

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

протокол № 5

от «23» декабря 2020 г.

Председатель ПС

_____ Л.Г.Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1

г. Новокуйбышевска

от «28» декабря 2020 г.

№ 111/02 -од

Директор

_____ Л.Г.Слепцова

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

протокол № 9 от «24» декабря 2020 г.

Председатель УС

_____ Е.В. Певнева

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании журналистов

Медиахолдинга «12 канал»

Генеральный продюсер

Медиахолдинга «12 канал»

_____ В. Аристова

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-библиотечном

центре

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об информационно-библиотечном центре (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н.И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) является основой деятельности информационно-библиотечного центра.

1.2. Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» с изменениями и дополнениями;
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- приказом Минобрнауки России №715 от 15.06.2016 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Уставом образовательной организации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) создается на базе библиотеки образовательной организации и участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Администрация образовательной организации несет ответственность за доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания ИБЦ.

1.6. Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные цели и задачи

2.1. *Основными целями деятельности ИБЦ являются:*

2.1.1. Организация свободного доступа участников образовательных отношений посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации ко всем видам информационных

ресурсов (в т.ч. через локальную сетевую инфраструктуру образовательной организации и Интернет-каналы).

2.1.2. Обеспечение участников образовательных отношений учебными, методическими и справочными материалами и информацией.

2.1.3. Создание в образовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.1.4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности.

2.1.5. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.2. *Основными задачами деятельности ИБЦ являются:*

2.2.1. Обеспечить сбор, целевую концентрацию, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.

2.2.2. Организовать деятельность ИБЦ с применением современных информационных и коммуникационных технологий и информационных систем (адаптировать имеющееся или приобрести новое программное обеспечение в соответствии с новыми задачами ИБЦ).

2.2.3. Организовать информирование участников образовательных отношений о новых поступлениях в основной и электронный фонды (в т.ч. Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра (в т.ч. в условиях локальной сети образовательной организации, через Интернет-каналы: сайты, блоги, e-mail, RSS...).

2.2.4. Обеспечить свободный доступ в режиме 24/7 ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательных отношений образовательной организации (в т.ч. через локальную сетевую инфраструктуру и Интернет-каналы).

2.2.5. Создать условия для применения мобильных устройств и гаджетов, обеспечивающие работу с ресурсами информационно-образовательной среды организации (свободные зоны Wi-Fi и пр.).

2.2.6. Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) информационно-библиотечных специалистов (в т.ч. в дистанционной форме), пользователей (педагогов, родителей, обучающихся).

2.2.7. Организовать виртуальную справочную службу.

2.2.8. Активизировать познавательную деятельность и читательскую активность субъектов обучения.

2.2.9. Создать условия для повышения уровня информационной культуры личности обучающихся (навыки независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности).

3. Основные функции

3.1. *ИБЦ осуществляет следующие функции:*

3.1.1. Формирует фонд информационно-библиотечных ресурсов образовательной организации, комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных носителях информации, а также в информационных системах и веб-ресурсах:

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в образовательной организации (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов.

3.1.2. Создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую обработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки) электронный каталог, базы данных по профилю образовательной организации;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели).

3.1.3. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их запросов и информационных потребностей;
- создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
- способствует развитию навыков самообучения (участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения);
- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;

- оказывает поддержку в образовательной организации мероприятий, ориентированных на развитие общей и информационной культуры личности, медиаграмотности и содействует развитию критического мышления;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации образовательной организации в организации образовательной деятельности и досуга обучающихся.

3.1.4. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание педагогических работников:

- осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание;
- создает электронную медиатеку педагогической информации как элемент единой школьной информационной сети;
- организует обзоры новых поступлений и публикаций, информирование директора образовательной организации по вопросам управления образовательной деятельностью.

3.1.5. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся, в т.ч. через Интернет-каналы: сайты, блоги, e-mail, RSS...

3.1.6. Удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в ИБЦ.

3.1.7. Консультирует педагогических работников, обучающихся по вопросам использования инструментов и сервисов Интернета в учебной и досуговой деятельности.

3.1.8. Консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с литературой по воспитанию обучающихся.

3.1.9. Консультирует по вопросам учебных изданий обучающихся.

3.1.10. Осуществляет работу с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

4. Права и обязанности пользователей ИБЦ

4.1. Право открытого доступа в ИБЦ имеют все участники образовательных отношений (далее - «Пользователи ИБЦ»).

4.1.1. Пользователи ИБЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых ИБЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом ИБЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования материалами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда ИБЦ;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору образовательной организации.

