

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № 1

от «31» августа 2020 г.

Председатель ПС

_____ Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1

г. Новокуйбышевска

от «01» сентября 2020 г. № 65/35 - од

Директор

_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № 7 от «31» августа 2020 г.

Председатель УС

_____ Е.В. Певнева

Положение об экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат

1. Общие положения

1.1. Данное Положение об экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) регулирует создание комиссии по установлению перечня, размеров и условий осуществления персональных надбавок и персональных повышений к должностным окладам, стимулирующих выплат, материальной помощи и порядок принятия решений членами комиссии об осуществлении вышеизложенных выплат.

1.2. Данное Положение об экспертной комиссии об установлении стимулирующих выплат (далее – Комиссия) разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с изменениями на 19 января 2019 года);
- приказом Минобрауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года;
- Уставом образовательной организации;
- Коллективным договором;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- иными законодательными актами федерального и регионального уровней, регламентирующих распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам.

1.3. Комиссия по рассмотрению и установлению доплат и надбавок, материальном поощрении работников является общественным органом.

1.4. Комиссия создается из представителей администрации образовательной организации, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (представители предметных лабораторий) и технических работников образовательной организации.

1.5. Состав Комиссии, избранной общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора образовательной организации.

1.6. Комиссия состоит из 3-х подкомиссий:

- подкомиссия по установлению стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы;
- подкомиссия по установлению стимулирующих выплат техническим работникам;
- подкомиссия по установлению стимулирующих выплат работникам структурного подразделения «Детский сад «Ладушки».

1.7. Ответственными лицами за подтверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников образовательной организации являются заместители директора образовательной организации.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *школа* – структурная единица, реализующая основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Школа);
- *структурное подразделение* («Детский сад «Ладушки») – структурная единица, реализующая основные общеобразовательные программы дошкольного общего образования (далее – Структурное подразделение).

2. Основные задачи

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями общего собрания работников образовательной организации имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками образовательной организации.

2.2. Отказывать работникам в начислении баллов частично и (или) полностью по стимулирующим выплатам.

3. Порядок организации работы комиссии

3.1. В каждой структурной единице образовательной организации (Школа, Структурное подразделение) образуются самостоятельные экспертные комиссии.

3.2. Экспертные комиссии в каждой структурной единице образовательной организации состоят из работников этой единицы. Экспертные комиссии избираются общим собранием работников сроком на 1 (один) год в

количестве не менее 3-7 человек, в каждой структурной единице образовательной организации.

3.3. Персональный состав каждой экспертной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

Экспертные комиссии осуществляют свою деятельность в течение 3-х дней.

3.4. Экспертные комиссии проводят оценку эффективности деятельности работников своей структурной единицы, представивших материалы самоанализа своей деятельности, и не позднее 22 января (для Структурного подразделения дополнительно 22 июня) текущего года предоставляют директору образовательной организации материалы самоанализа работников и протокол своего заседания.

3.5. Протокол заседания экспертных комиссий по оценке эффективности деятельности работников структурной единицы содержит:

- дату и время его составления;
- состав членов комиссии, участвовавших в заседании;
- сводную информацию об эффективности деятельности каждого работника своей структурной единицы, представившего материалы самоанализа своей деятельности (в том числе количество набранных им баллов);
- подписи членов комиссии, участвовавших в заседании.

3.6. В течение 3-х дней со дня получения протоколов заседаний экспертных комиссий каждой структурной единицы, но не позднее 25 января (для Структурного подразделения дополнительно 25 июня) текущего года директор образовательной организации предоставляет в Управляющий совет аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности деятельности работников.

3.7. Управляющий совет не позднее 3-х дней со дня получения протоколов заседаний экспертных комиссий каждой структурной единицы, но не позднее 28 января (для Структурного подразделения дополнительно 28 июня) рассматривает и согласовывает представленную директором образовательной организации аналитическую информацию об эффективности деятельности работников.

3.8. Директор образовательной организации на основании протокола Управляющего совета издает приказ о назначении работникам образовательной организации стимулирующих выплат за эффективность труда, на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Сроком издания распорядительного документа об установлении стимулирующих выплат считать не позднее 28 января (для Структурного подразделения дополнительно 28 июня) текущего года.

4. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам

Для осуществления стимулирующих выплат:

4.1. Работники предоставляют в комиссию информацию о высоких достижениях педагогов в обучении и воспитании обучающихся, а также хороших показателях в работе технического персонала. Данные материалы подтверждаются заместителями директора образовательной организации, курирующими указанные в карте оценки деятельности работников критерии.

4.2. Заседания комиссии проводятся в структурном подразделении «Детский сад «Ладушки» 2 раза в год (в январе и июне по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат за предыдущий год), в Школе – 1 раз в год (в январе по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат за предыдущий год).

4.3. Решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты принимается открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов.

Итоги работы комиссии оформляются протоколом, который передается директору образовательной организации для согласования с Управляющим советом.

На основании согласованного протокола издается приказ образовательной организации об установлении стимулирующих выплат работникам.

4.4. Окончательное решение о размерах стимулирующих выплат принимает руководитель образовательной организации.

4.5. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам образовательной организации.

4.6. При отсутствии или недостаточности финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

5. Порядок полного (или частичного) отказа в назначении стимулирующих выплат комиссией

5.1. Назначенные работникам образовательной организации стимулирующие выплаты прекращаются:

- в связи с истечением срока, на который они были назначены;
- в связи с их отменой.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации могут быть отменены до истечения срока их действия приказом директора образовательной организации в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений;
- появление случаев травматизма обучающихся;
- привлечение работника к дисциплинарной ответственности за:
 - ✓ нарушения правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
 - ✓ нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты;
 - ✓ невыполнение приказов, распоряжений образовательной организации;
- перевод работника на другую должность (профессию).

5.3. Возможность расширенного толкования перечня оснований для полного или частичного лишения стимулирующих выплат исключена.

Решение о лишении или снижении стимулирующих выплат принимается директором образовательной организации и закрепляется приказом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению и распределению стимулирующих выплат является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.