеризующие основные средства: основания для составления акта, материально ответственное лицо, причина списания, краткая индивидуальная характеристика объекта, год выпуска (постройки), дата поступления, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная (балансовая) стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленного износа по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, наличие драгоценных материалов, если есть;
- инвентарный номер списываемых основных средств, учитывая, что инвентарные номера списанных с бюджетного учета основных средств не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету.

3. Порядок оформления разрешения на списание имущества.

3.1. В целях согласования решения о списании основных средств, образовательная организация направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- перечень объектов основных средств, решение о списании которых подлежит согласованию;
- справка о балансовой стоимости основных средств;
- копию приказа о создании комиссии (с приложением положения по списанию основных средств данной комиссией);
- копию протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов основных средств;
- акты о списании объектов нефинансовых активов;
- инвентарные карточки учета нефинансовых активов;
- (по требованию) заключение о техническом состоянии имущества, подготовленное организациями, осуществляющими ремонт соответствующего оборудования с приложением одного из следующих документов:
    - ✓ лицензии на право осуществления подобного вида деятельности;
    - ✓ сертификата соответствия, подтверждающего соответствие выполняемых работ установленным нормативным документам;
    - ✓ выписки из Устава данной организации - пункта, подтверждающего соответствующий вид деятельности, с приложением копии титульного листа Устава;

- ✓ иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

Акт о списании движимого имущества (за исключением особо ценного) подписывается комиссией и утверждается руководителем только после согласования с Учредителем (Поволжское управление министерствам образования и науки Самарской области).

Если списание касается имущества, стоимость более 3000 рублей, то после согласования с Учредителем (Поволжское управление министерствам образования и науки Самарской области), весь перечень документов направляется на согласование в Министерство имущественных отношений Самарской области для внесения соответствующих изменений в реестр имущества образовательной организации.

3.2. Решение о списании имущества является основанием для внесений изменений в регистрационные документы, в документы бухгалтерского учета образовательной организации и иные учетные документы.

3.3. На основании решения уполномоченного органа о списании имущества издается приказ руководителя образовательной организации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее положение о списании основных средств, находящихся на балансе образовательной организации (далее - Положение) является локальным нормативным актом, которое утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о списании основных средств, находящихся на балансе образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.