4.1.2. Пользователи ИБЦ обязаны:

- соблюдать правила пользования ИБЦ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе ИБЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении ИБЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника ИБЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в ИБЦ в установленные сроки;
- заменять документы ИБЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования ИБЦ;
- полностью рассчитаться с ИБЦ по истечении срока обучения или работы в образовательной организации.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.1.1. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных

Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности ИБЦ

6.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с руководителем образовательной организации, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- определять сумму залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными от платных услуг денежными средствами;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

6.2. Обязанности ИБЦ:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.3. Педагог-библиотекарь отчитывается перед директором образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством за деятельность ИБЦ.

7. Права и обязанности работников ИБЦ

7.1. Педагог – библиотекарь в рамках организации деятельности ИБЦ имеет право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе образовательной организации и Положении об ИБЦ;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно - библиографических знаний и информационной культуры и медиаобразования;
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

7.2. Педагог – библиотекарь в рамках деятельности ИБЦ обязан:

- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами ИБЦ;
- информировать пользователей о видах предоставляемых ИБЦ услуг;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой образовательной организации;
- отчитываться в установленном порядке перед директором образовательной организации;
- повышать квалификацию.

8. Порядок пользования ИБЦ

8.1. Запись обучающихся образовательной организации в ИБЦ производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников образовательной организации, родителей (иных законных представителей) обучающихся - по паспорту.

8.2. Перерегистрация пользователей ИБЦ производится ежегодно.

8.3. Документом, подтверждающим право пользования ИБЦ, является читательский формуляр.

8.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю материалов из фонда ИБЦ и их возвращения в ИБЦ.

8.5. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получить на дом не более трёх материалов одновременно;
- максимальные сроки пользования материалами:
 - ✓ учебники, учебные пособия - учебный год;
 - ✓ художественная литература, изучаемая по программе – после изучения;
 - ✓ научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;
 - ✓ периодические издания, издания повышенного спроса -15 дней;
- пользователи могут продлить срок пользования материалами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей;
- не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания;
- читатели (за исключением обучающихся 1 – 4.классов) расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий;
- возвращение фиксируется подписью педагога - библиотекаря.

8.6. Порядок пользования читальным залом:

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

9. Организация деятельности ИБЦ

9.1. Организация деятельности ИБЦ включает пространственно-обособленные зоны различных типов:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент);
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей (читальный зал);
- зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства;
- презентационная зона для организации выставок и экспозиций;
- рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий.

Зоны могут быть рассредоточены по всей территории образовательной организации. Взаимодействие с другими структурными подразделениями образовательной организации, попадающими в пространственно-обособленные зоны ИБЦ, оформляется договорами о совместной деятельности.

9.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и

воспитательными планами, программами образовательной организации, проектами и планом работы ИБЦ.

9.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет директор образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации.

9.4. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

9.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством ИБЦ образовательной организации взаимодействует с другими школьными ИБЦ территории (горизонтальное взаимодействие) и библиотеками Министерства культуры Российской Федерации.

10. Управление. Структура и штат работников. Материально-техническое обеспечение

10.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор образовательной организации.

10.2. Руководство ИБЦ осуществляет Руководитель ИБЦ (педагог-библиотекарь), назначаемый директором из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы. Руководитель ИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

10.3. Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации:

- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планово-отчетную документацию;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения и порядке продажи документов из информационных ресурсов ИБЦ.

10.4. ИБЦ состоит из пространственно-обособленных зон:

- зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент);
- зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей (читальный зал);
- зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства;
- презентационная зона для организации выставок и экспозиций.

10.5. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

10.6. Педагог-библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

10.7. В целях обеспечения модернизации ИБЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательная организация обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования библиотечных фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, подключением к сети Интернет, канцелярскими принадлежностями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

11. Работа ИБЦ по профилактике экстремизма и терроризма

11.1. Одним из ключевых направлений борьбы с террористическими и экстремистскими проявлениями в общественной среде выступает их профилактика. Особенно важно проведение такой профилактической работы в среде молодёжи. Учитывая актуальность проблемы, возникает необходимость реализации целостной профилактической системы, целью которой является создание условий для формирования у подростков устойчивых жизненных установок.

11.2. Тезаурус:

- Экстремизм – это приверженность крайним взглядам и в особенности мерам. Среди таких мер можно отметить провокацию беспорядков, гражданское неповиновение, террористические акции. Наиболее радикально настроенные экстремисты часто отрицают в принципе какие – либо компромиссы, переговоры, соглашения. Идеология экстремизма отрицает инакомыслие, жестко утверждает собственную систему политических и религиозных взглядов. От своих сторонников экстремисты требуют слепого повиновения и исполнения любых, даже самых абсурдных приказов и инструкций. Аргументация экстремизма обращена не к разуму, а к предрассудкам и чувствам людей.

- Терроризм – это крайняя мера, с помощью которой отдельные лица или политические партии пытаются добиться своих требований, зачастую чуждых демократическому обществу, Всегда такие меры сопровождаются насилием, касающимися жизнью мирного населения. Экстремизм и терроризм в любых формах своих проявлений превратились в одну из самых опасных проблем современности, и представляет реальную угрозу национальной безопасности страны: похищение людей, захват заложников, взрывы бомб в государственных учреждениях и общественных местах.

