

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол № 1 от «10» апреля 2018 г.
Председатель общего собрания
работников

_____ Л.Г. Слепцова

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ гимназии №1
г. Новокуйбышевска
от «11» апреля 2018 г. № 146 -од
Директор ГБОУ гимназии № 1
_____ Л. Г. Слепцова

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
работников ГБОУ гимназии № 1
г. Новокуйбышевска

_____ Г.Т. Петрунина

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете
Председатель УС

_____ Софьина Е.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении работников
сертифицированной специальной
одеждой, специальной обувью и
другими средствами защиты

1. Общие положения.

1.1. Положение об обеспечении работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области гимназии №1 имени Н. И. Ферапонтова г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – образовательная организация) разработано в целях установления соблюдения охраны труда работников и выработки единых условий и порядка выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты работникам образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- ст. 221 Трудового кодекса РФ;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290Н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» с изменениями и дополнениями от: 27 января 2010 г., 20 февраля 2014 г., 12 января 2015 г.;
- приказом **Минтруда России 09.12.2014 № 997н** «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

1.4. Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.5. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.6. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

1.7. Допускается приобретение работодателем СИЗ во временное

пользование по договору аренды.

1.8. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.9. Обеспечение работников образовательной организации средствами индивидуальной защиты не зависит от отрасли экономики, форм собственности и организационно-правовых форм.

1.10. Предоставление работникам СИЗ, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.11. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.12. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов проведения специальной оценки условий труда и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.13. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.14. Выдача работникам СИЗ, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном

порядке.

1.15. Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.16. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением, а также с соответствующими его должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.17. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.18. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

1.19. Наименования профессий работников, указаны в Положении в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Квалификационным справочником профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2. Порядок выдачи и применения СИЗ

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении №1 к настоящему Положению.

Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

Работодатель вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

2.3. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах - типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

2.4. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной должности, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой должности (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами на время выполнения этой работы.

Работники сторонних организаций при выполнении работ, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей организации, в которую их направляют.

2.6. В тех случаях, когда такие СИЗ, как диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

Указанные выше СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ).

2.7. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на

время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителей, уполномоченных работодателем на проведение данных работ.

2.8. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.9. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.10. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами.

При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

2.11. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

2.12. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.13. Работодатель обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.14. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за

пределы территории работодателя или территории выполнения работ. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

2.15. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.16. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка о сроках очередного испытания.

3. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

3.1. Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять дезинфекцию, обезвреживание, замену СИЗ.

В этих целях работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

3.2. Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляет специально оборудованные помещения (гардеробные).

3.3. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

3.4. В зависимости от условий труда работодателем устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

4. Нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам:

№ п/п	Нормы выдачи профессия (должность)	наименование СИЗ	пункт типовых отраслевых норм	единица измерения	Кол-во на год (на 1 человека)
1	дворник, уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н, пункт 23	шт.	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником		шт.	2

		<i>Сапоги резиновые с защитным подноском</i>		<i>пара</i>	<i>1</i>
		<i>перчатки с полимерным покрытием</i>		<i>пара</i>	<i>6</i>
2.	<i>заведующий хозяйством</i>	<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н, пункт 32</i>	<i>шт.</i>	<i>1</i>
		<i>Перчатки с полимерным покрытием</i>		<i>пара</i>	<i>6</i>
3.	<i>кастеляниша</i>	<i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н, пункт 48</i>	<i>шт.</i>	<i>1</i>
		<i>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>		<i>комплект</i>	<i>1</i>
4.	<i>кладовщик</i>	<i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н, пункт 49</i>	<i>шт.</i>	<i>1</i>
		<i>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>		<i>шт.</i>	<i>1</i>
		<i>Перчатки с полимерным покрытием</i>		<i>пара</i>	<i>6</i>
5.	<i>кухонный рабочий</i>	<i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н, пункт 60</i>	<i>шт.</i>	<i>1</i>
		<i>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>		<i>комплект</i>	<i>1</i>

		Нарукавники из полимерных материалов		до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		пара	6
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником		шт.	2
		Колпак или косынка	ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации пункт 1.52	шт.	2
6.	машинист (рабочий) по стире и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н, пункт 115	шт.	1
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		комплект	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником		дежурный	
		Перчатки с полимерным покрытием		пара	6
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		дежурные	
7.	повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н,	шт.	1

		<i>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</i>	<i>пункт 122</i>	<i>шт.</i>	<i>2</i>
		<i>Нарукавники из полимерных материалов</i>		<i>до износа</i>	
		<i>Полотенце</i>	<i>ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации пункт 1.46</i>	<i>шт.</i>	<i>2</i>
		<i>Колпак или косынка</i>		<i>шт.</i>	<i>2</i>
<i>8.</i>	<i>плотник</i>	<i>костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н, пункт 127</i>	<i>шт.</i>	<i>1</i>
		<i>Перчатки с полимерным покрытием или</i>		<i>пара</i>	<i>12</i>
		<i>Перчатки с точечным покрытием</i>		<i>до износа</i>	
		<i>Очки защитные</i>		<i>до износа</i>	
		<i>Наплечники защитные</i>		<i>дежурные</i>	
<i>9.</i>	<i>слесарь-сантехник</i>	<i>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</i>	<i>Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н, пункт 148</i>	<i>шт.</i>	<i>1</i>
		<i>Сапоги резиновые с защитным подноском или</i>		<i>пара</i>	<i>1</i>
		<i>Перчатки с полимерным покрытием</i>		<i>пара</i>	<i>12</i>
		<i>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</i>		<i>пара</i>	<i>12</i>

		Очки защитные		до износа	
10.	сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н, пункт 163	шт.	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском		пара	1
		Перчатки с полимерным покрытием		пара	12
11	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н, пункт 171	шт.	1
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		шт.	1
		Перчатки с полимерным покрытием		пара	6
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов		пара	12
12	Электрослесарь (слесарь) дежурный по ремонту оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Приказ Минздравсоц-развития РФ от 09.12.2014 г. № 997 н, пункт 193	шт.	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском		пары	1
		Перчатки с полимерным покрытием		пары	6
		Боты или галоши диэлектрические		дежурные	
		Перчатки диэлектрические		до износа	
				до износа	

		Очки защитные		до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее			
13	Заведующий детским садом, яслями-садом, воспитатель детского сада (яслей)	Халат белый хлопчатобумажный	ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации пункт 1.42	шт.	1
		Косынка или берет		шт.	2
14	Помощник воспитателя (няни и техники детских садов и детских яслей)	Халат белый хлопчатобумажный	ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации пункт 1.43	шт.	2
		Галоши (при мойке полов)		пары	2
15	Медицинская сестра (санитарки детских садов и детских яслей)	Халат белый хлопчатобумажный	ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК. Нормы обеспечения. Правила применения и эксплуатации пункт 1.44	шт.	2
		Косынка		шт.	2

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на работодателя (его представителя).

5.2. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном законодательством порядке.

5.3. Настоящее Положение об обеспечении работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.3. настоящего Положения.

5.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к ПОЛОЖЕНИЮ
об обеспечении работников
сертифицированной специальной одеждой,
специальной обувью и
другими средствами защиты

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
учета выдачи средств индивидуальной защиты

[illegible]

Руководитель _____ ФИО

[illegible]