11.3. Организация работы в ИБЦ по профилактике экстремизма и терроризма:

- анализ исходной ситуации: проводятся социологическое исследование, анкетирование, интервью и другие способы опроса читателей, с целью выяснения наличия либо отсутствия проблемы, её глубины, актуальности, осведомлённости по данной теме и т.п.;
- планирование деятельности с читателями по трём направлениям:
 - ✓ информационно – просветительская деятельность – деятельность, направленная на пропаганду знаний социального и психологического характера среди читателей;
 - ✓ интерактивная деятельность – деятельность, которая построена в режиме активного общения и ведёт к взаимопониманию, взаимодействию, к совместному решению общих, но значительных для каждого читателя задач;
 - ✓ альтернативная деятельность – это деятельность, организованная в свободное время и направленная на развитие позитивной активности всех читателей и не упоминает напрямую данное социальное явление, грамотно спланированные и организованные на высоком уровне мероприятия позволяют:
 - ❖ укоренить дух нетерпимости к агрессии, насилию, межнациональной розни, выработать умения решать конфликты ненасильственным путём;
 - ❖ выработать терпимое, доброжелательное отношение к людям, независимо от их национальности, вероисповедания, социальной принадлежности, вкусов и интересов;
 - ❖ воспитывать понимание недопустимости экстремистских настроений, так как они ведут к терроризму, локальным войнам и расколу общества, противостояние в котором может привести к непоправимым последствиям;

- ❖ воспитывать навыки понимания красоты и мудрости национальных обрядов посредством изучения культурологических традиций, уклада жизни, особенностей разных народов.

11.4. Условия эффективной профилактики в ИБЦ являются:

- организация ранней профилактики экстремизма и терроризма;
- системность и целенаправленность профилактики экстремизма и терроризма;
- сочетание индивидуальных форм работы и комплексного подхода к проведению воспитательных и профилактических мер.
- использование интерактивных методов: модели открытого обсуждения, тренинговые занятия, деловые игры, диспуты, дискуссии, проблемные семинары, семинары – практикумы, конференции, творческие лаборатории, конкурсы творческих работ, волонёрское движение и т.п.;
- формирование ориентации читателей на ценности ненасилия, толерантности, справедливости, законности как нравственную основу поведения в социальных конфликтах и как принцип их конструктивного разрешения;
- воспитание терпимости к чужому мнению, формирования коммуникативных связей в семье, социуме;
- формирования системы нравственных ценностей на основе распространения этнокультурных традиций всех читателей.

11.5. Цели проведения мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма:

- осмысление читателями важности и значимости проблематики экстремизма и терроризма в современном обществе. Предоставление информации о причинах, истории и последствиях экстремизма и терроризма, а также о действиях, которые должен предпринимать гражданин в случае возникновения экстремистских и террористических угроз;
- привитие толерантности и дружеских отношений в учебных микроколлективах и уважения к традициям различных народов;
- воспитание у участников образовательных отношений уважения к ценностям мирной жизни и увековечение памяти погибших в экстремистских и террористических актах, направленных против мирных жителей и защитников нашей Родины.;
- пропаганда ценности человеческой жизни и каждого человека;
- проведение спортивно – массовых мероприятий, с целью объединения усилий всех слоёв общества в противодействии терроризму и

религиозно – экстремистской идеологии, привлечение внимания к необходимости развивать традиционные общенародные ценности добра, справедливости и миролюбия, воспитания подрастающего поколения в духе уважения интересов друг друга и гармоничного развития в едином великом государстве – России. Демонстрация и пропаганда достижений известных спортсменов разных национальностей и религий (представителей сборных команд республик, России, Олимпийских сборных);

- привлечь внимание общества к проблеме экстремизма и терроризма;
- достижение в обществе мира и согласия на основе межнациональной дружбы и налаживания нормальных межличностных отношений.

11.6. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма:

- беседы;
- конкурсы;
- викторины;
- презентации;
- выставки;
- буклеты;
- просмотры видеофильмов.

11.7. Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - ФСЭМ)

11.7.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов ИБЦ самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда ИБЦ.

11.7.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда ИБЦ он не может быть введен в состав фонда ИБЦ.

11.7.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде ИБЦ, решение о его сохранении в фонде принимается в соответствии с требованиями, указанными в п. 11.7.2. настоящего Положения.

11.7.4. Если у ИБЦ нет определенных Законом оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию. Основание для списания - несоответствие профилю комплектования ИБЦ.

11.7.5. Выявление Интернет-ресурсов и ограничение доступа с компьютеров ИБЦ:

- не реже одного раза в квартал осуществляется блокировка доступа с компьютеров ИБЦ к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ;
- по результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в ИБЦ, составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об информационно-библиотечном центре является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об информационно-библиотечном центре принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.